























комментарии напротив ФИО студента в модуле устных ответов «Согласование руководителя» – «готово». В противном случае работа отправляется на доработку. В случае направления ВКР на доработку руководитель повторно выполняет ШАГ 3 и, при необходимости, ШАГ4.

Руководитель ОП или Директор высшей школы, оценивает ВКР только после получения отметки «готово» от нормоконтролера, и принимает решение о допуске работы к защите, проставляя соответствующую оценку «Допущена / Не допущена» в модуле устных ответов «Согласование руководителя».

Сроки для прохождения процедуры проверки и допуска ВКР устанавливаются высшей школой самостоятельно, но с учетом требований пункта 4.13 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденных приказом СПбПУ от 30.04.2020 № 685.

Возможное предварительное обсуждение результатов подготовки ВКР (далее – предзащита ВКР), определенное программой ГИА (при необходимости) организуется в рамках созданного онлайн-курса «<Код Наименование ООП>» через добавление отдельного элемента в форме ссылки на вебинарную комнату Microsoft Teams ответственными за ЭО и ДОТ института.

Невыполнение студентом указаний научного руководителя в процессе подготовки к ВКР, непредставление полного текста работы на предзащиту (при наличии), непредставление информации о ходе выполнения ВКР, неявка без уважительных причин на консультации и предзащиту ВКР (при наличии), должны быть отражены, при необходимости, в отзыве научного руководителя. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший учебный план в полном объеме, тем не менее, допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, содержания отзыва научного руководителя, рецензий и т.д. Сведения о качестве ВКР, нарушении предъявляемых к ней требований, непрохождении нормоконтроля, наличии «недопуска» к защите директором высшей школы или руководителем

