

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-1294357

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

## П Р И К А З

17.04.2020 № 645

□ **О проведении летней** □  
**промежуточной аттестации**  
**2019/2020 учебного года**

Руководствуясь приказами Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397, от 02.04.2020 № 545 и во исполнение приказов СПбПУ от 16.03.2020 № 507 «О введении дистанционного обучения» и № 509 «О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции», в соответствии с приказом СПбПУ от 20.03.2020 № 554 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на дистанционного обучение», в соответствии с графиком учебного процесса на 2019/2020 учебный год, утвержденным приказом от 13.04.2020 №632 «Об изменении графика учебного процесса в весеннем семестре 2019/2020 учебного года по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», а также с учетом праздничных и выходных дней, установленных в 2020 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Летнюю промежуточную аттестацию (далее - сессию) провести с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ЭО и ДОТ).

2. Установить во всех институтах и на всех курсах (кроме выпускных) для студентов очной и очно-заочной формы обучения, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры сроки проведения сессии с 01.06.2020 по 03.07.2020. Длительность (сроки начала и окончания) сессии устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом по каждой основной образовательной программе.

3. Установить длительность (сроки начала и окончания) сессии для студентов выпускных курсов очной и очно-заочной форм обучения в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным приказом от 13.04.2020 № 632 «Об изменении графика учебного процесса в весеннем

семестре 2019/2020 учебного года по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

4. Установить сроки сессии для студентов всех курсов заочной формы обучения – в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом от 17.04.2020 №644.

5. Директорам институтов:

5.1. При проведении сессии руководствоваться Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утвержденным приказом СПбПУ от 28.05.2019 № 1182 <https://clck.ru/N2pvP> , Инструкцией по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), реализуемым на образовательных порталах распределенной системы электронного обучения СПбПУ при организации сессии <https://clck.ru/N2py4>.

5.2. Обеспечить составление расписания промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) с указанием даты и времени консультаций для всех форм обучения всех основных образовательных программ в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий в автоматизированной системе «Расписание учебных занятий» СПбПУ <https://clck.ru/N2pzw> не позднее чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

5.3. При составлении расписания не планировать проведение зачетов, консультаций и экзаменов с 01.05.2020 по 05.05.2020; 09.05.2020 и 12.06.2020, а также в воскресные дни.

5.4. Запретить научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации основных образовательных программ (далее – преподавателям) изменять утвержденное расписание, переносить дни и часы проведения сессии.

5.5. При работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями руководствоваться Инструкцией по работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями для работников дирекций институтов <https://clck.ru/N2q4C> .

5.6. Довести до сведения преподавателей об обязательной фиксации результатов промежуточной аттестации, проводимой с применением исключительно ЭО и ДОТ в соответствии с Инструкцией по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости для преподавателей <https://clck.ru/N2q64> .

5.7. Организовать и провести первую и вторую повторную промежуточную аттестацию (далее - дополнительную сессию) с применением исключительно ЭО и ДОТ для студентов, имеющих академические задолженности, в сроки, установленные дирекциями институтов/высших школ, но не позднее окончания следующего семестра.

5.8. Дополнительную сессию провести по расписанию, составленному дирекцией института в электронной системе «Расписание учебных занятий», согласованному с соответствующими кафедрами (высшими школами), и

доведенному до сведения студентов. Не планировать проведение дополнительной сессии в период проведения практики.

5.9. Представить в учебный отдел, в электронном виде, в срок до начала следующего семестра:

- материалы на стипендию по приоритетным направлениям подготовки;
- материалы на повышенную государственную академическую стипендию;
- по окончании второй повторной промежуточной аттестации - представления на отчисление студентов, не ликвидировавших академическую задолженность.

5.10. Довести настоящий приказ до сведения директоров высших школ, заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, преподавателей и обучающихся.

6. Начальнику учебного отдела Патриной М.Ю. организовать проверку хода промежуточной аттестации с применением исключительно ЭО и ДОТ в институтах и высших школах.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Дирекции основных образовательных программ Панкову Л.В.

Проректор по образовательной  
деятельности

Е.М. Разинкина



DIRECTUM-15000-1294357

**Проект вносит**

Л.В. Панкова (20.04.2020 12:23:12)

**Согласовано**

А.А. Филимонов (20.04.2020 12:53:18)

---

---