

## КАК ПОЛУЧИТЬ ДИПЛОМ ВЫПУСКНИКАМ 2020

Документы об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра и соответствующее приложение к диплому), а также документы о предыдущем образовании можно получить с 06.07.2020.

**Как это сделать в условиях сохранения отдельных ограничений связанных с предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации:**

➤ Выпускники, находящиеся в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, могут получить документы **лично в холле Главного учебного корпуса (ГУК)** адрес Политехническая, д. 29, по предварительной заявке из личного кабинета студента;

➤ Выпускники, которые находятся за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, могут получить через операторов почтовой связи направлением заказного письма с уведомлением, по предварительной заявке из личного кабинета студента с указанием адреса доставки;

➤ Соотечественники, находящиеся за пределами территории Российской Федерации, могут получить экспресс-почтой, заказанной заявителем, по предварительной заявке из личного кабинета студента с указанием адреса доставки.

➤ Выпускники, закончившие программу бакалавриата или специалитета, планирующие продолжить обучение в СПбПУ по программе магистратуры могут через направление обращения с использованием Центра заявок личного кабинета направить уведомление о передаче оригинала документа об образовании в приемную комиссию СПбПУ.

**Какие Ваши действия:**

### **ШАГ 1**

**Оформление заявки на получение или отправку документов через Центр заявок личного кабинета.**

1. Войдите в Личный Кабинет (ЛК) обучающегося со своими ЛОГИНОМ и ПАРОЛЕМ (ссылка на ЛК - <https://lk.spbstu.ru>). Используйте (при наличии на всех ресурсах) «зеленую кнопку» «**ВХОД ПО ЕДИНОЙ ЗАПИСИ СПБПУ**»

## Авторизация

Вход по единой записи СПбПУ

Запомнить меня на этом компьютере

Войти [ЗАБЫЛИ СВОЙ ПАРОЛЬ?](#)

© 2015 - 2020. Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого  
Служба поддержки: [lksupport@spbstu.ru](mailto:lksupport@spbstu.ru)

2. В случае проблем, напишите на [lksupport@spbstu.ru](mailto:lksupport@spbstu.ru)
3. Заявка на получение ДИПЛОМА находится в меню слева в разделе «Центр заявок» (1)

ПОЛИТЕХ 16:07 Профиль Студент

Новости

Учебный процесс

Расписание

Документы

Портфолио

Опросы

**Центр заявок** 1

Новости ★

**Информация для студентов, имеющих постоянную регистрацию в ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АО**  
Письмо Департамента образования ЯНАО о возможности участия в конкурсе на назначение именной стипендии

**ОЦЕНИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**  
Оценка деятельности преподавателя. Опрос для студентов.  
Уважаемые студенты! Политеху важно ваше мнение о деятельности преподавателей! Результаты опроса обезличиваются.

**ОПРОС студентов ОЧНОЙ формы обучения (по поручению Минобрнауки России)**  
Опрос направлен на оценку возможностей дистанционного образования, а также угроз и сложностей, которые возникают в результате перехода на дистанционное образование.

4. В открывшемся РЕЕСТРЕ ЗАЯВОК (2) собраны ВСЕ ВАШИ ЗАЯВКИ со статусом рассмотрения

ПОЛИТЕХ 16:32 Профиль Студент

Новости

Учебный процесс

Документы

Портфолио

Расписание

Опросы

**Центр заявок** 1

**Реестр заявок** 2 **Подать заявку** 3

Мои заявки

Есть **НОВАЯ** заявка

Мои заявки 1 Делаю Наблюдаю

Поиск...

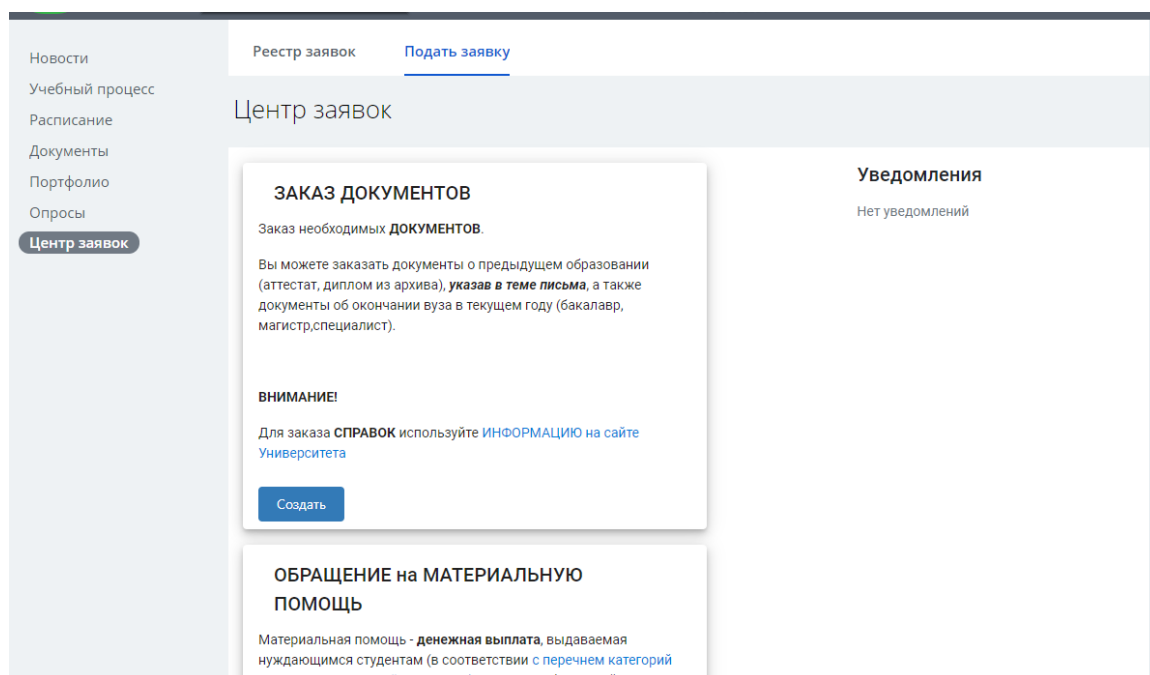
	Номер	Приоритет	Статус	Автор	Крайний срок	Дата создания	Дата изм.
<a href="#">Открыть</a>	5-20-00002	Средний	Новая			18.06.2020, 18:33	18.06.2020
<a href="#">Открыть</a>	2-20-00004	Очень высокий	Выполнена		01.06.2020	15.05.2020, 16:12	01.06.2020

Если у Вас создана(ы) новая(ые) заявка(и), появляется цифра с их количеством.

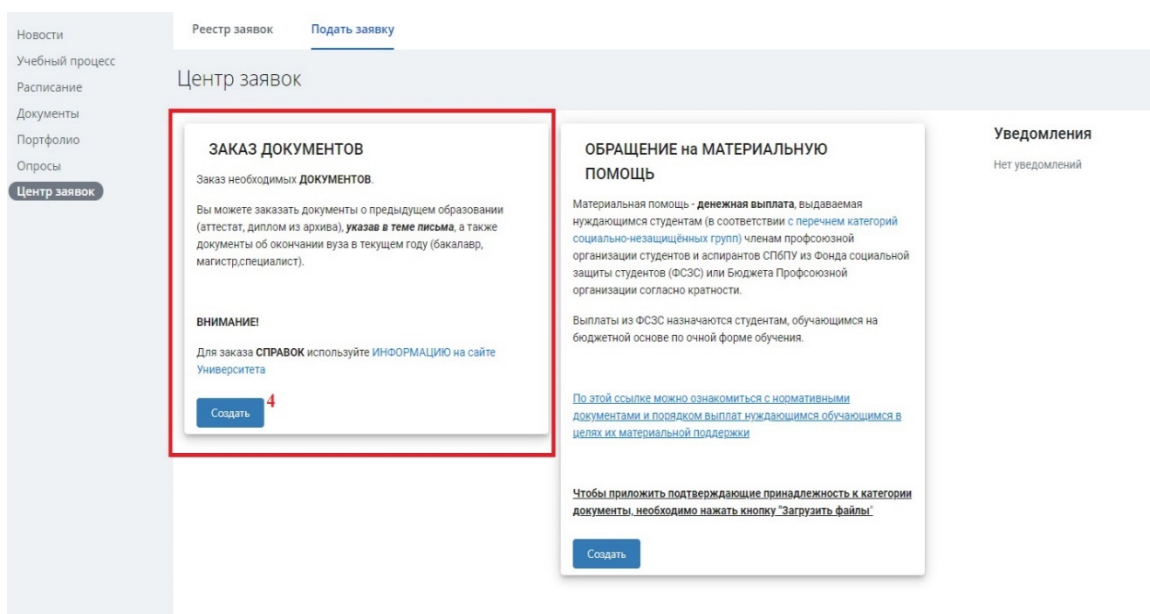
## Внимание!

В настоящее время информирования об изменении статуса заявки по мейлу находится в процессе тестирования. Советуем проверять ЛК для получения оперативной информации (в т.ч. и по заявкам).

5. Для отправки запроса нажмите «Подать заявку» (3) (меню сверху)



6. Выберите нужный раздел «ЗАКАЗ ДОКУМЕНТОВ» и нажмите «Создать» (4)



Открывается форма подачи заявки:

7. Для подачи заявки необходимо указать тип документа, который Вы хотите забрать из СПбПУ

8. Заполните соответствующие поля, выберите требуемую информацию. Данные, которые Вы укажете будут использованы для связи с Вами – отнеситесь ответственно к заполнению телефона, мейла, паспортных данных.

После выбора необходимого документа открывается форма, где необходимо указать персональные данные.

9. При выборе **ЗАЯВКИ на ДИПЛОМ** нужно выбрать способ получения: **ЛИЧНО** или **ПО ПОЧТЕ**.

При выборе «**ПО ПОЧТЕ**» необходимо корректно заполнить почтовый адрес и индекс (поля ниже).

При выборе «**ЛИЧНО**» заполнение адресной части не требуется.

**Внимание!**

В стандартной заявке есть поля, которые можно пропустить и не заполнять (например, загрузка файлов).

Некоторые поля кажутся повтором информации. В данный момент функционал требует такого ввода.

Документы о предыдущем образовании

Тема \*

Тема

Описание

Size Font B I S

Файлы

+ Загрузить файлы Максимальный размер файла: 10 MB

ФИО (полностью) в именительном падеже \*

Иванов Иван Горбунович

Институт \*

Выбрать...

Паспорт: Серия и номер \*

XXXX 123456

10. После заполнения всех граф заявки, необходимо нажать кнопку – Создать. После этого заявка будет переслана на комплектование.

## ШАГ 2

### **Информирование о дате выдаче документов (или отправке документов Почтой России)**

О готовности документов и планируемой дате выдачи, Вы будете проинформированы в разделе – «Реестр заявок».

При направлении заявки на отправку документов Почтой России в разделе «Реестр заявок» будет указана дата отправки.

## ШАГ 3

### **Получение документов лично.**

В назначенную дату документы лично можно получить **в холле Главного учебного корпуса (ГУК)** по адресу Политехническая, д. 29, при соблюдении мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой

коронавирусной инфекции (COVID-19), с использованием гражданами средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) и соблюдением между дистанции не менее 1,5 метра.

В случае возникновения вопросов можно обратиться в дирекцию своего института: <https://open.spbstu.ru/distant/#1584603390807-ba525c13-6ff4>

Или

Дирекцию основных образовательных программ: [edu.secr@spbstu.ru](mailto:edu.secr@spbstu.ru)

Дирекцию основных образовательных программ