

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

_____ Е.М. Разинкина

« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре открытого образования

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Центр открытого образования (далее – ЦОО или Центр) является структурным подразделением ФГАОУ ВО «СПбПУ».

Полное наименование: Центр открытого образования.

Сокращенное наименование: ЦОО.

1.2. ЦОО переименован из Центра электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий, в соответствии с приказом ректора от 06.09.2016 № 1229, созданного в соответствии с приказом ректора №843 от 17.09.2014.

1.3. ЦОО в своей деятельности руководствуется указами Президента РФ, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Администрации и Правительства Санкт-Петербурга, Уставом ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами ректора, приказами и распоряжениями проректора по образовательной деятельности, решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ», иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.4. Местонахождение Центра открытого образования: ул. Политехническая, д. 29, НИК, аудитория В.1.22, г. Санкт-Петербург.

2. Управление и структура Центра открытого образования

2.1. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по образовательной деятельности.

2.2. Структура и штатная численность ЦОО утверждаются ректором Университета в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, а также с учетом объема работы и особенностей Центра.

2.3. Работники ЦОО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦОО являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦОО заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

2.4. Структура ЦОО.

2.4.1. ЦОО возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом ректора или иного уполномоченного ректором лица.

2.4.2. Директор ЦОО разрабатывает программы и планы работы Центра, вносит предложения по структуре и штатной численности, осуществляет контроль за деятельностью сотрудников ЦОО.

2.4.3. Директор ЦОО может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом проректора по образовательной деятельности по представлению директора ЦОО. Права, обязанности и ответственность заместителя директора определяются его должностной инструкцией.

2.4.4. Структура отделов ЦОО может изменяться в зависимости от состава, объема и направленности выполняемых работ. Изменения в составе отделов отражаются путем внесения изменений в штатное расписание Центра.

2.4.5. Сотрудники Центра подчиняются непосредственно директору ЦОО. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями.

3. Цели ЦОО

3.1. Методическая, организационная и техническая поддержка внедрения в учебный процесс университета электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий.

3.2. Организация и поддержка работ по созданию открытых образовательных ресурсов.

3.3. Участие в международных инициативах и партнерских программах в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Задачи ЦОО

В своей деятельности ЦОО обеспечивает решение следующих задач:

- общая координация и мониторинг проектов электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (далее - онлайн обучения) в СПбПУ;
- технологическое, организационное и аналитическое сопровождение проектов онлайн обучения СПбПУ, в том числе на российских и международных образовательных платформах;

- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и педагогического потенциала СПбПУ;
- анализ и распространение в СПбПУ лучших практик разработки содержания, организации и сопровождения онлайн обучения.

5. Функции ЦОО

Для решения задач, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, Центр реализует следующие функции:

- координирует деятельность подразделений, реализующих электронное обучение;
- взаимодействует с подразделениями СПбПУ с целью определения перспективных направлений реализации ДОТ;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт их внедрения;
- разрабатывает и апробирует совместно с соответствующими структурными подразделениями СПбПУ методики и технологии проведения учебных занятий с применением ДОТ и оценивания результатов обучения;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов;
- обеспечивает консультирование и поддержку преподавателей и разработчиков онлайн курсов, разработку методических рекомендаций, инструкций по работе с различными компонентами и модулями платформ онлайн обучения;
- осуществляет сопровождение создания массовых открытых онлайн курсов;
- инициирует внутриуниверситетские конкурсы на разработку электронных учебных курсов;
- взаимодействует с учебно-методическими комиссиями (методсоветами) институтов для оценки качества подготавливаемых электронных учебных ресурсов;
- организует взаимодействие по вопросам онлайн обучения с внешними партнерами СПбПУ, в том числе со средствами массовой информации, органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов в области стратегии и политики СПбПУ по вопросам онлайн обучения;

- обеспечивает документальное сопровождение сотрудничества СПбПУ с образовательными платформами, издательствами, вендорами по вопросам создания электронного образовательного контента онлайн курсов.

6. Взаимоотношения ЦОО с подразделениями Университета

6.1. ЦОО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями Университета, имеет доступ к различным формам внутренней и внешней отчетности подразделений по своему направлению и обеспечивает подразделения отчетными данными.

ЦОО имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию соответствующего подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

6.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав ЦОО взаимодействует:

- с институтами и иными образовательными структурными подразделениями по вопросам развития и реализации онлайн обучения;
- со службами проректора, пресс-секретаря по вопросам размещения на сайтах университета информации о мероприятиях, проводимых Центром, представления информации о проектах онлайн обучения в средствах массовой информации и на выставках, по вопросам онлайн образования, а также технического сопровождения сайтов и веб-сервисов;
- с Управлением правового обеспечения по вопросам юридического сопровождения деятельности Центра;
- с Управлением бухгалтерского учета по вопросам обмена информацией: о заработной плате работников; штатной численности; учете рабочего времени; финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений; расчетах заработной платы и др.;
- с Департаментом экономики по вопросам обмена информацией: о структуре Центра; штатном расписании; схемах должностных окладов; нормативах по труду; расчетах потребности в кадрах и др.;
- с Управлением персонала по вопросам обмена информацией: о

потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; качественном составе работников; оформления кадровой документации, приеме, переводе и увольнении работников; применения к работникам мер поощрения и взыскания, оформления отпусков, соблюдения трудовой дисциплины и др.;

- с Управлением материально-технического обеспечения по вопросам обеспечения оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.;
- с Управлением вычислительных информационных систем по вопросам использования программно-аппаратной инфраструктуры и корпоративных информационных систем СПбПУ;
- с Управлением корпоративных общественных связей по вопросам взаимодействия с выпускниками;
- со Студенческим городком СПбПУ по вопросам обмена информацией по проживанию студентов в общежитиях.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенции ЦОО, а также приводить к выполнению функций ЦОО другими подразделениями.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение ЦОО

7.1. ЦОО и его структурные подразделения для осуществления своих функций используют закреплённое за ними имущество, принадлежащее Университету на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование деятельности ЦОО и оплата труда работников осуществляется из средств Университета.

7.3. Структурные подразделения ЦОО располагаются в помещениях, закреплённых за ними приказом ректора.

7.4. Обеспечение деятельности ЦОО техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности структурных подразделений, установленным в Университете.

7.5. Выполнение мероприятий по обслуживанию оргтехники ЦОО, обеспечению доступа к необходимым информационным ресурсам и защите служебной информации возлагается на соответствующие службы Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Структура ЦОО может быть изменена приказом проректора по образовательной деятельности.

8.2. ЦОО может быть ликвидирован приказом ректора.

8.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения проректором по образовательной деятельности.

Ответственный разработчик:

Директор Центра
открытого образования

Васильев В.Е.

Согласовано:

Начальник Управления
персонала

Пахомова М.В.

Начальник Управления
правового обеспечения

Иванов В.М.