

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ:

(отчисление, перевод в другой вуз, предоставление академического отпуска, перевод на другую образовательную программу, возврат денежных средств (после отчисления), назначение государственной социальной стипендии)

С целью минимизации очного присутствия студентов в университете, скан-копии заявлений можно направить с адреса электронной почты СПбПУ студента на электронную почту университета, с указанием полных ФИО, даты рождения, института, и желаемого действия, с дальнейшей отправкой оригиналов документов почтой России на адрес: 195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д.29, Дирекция основных образовательных программ.

1. Заявления об отчислении по собственному желанию, переводе в другую образовательную организацию, предоставлении академического отпуска, переводе на другую образовательную программу можно направить по электронной почте

Дирекции основных образовательных программ: edu.dep@spbstu.ru

или на адрес электронной почты соответствующего института: <https://open.spbstu.ru/distant/#1584603390807-ba525c13-6ff4>.

Образцы заявлений доступны по ссылке:

https://www.spbstu.ru/upload/sveden/Perevod_spbpu_2018.pdf

В случае необходимости студенты могут лично подать заявление в 1-й учебный корпус, 3-й этаж, комн. 333.

2. Скан-копии заявления о получении государственной социальной стипендии и предоставление справки, выдаваемой органами социальной защиты населения по месту жительства (постоянной регистрации), подтверждающей назначение государственной социальной помощи, или иного документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании можно отправить по электронной почте edu@spbstu.ru с обязательной дальнейшей отправкой оригиналов документов почтой России.

В случае непредоставления оригиналов документов в университет в 2-недельный срок с момента обращения по электронной почте, назначение стипендии производится не будет.

Образец заявления доступен по ссылке:

<https://www.spbstu.ru/upload/dmo/form-app-state-social-scholarship.doc>

Заявление можно подать лично в Стипендиально-договорной отдел, 1 учебный корпус, комн. 346.

3. Заявление о возврате денежных средств (при отчислении или оформлении академического отпуска):

Заявление необходимо подать лично в Дирекцию основных образовательных программ, 1-й учебный корпус, 3-й этаж, комн. 333, 346. К заявлению необходимо приложить копию договора об обучении, банковские реквизиты для перевода денежных средств, оригинал квитанции об оплате.

Образцы заявлений доступны по ссылкам:

https://www.spbstu.ru/upload/administration-catalogue/application_refund_main.pdf

<https://www.spbstu.ru/upload/sveden/sample-contract/app-refund-denomination-acad-leave.pdf>

Дирекция основных образовательных программ