

Инструкция по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости для преподавателей

1. Общие положения

Перед началом промежуточной аттестации дирекции институтов совместно с Управлением автоматизации образовательной деятельности создают в АСУ «Студент» (подсистема Успеваемость) электронные ведомости промежуточной аттестации. Ведомости формируются в соответствии с утвержденным учебным планом по всем дисциплинам (практикам) текущего семестра по каждой учебной группе на основе актуальной информации из АСУ «Студент». Фамилии преподавателей, проводящих промежуточную аттестацию, и дата проведения аттестации вносятся дирекциями институтов на основании сведений из АСУ «Нагрузка ВУЗа». Созданные электронные ведомости становятся доступными преподавателям, проводящим промежуточную аттестацию, для просмотра и заполнения.

Порядок проведения промежуточной аттестации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется [Инструкцией по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам \(модулям\), реализуемым на образовательных порталах распределенной системы электронного обучения СПбПУ.](#)

2. Просмотр и заполнение ведомостей промежуточной аттестации

Функции просмотра и заполнения ведомостей преподавателями реализованы модулем информационной системы «Рабочий офис НПП» (далее – Рабочий офис), доступной в сети Интернет по адресу <https://wo.spbstu.ru>. Преподаватель заходит в Рабочий офис, используя свою стандартную корпоративную учетную запись (логин и пароль).

Функциональность просмотра и заполнения ведомостей реализована в основном меню Рабочего офиса в разделе *Образование* → *Ведомости*. При выборе этого пункта открывается подменю выбора сессий. В 2019/2020 учебном году доступны два подменю: «Осень 2019/2020» и «Весна 2019/2020» (рис. 1).

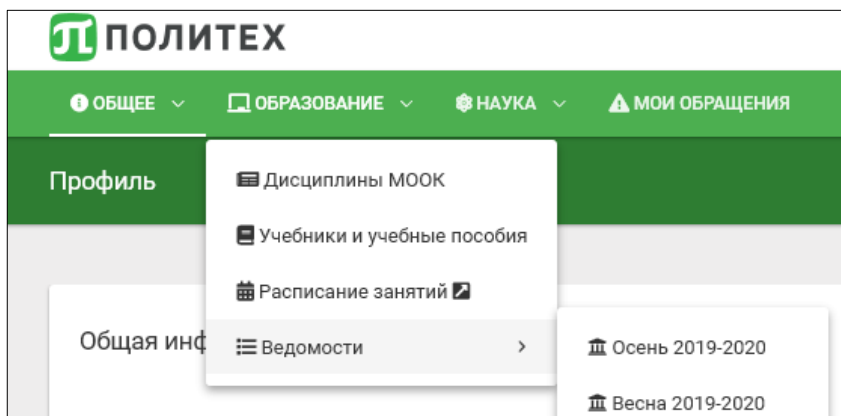


Рис 1. Меню «Образование→Ведомости» Рабочего офиса

Для просмотра и заполнения ведомостей **текущего** семестра необходимо выбрать пункт меню «*Весна 2019/2020*». Для просмотра ведомостей **предыдущего** семестра и заполнения ведомостей повторной аттестации необходимо выбрать пункт меню «*Осень 2019/2020*». После выбора пункта меню открывается страница, отображающая список всех ведомостей выбранной сессии, доступных преподавателю (рис 2.)

Ведомости – Весна 2019-2020							
Номер	Дисциплина	Код направления	Группа	Курс	Форма обучения	Вид	Состояние
220514	Криминалистика	40.03.01	з3834001/50101	5	Заочная	экзамен	Закрыта
220570	Технологическая практика	38.03.06	3733806/60102	4	Очная	зачёт	Закрыта
220663	Международные стандарты аудита	38.03.01	3733801/61801	4	Очная	экзамен	Не закрыта
221821	Технологии программирования	09.03.04	3530904/90001	1	Очная	зачёт	Не закрыта

Рис. 2. Страница всех доступных ведомостей выбранной сессии

Страница содержит список ведомостей со следующими атрибутами: номер ведомости, наименование дисциплины, код направления подготовки (специальности), учебная группа, курс, форма обучения, вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект) и состояние ведомости (закрыта или не закрыта). Ведомость в состоянии «не закрыта» предполагает возможность заполнения ее преподавателем. Ведомость в состоянии «закрыта» отображает результат промежуточной

аттестации и недоступна для заполнения. Преподаватель должен закрыть ведомость не позднее следующего дня после проведения аттестационного испытания.

В случае отсутствия необходимой ведомости в списке или при наличии лишних ведомостей преподаватель должен обратиться в дирекцию своего института для разрешения возникшей ситуации.

При выборе конкретной ведомости с атрибутом «закрыта» открывается окно просмотра ведомости. Пример отображения закрытой ведомости показан на рис. 3.

При выборе конкретной ведомости с атрибутом «не закрыта» открывается окно заполнения ведомости. Пример окна заполнения ведомости показан на рис. 4. Внесение результатов промежуточной аттестации происходит путем выбора результата аттестации для каждого обучающегося в столбце таблицы «Результат».

Ведомость №220514

Гуманитарный институт
Экзаменационная ведомость №220514

Группа: э3834001/50101 Направление подготовки (специальность): 40.03.01

Сессия: Весна 2019-2020 Семестр: 10

Дисциплина: Криминалистика Часов/ЗЕТ: 108/0

Вид промежуточной аттестации: экзамен Форма обучения: Заочная

Экзаменаторы: К. [Имя], Г. [Имя]

№	ФИО	Зачётная книжка	Попытка №1		
			Результат	Преподаватель	Дата
1	Ев [Имя]на	15383018а	удовлетворительно	Г. [Имя]К.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
2	Бу [Имя]ва	153802270	хорошо	Г. [Имя]К.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
3	Во [Имя]ич	15383002а	удовлетворительно	Г. [Имя]К.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
4	Ку [Имя]а	15383027а	хорошо	Г. [Имя]К.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
11	Со [Имя]на	15383098а	удовлетворительно	Г. [Имя]К.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
12	Сл [Имя]а	15383099а	удовлетворительно	Г. [Имя]К.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
13	Фл [Имя]ич	15382025а	удовлетворительно	Г. [Имя]К.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
14	Шл [Имя]ич	14384007	удовлетворительно	Г. [Имя]К.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58

Комментарий

Рис. 3. Пример отображения закрытой ведомости

Ведомость №220663

Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Экзаменационная ведомость №220663

Группа: 3733801/61801 Направление подготовки (специальность): 38.03.01

Сессия: Весна 2019-2020 Семестр: 8

Дисциплина: Международные стандарты аудита Часов/ЗЕТ: 144/4

Вид промежуточной аттестации: экзамен Форма обучения: Очная

Экзаменаторы: А. [redacted], Г. [redacted]

№	ФИО	Зачётная книжка	Попытка №1		
			Результат	Преподаватель	Дата
1	Бел[redacted]а	16[redacted]2	хорошо	Г. [redacted] К. Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
2	Бел[redacted]а	16[redacted]0	отлично	Г. [redacted] К. Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
3	Во[redacted]на	16[redacted]7	отлично	Г. [redacted] К. Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
4	Гул[redacted]на	16[redacted]8	отлично	Г. [redacted] К. Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
24	Кн[redacted]а	16[redacted]В	—		
25	Пло[redacted]на	16[redacted]0	отлично	Г. [redacted] К. Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
26	Ред[redacted]на	16[redacted]9	хорошо	Г. [redacted] К. Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
27	Сп[redacted]а	16[redacted]Р	не явился	Г. [redacted] К. Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58

Комментарий

СОХРАНИТЬ

Рис. 4. Пример окна заполнения ведомости

Внесение конкретного результата промежуточной аттестации для обучающегося осуществляется с помощью выпадающего меню, содержащего возможные результаты аттестации. Список возможных результатов определяется видом промежуточной аттестации. При неявке обучающегося на аттестацию выбирается результат «не явился». Пример ввода результата экзамена приведен на рис. 5.

В случае необходимости преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, может добавлять текстовые комментарии к ведомости для фиксации информации, важной на момент проведения аттестации, в поле «Комментарий». Например, здесь могут фиксироваться сбои технических средств, возникшие у студентов при удаленном доступе к онлайн-курсу на образовательном портале или к вебинарной комнате, разницу часовых поясов и пр.

После завершения ввода результатов необходимо сохранить ведомость с помощью кнопки «Сохранить» (рис. 4). После нажатия кнопки «Сохранить» ведомость сохраняется в базе данных АСУ «Студент» (подсистема Успеваемость), при этом статус ведомости

остается «не закрыта». Это позволяет продолжить заполнение результатов для других обучающихся.

			Экзамен
№	ФИО	Зачётная книжка	Попытка №1
1	Гус	16	отлично <input type="button" value="v"/>
2	Бе	16	отлично <input type="button" value="v"/>
3	Во	16	отлично <input type="button" value="v"/>
4	От	16	отлично <input type="button" value="v"/>
5	Со	16	отлично <input type="button" value="v"/>
6	Трос	16	отлично <input type="button" value="v"/>
7	Зав	16	отлично <input type="button" value="v"/>
8	Сем	16	хорошо <input type="button" value="v"/>
9	Ба	16	хорошо <input type="button" value="v"/>
10	Дав	16	хорошо <input type="button" value="v"/>

отлично	<input type="button" value="v"/>
—	
не явился	
неудовлетворительно	
удовлетворительно	
хорошо	
отлично	

Рис. 5. Выбор конкретного результата аттестации для обучающегося

После заполнения результатов промежуточной аттестации **для всех** обучающихся, включенных в ведомость, появляется кнопка «Сохранить и отправить заявку на закрытие» (рис. 6). При нажатии на эту кнопку происходит уведомление работников дирекции института, которые проверяют корректность заполнения ведомости и закрывают ее. В случае возникновения вопросов сотрудник дирекции связывается с преподавателем для их решения. Преподаватель должен быть доступен для коммуникаций, как минимум, в течение суток после отправки ведомости и оперативно реагировать на обращения дирекции института.

Ведомость №220663

Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Экзаменационная ведомость №220663

Группа	3733801/61801	Направление подготовки (специальность)	38.03.01
Сессия	Весна 2019-2020	Семестр	8
Дисциплина	Международные стандарты аудита	Часов/ЗЕТ	144/4
Вид промежуточной аттестации	экзамен	Форма обучения	Очная
Экзаменаторы	А. [redacted], Г. [redacted]		

№	ФИО	Зачётная книжка	Попытка №1		
			Результат	Преподаватель	Дата
1	Ба. [redacted] а	16 [redacted] 0	хорошо	Г. [redacted] С.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
2	Ба. [redacted] а	16 [redacted] 0	отлично	Г. [redacted] С.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
3	Во. [redacted] на	16 [redacted] 7	отлично	Г. [redacted] С.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
4	Гус. [redacted] на	16 [redacted] 8	отлично	Г. [redacted] С.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
24	Ки. [redacted] а	16 [redacted] 3	хорошо	Г. [redacted] С.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
25	По. [redacted] на	16 [redacted] 0	отлично	Г. [redacted] С.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
26	Ре. [redacted] на	16 [redacted] 9	хорошо	Г. [redacted] С.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
27	Сп. [redacted] н	16 [redacted] 0	не явился	Г. [redacted] С.Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58

Комментарий

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ НА ЗАКРЫТИЕ

Рис. 6. Полностью заполненная ведомость, готовая для закрытия

В случае, когда в закрытой ведомости у обучающегося проставлена оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» или статус «не явился», у него возникает академическая задолженность. Для проведения повторной промежуточной аттестации формируется новая ведомость, в которой появляются только обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в электронной ведомости появляется дополнительный столбец «Попытка 2». При формировании ведомости для проведения второй повторной промежуточной аттестацией (с комиссией) в электронной ведомости появляется дополнительный столбец «Попытка 3». Работа с ведомостями, в которых отображается несколько попыток прохождения промежуточной аттестации, производится по тем же правилам, что и с обычной ведомостью, открытым для заполнения является последний столбец, соответствующий последней попытке. Пример ведомости с несколькими попытками приведен на рис. 7.

Ведомость №220570

Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Экзаменационная ведомость №220570

Группа: 3733806/60102 Направление подготовки (специальность): 38.03.06

Сессия: Весна 2019-2020 Семестр: 8

Дисциплина: Технологическая практика Часов/ЗЕТ: 252/7

Вид промежуточной аттестации: зачёт Форма обучения: Очная

Экзаменаторы: ИИ [redacted], ГИ [redacted]

№	ФИО	Зачётная книжка	Попытка №1			Попытка №2		
			Результат	Преподаватель	Дата	Результат	Преподаватель	Дата
1	Гла [redacted] ИИ	16 [redacted]	зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 16:56:27			
2	Дв [redacted] ИИ	16 [redacted]	зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 16:56:27			
3	Др [redacted] ИИ	16 [redacted]	зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 16:56:27			
4	Зак [redacted] ИИ	16 [redacted]	не зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 16:56:27	зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
5	Зв [redacted] ИИ	16 [redacted]	зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 16:56:27			
6	Ис [redacted] ИИ	16 [redacted]	не зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 16:56:27	зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
7	Кл [redacted] ИИ	16 [redacted]	зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 16:56:27			
8	Кс [redacted] ИИ	16 [redacted]	не зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 16:56:27	зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
9	Кс [redacted] ИИ	16 [redacted]	не зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 16:56:27	зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 17:40:58
10	Мл [redacted] ИИ	16 [redacted]	зачтено	Гл [redacted] Б.	6 апр. 2020 г. 16:56:27			

Комментарий

Рис. 7. Пример ведомости, в которой после первой попытки остались обучающиеся с академическими задолженностями

При отсутствии ведомостей в списке или других проблемах с ведомостями следует использовать кнопку «Создать обращение» на странице списка ведомостей.

По техническим вопросам функционирования модуля «Ведомости» Рабочего офиса НИР обращаться по адресу: support.plan@spbstu.ru