

## АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

### 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ЭО, ДОТ), предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на выделенном образовательном портале государственной итоговой аттестации распределенной системы электронного обучения СПБПУ (LMS Moodle, <https://sfa.spbstu.ru/>) (далее – портал ГИА) в рамках онлайн-курса «ГИА <Код и Наименование ООП>», созданного **по каждой образовательной программе**.

Онлайн-курс «ГИА <Код и Наименование ООП>», предназначенный для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, содержит программу ГИА, выписки из приказа о составе ГЭК, приказа о назначении секретаря ГЭК, инструкцию о прохождении ГИА с применением ЭО и ДОТ, Положение о ГИА, расписание ГИА, приказ о допуске к ГИА, согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в тестовой форме), ссылки на онлайн-курсы, соответствующие видам аттестационных испытаний: для государственного экзамена (при наличии) – онлайн-курс «ГЭ <Код и Наименование ООП>», для защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – онлайн-курс «ВКР <Код и Наименование ООП>».

Онлайн-курс «ГЭ <Код и Наименование ООП>» (далее – онлайн-курс «ГЭ») структурирован по датам проведения заседаний ГЭК в соответствии с расписанием ГИА, а также включает раздел «Общее».

Государственный экзамен в форме тестирования проводится с использованием специализированного бесплатного программного обеспечения (далее – ПО) Safe Exam Browser (SEB), обеспечивающего блокировку открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окна с заданием (тестом). ПО устанавливается обучающимся самостоятельно до проведения тестового подключения. Ссылка на скачивание ПО «Установка SafeExamBrowser», инструкция по его установке и запуску, а также файл конфигурации размещаются в разделе «Общее» онлайн-курса «ГЭ».

В разделе «Общее» онлайн-курса «ГЭ» размещается также инструкция по сдаче государственного экзамена для обучающихся.

Каждый раздел онлайн-курса «ГЭ» в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- список обучающихся, допущенных к данному аттестационному испытанию;

- ссылку на вебинарную комнату Microsoft Teams «Государственный экзамен: идентификация личности» для проведения аттестационного испытания;

- ссылку на вебинарную комнату Microsoft Teams «Результаты государственного экзамена» для оглашения аттестационного испытания;

- элемент «Тест» для выполнения заданий государственного аттестационного испытания обучающимися в форме тестирования «Пройти тестирование».

Онлайн-курс «ВКР <Код и Наименование ООП>» (далее – онлайн-курс «ВКР») структурирован по датам проведения заседаний ГЭК в соответствии с расписанием ГИА, а также включает раздел «Общее».

В разделе «Общее» онлайн-курса «ВКР» размещается инструкция по защите ВКР для обучающихся.

Каждый раздел онлайн-курса «ВКР» в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- список обучающихся, допущенных к данному аттестационному испытанию;

- Лист ознакомления обучающегося с датой защиты, отзывом руководителя ВКР, рецензией(ями) (при наличии) (на базе элемента «Задание»);

- элемент «Нормоконтроль» для фиксации результатов прохождения ВКР нормоконтроля (на базе элемента «Модуль устных ответов»);

- элемент «Согласование уполномоченным лицом» для фиксации факта допуска ВКР к защите директором высшей школы (или руководителем образовательной программы) (на базе элемента «Модуль устных ответов»);

- в подразделе «Работы обучающихся»

- папка «ВКР\_<ФИО обучающегося>» с файлами ВКР обучающегося по каждому обучающемуся;

- в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР»

- папка «Документы\_ВКР\_<ФИО обучающегося>» с файлами электронных образов отзыва руководителя на ВКР, рецензии(й) (при наличии) и Отчета о проверке на объем заимствования по каждому обучающемуся в формате pdf;

- в подразделе «Процедура защиты ВКР»

- ссылка на вебинарную комнату Microsoft Teams «Защита ВКР» для проведения защиты ВКР;

- ссылка на вебинарную комнату Microsoft Teams «Результаты защиты ВКР» для оглашения результатов государственного аттестационного испытания.

Для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающийся переходит по ссылке «СДО» в созданный онлайн-курс «ГИА <Код и Наименование ООП>» из электронного расписания занятий на сайте СПбПУ (<http://ruz.spbstu.ru/>) и проходит авторизацию на портале ГИА под единой учетной записью СПбПУ.

Председатель и члены ГЭК подключаются к заседанию по ссылке «Вебинар ГЭК», размещенной в электронном расписании (<http://ruz.spbstu.ru/>), и авторизуются в вебинарной комнате MS Teams под единой учетной записью СПбПУ или временной учетной записью СПбПУ (для председателя и сторонних членов ГЭК).

Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ распоряжением директора института или высшей школы из числа работников выпускающей высшей школы назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее – технический менеджер ГЭК). Технический менеджер ГЭК **не входит** в состав ГЭК. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК или ответственного за ЭО и ДОТ института.

Заседания ГЭК являются открытыми. Лица, желающие принять участие в заседании ГЭК и не являющиеся обучающимися или работниками СПбПУ, должны заблаговременно оформить временную учетную запись СПбПУ.

## **2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ**

Согласно утвержденному расписанию ГИА секретарь ГЭК в Автоматизированной системе «Репозиторий основных образовательных программ» (далее – АС «Репозиторий ООП») - <https://plan.spbstu.ru/> - для каждого заседания ГЭК формирует список обучающихся, допущенных к соответствующему государственному аттестационному испытанию, график проведения ГИА, устанавливающий даты и время заседаний ГЭК. Список обучающихся размещается в онлайн-курсе «ГЭ» (для государственного экзамена) или онлайн-курсе «ВКР» (для защиты ВКР) в разделе, соответствующем заседанию ГЭК, не менее чем за пять календарных дней до дня заседания.

До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический менеджер ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения

технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, тестирование с запуском ПО блокировки экранов, уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

Время тестового(ых) подключения(й) назначается техническим менеджером ГЭК и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в тестовой форме), размещенное в разделе «Общее» онлайн-курса «ГИА\_<Код и Наименование ООП>». В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В ходе тестового подключения перед защитой ВКР обучающийся заполняет лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВРК и рецензией(ями) (при наличии), которые к данному сроку загружаются в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» в соответствии с процедурой, описанной в разделе 6.

Для фиксации факта ознакомления обучающийся представляет ответ в текстовой форме в следующем формате:

«С датой защиты ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.

С отзывом на ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.

С рецензией<sup>1</sup> (рецензиями) на ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.».

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Проведение государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ осуществляется в форме тестирования с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным визуальным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры проведения государственного экзамена.

При проведении государственного экзамена в форме тестирования банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы **не позднее чем за 5 рабочих дней** до начала государственного экзамена в соответствии с электронным расписанием.

**При проведении аттестационного испытания в форме государственного экзамена выполняется следующая последовательность действий.**

#### **ШАГ 1. Представление присутствующих**

Не позднее чем за 10 минут до начала проведения государственного экзамена секретарь ГЭК в вебинарной комнате MS Teams начинает собрание с

---

<sup>1</sup> При наличии рецензии(й)

наименованием «Государственный экзамен», приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам, указанным в разделе 1. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Председатель комиссии представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК по поручению председателя.

Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с программой ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения государственного экзамена их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

## **ШАГ 2. Процедура идентификации обучающихся**

Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена

(осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает ее пройти обучающихся по списку.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером ГЭК. Доступ к тестированию для обучающегося блокируется. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию

аттестационного испытания; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к заседанию ГЭК в MS Teams в режиме видеоконференции.

При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности.

### **ШАГ 3. Прохождение аттестационного испытания**

После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения обучающийся приступает к государственному аттестационному испытанию в тестовой форме (или иной другой, установленной программой ГИА) в разделе онлайн-курса «ГЭ», соответствующем заседанию ГЭК. Продолжительность выполнения задания составляет не более 90 минут, конкретная продолжительность определяется соответствующей программой ГИА. Покидать помещение во время выполнения задания, также, как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи, запрещается. В случае необходимости покинуть помещение обучающийся сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям секретаря ГЭК по каналу экстренной связи.

В качестве канала экстренной связи допускается использование мобильного телефона.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения процедуры идентификации личности и осмотра помещения, по итогам аттестационного испытания получает оценку «неудовлетворительно».

В процессе прохождения аттестационного испытания осуществляется видеозапись. Если количество обучающихся, проходящих аттестационное испытание, превышает 4 человека, технический менеджер ГЭК обеспечивает условия для видеозаписи хода государственного экзамена путем переключения видеоизображений обучающихся. Председатель и члены ГЭК осуществляют визуальное наблюдение за ходом государственного экзамена, при этом обеспечивается наблюдение за всеми обучающимися, участвующими в аттестационном испытании. Максимальное количество обучающихся, одновременно сдающих государственный экзамен, не должно превышать 16 человек.

По окончании прохождения тестирования обучающийся сообщает о завершении работы в общем чате собрания с помощью текстового сообщения «Тестирование завершено» и завершает сеанс связи до момента времени

объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о времени объявления результатов государственного аттестационного испытания публикуется секретарем ГЭК в общем чате собрания.

Графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

#### **ШАГ 4. Проверка работ и фиксация результатов государственного экзамена**

Обсуждение результатов выполненных заданий происходит в отдельной вебинарной комнате Microsoft Teams в отсутствие обучающихся **без использования средств аудио и видеозаписи**. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

В протоколах заседания ГЭК в строке «Форма проведения государственного экзамена» указывается «тестирование с применением ЭО, ДОТ» или иная форма проведения государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ.

Результаты государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ, проводимого в устной форме и в форме компьютерного тестирования в случае автоматической проверки результатов, объявляются обучающимся в день проведения аттестационного испытания, в письменной форме и в форме компьютерного тестирования в случае проверки результатов ГЭК – на следующий **рабочий день** после дня его проведения.

Результат государственного экзамена объявляется председателем ГЭК в отдельном собрании «Результаты государственного экзамена» с видеозаписью в соответствующем канале вебинарной комнаты, созданной для проведения аттестационного испытания. Председатель ГЭК отчетливо **вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку** («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При наличии обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), председатель ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна; для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует факт их неявки по уважительной причине.

В случае, если в ходе государственного экзамена при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в MS Teams, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания «Государственный экзамен».

В качестве канала экстренной связи с техническим менеджером ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВКР**

Не позднее чем за 6 дней до даты заседания ГЭК по защите ВКР в онлайн-курсе «ВКР» на портале ГИА (<https://sfa.spbstu.ru>)

- в подразделе «Работы обучающихся» секретарь ГЭК или нормоконтролёр, или иное лицо, уполномоченное директором высшей школы, для каждого обучающегося создает папку с наименованием «ВКР\_<ФИО обучающегося> (фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью) и размещает в ней проверенную и допущенную к защите уполномоченным лицом (директором высшей школы или руководителем образовательной программы) ВКР обучающегося. Файлы с ВКР обучающегося должны иметь следующие наименования: ВКР\_<Фамилия Имя Отчество (при наличии)> для файла с текстом ВКР и ВКР\_< Фамилия Имя Отчество (при наличии)>\_прил\_01 – для файлов приложений к основному тексту ВКР (при наличии), где 01 – номер приложения;

- в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» руководитель ВКР для каждого обучающегося создает папку с наименованием «Документы\_ВКР\_<ФИО обучающегося>» (фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью) и размещает в ней электронный образ отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) и отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований (документы размещаются в формате pdf). Папка может генерироваться автоматически на основе данных, размещенных в онлайн-курсах по подготовке к защите ВКР;

- в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» секретарь ГЭК в папке с наименованием «Документы\_ВКР\_<ФИО обучающегося>» размещает электронный(ые) образ(ы) рецензии<sup>2</sup> (рецензий) на ВКР каждого обучающегося в формате pdf.

---

<sup>2</sup> При наличии рецензии(й)

Не позднее чем за 6 рабочих дней до защиты ВКР нормоконтролёр в элементе «Нормоконтроль» фиксирует результат прохождения нормоконтроля ВКР каждого обучающегося как «пройден» или «не пройден».

Не позднее чем за 6 рабочих дней до защиты ВКР уполномоченное лицо (директор высшей школы или руководитель образовательной программы) в элементе «Согласование уполномоченным лицом» фиксирует факт допуска к защите ВКР каждого обучающегося как «Работа допущена» или «Работа не допущена».

Сведения о результатах прохождения нормоконтроля и о допуске работы к защите уполномоченным лицом размещаются в разделе онлайн-курса «ВКР», соответствующем заседанию ГЭК. Результаты проверки нормоконтролёром и наличие допуска уполномоченным лицом учитываются ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания.

**При проведении аттестационного испытания в форме защиты ВКР выполняется следующая последовательность действий.**

### **ШАГ 1. Представление членов ГЭК**

Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР в вебинарной комнате MS Teams в собрание с наименованием «Защита ВКР» секретарь ГЭК приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам, указанным в разделе 1. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК по поручению председателя.

Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность выступления, порядок и критерии оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения защиты их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

## **ШАГ 2. Защита обучающихся**

Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя средства MS Teams, или отправив сообщение в приватном чате, затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР.

Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером ГЭК. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА СПбПУ. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на

которые обучающийся дает развернутые ответы. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР определяется программой ГИА.

После завершения процедуры защиты ВКР каждого обучающегося секретарь ГЭК произносит отчетливо вслух «Защита окончена».

Графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Секретарь ГЭК фиксирует устно и в протоколе факт технического сбоя, который является основанием для переноса данного испытания на другой день в период работы ГЭК в связи с неявкой обучающегося по уважительной причине.

### **ШАГ 3. Обсуждение защиты и объявление результатов**

По окончании всех запланированных на данном заседании защит ВКР ГЭК приступает к обсуждению их результатов в закрытом режиме.

Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате Microsoft Teams в отсутствие обучающихся **без использования средств аудио и видеозаписи**. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

Протоколы заседания ГЭК заполняются секретарем ГЭК в электронном виде в АС «Репозитории ООП».

В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)» указывается «с применением ЭО, ДОТ».

Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день в отдельной вебинарной комнате «Результаты защиты ВКР» с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо **вслух озвучивает ФИО обучающегося и**

**выставленную ему оценку** («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.

При наличии обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), секретарь ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна; для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует устно и в протоколе заседания ГЭК факт их неявки по уважительной причине.

В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в MS Teams, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания «Защита ВКР».

В качестве канала экстренной связи с техническим менеджером ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВА ВИДЕОЗАПИСЕЙ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

После проведения процедуры государственной итоговой аттестации секретарь ГЭК или технический менеджер, или иное лицо, обладающее правами на редактирование видеозаписей процедуры ГИА, выполняет следующие действия.

1) Открыть записанное видео в приложении MS Stream, перейдя из MS Teams по кнопке на вкладке «...» («Дополнительные параметры») (рис. 1).

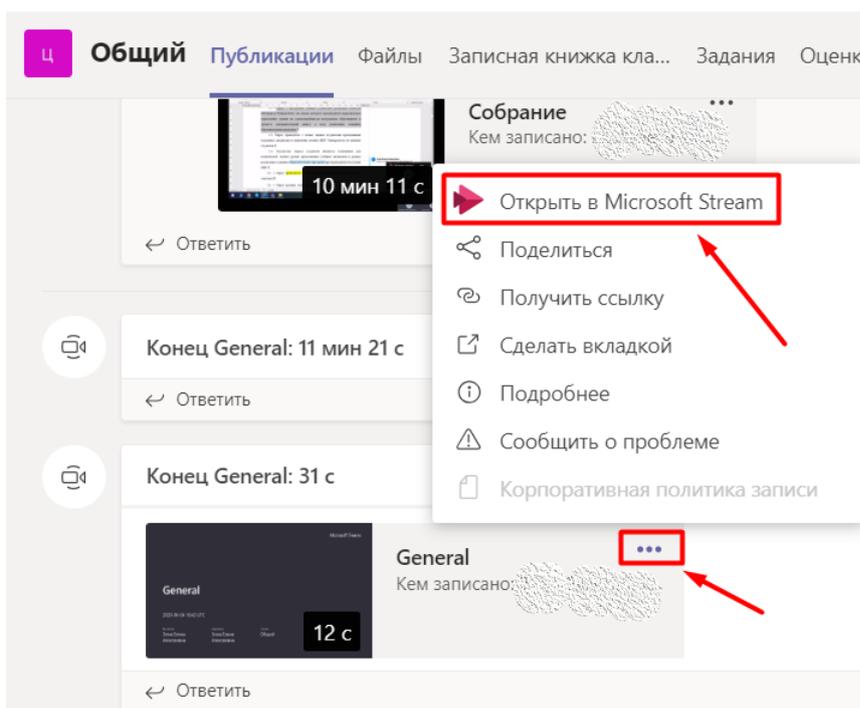


Рисунок 1

2) На странице с записанным видео в MS Stream в меню «Дополнительные действия» (стрелка 1 на рис. 2), скачать с сайта MS Stream видеоматериалы, подтверждающие проведение процедуры ГИА, сразу после завершения процедуры (стрелка 2 на рис. 2).

3) Сохранить файл с видеозаписью (или переименовать после скачивания на компьютер) с именем по шаблону «ГЭК<Номер ГЭК>\_<Код образовательной программы>\_<дата>\_ВКР/ГЭ\_пр/рез\_<номер части (при необходимости)>», где пр – процедура проведения аттестационного испытания (сдача ГЭ или защита ВКР), рез – оглашение результатов проведенного аттестационного испытания, код образовательной программы указывается без разделителей в формате xxxxxx\_xx, дата представляется в формате dd\_мм\_гггг, номер части указывается, в случае, если заседание ГЭК проводилось с перерывами и, соответственно, были сделаны несколько видеозаписей. Если по итогам заседания ГЭК формируется один видеофайл для процедуры или оглашения результатов, то номер части не указывается. Например, «ГЭК1\_010301\_02\_21\_05\_2020\_ВКР\_пр\_ч1».

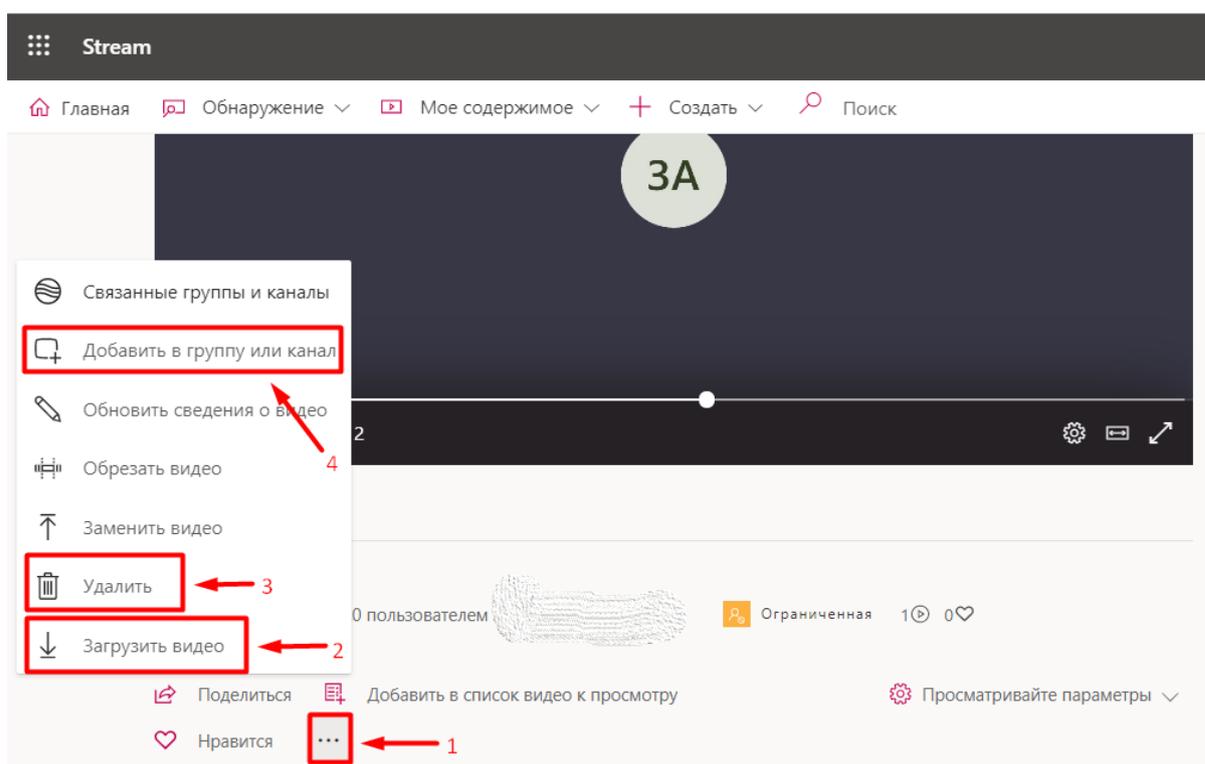


Рисунок 2

4) Проверить, чтобы видео проигрывалось на компьютере или ином устройстве.

5) Если видео проигрывается корректно, удалить его с сайта MS Stream (стрелка 3 на рис. 2).

**Внимание:** скачать видеозапись и удалить ее может только инициатор собрания (тот, кто его начал) и автор записи (тот, кто включил запись). Для передачи прав на скачивание и удаление видеозаписи необходимо выполнить следующие действия:

- в меню «Дополнительные действия» выбрать «Добавить в группу или канал» (стрелка 4 на рис. 2);
- в открывшемся окне (рис. 3а) выбрать «Пользователи» и в поле поиска добавить ФИО лица, которому необходимо передать права на скачивание и удаление видеозаписи (стрелка 1 на рис. 3б);
- после добавления пользователя (стрелка 2 на рис. 3б) назначить ему права владельца, проставив галочку в соответствующем поле (стрелка 3 на рис. 3б) и сохранить изменения.

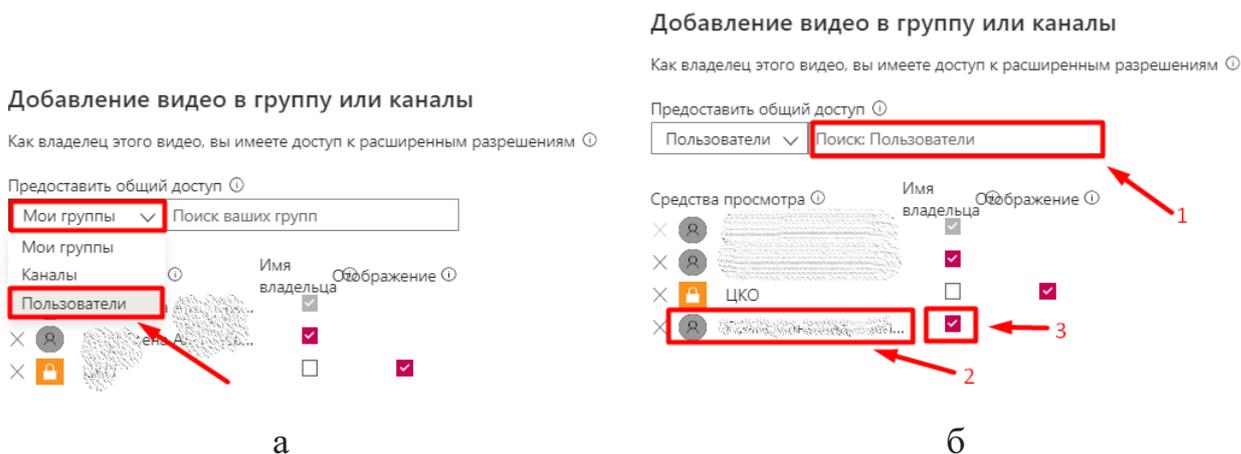


Рисунок 3

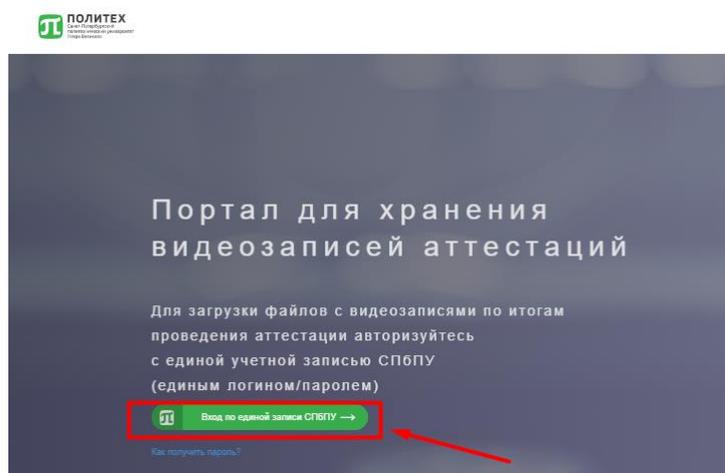


Рисунок 4

б) Авторизоваться под своей единой учетной записью СПбПУ на Портале для хранения видеозаписей аттестаций, перейдя по ссылке <https://em.spbstu.ru/> (рис. 4), и выбрать папку «ГИА» (стрелка 1 на рис. 5).

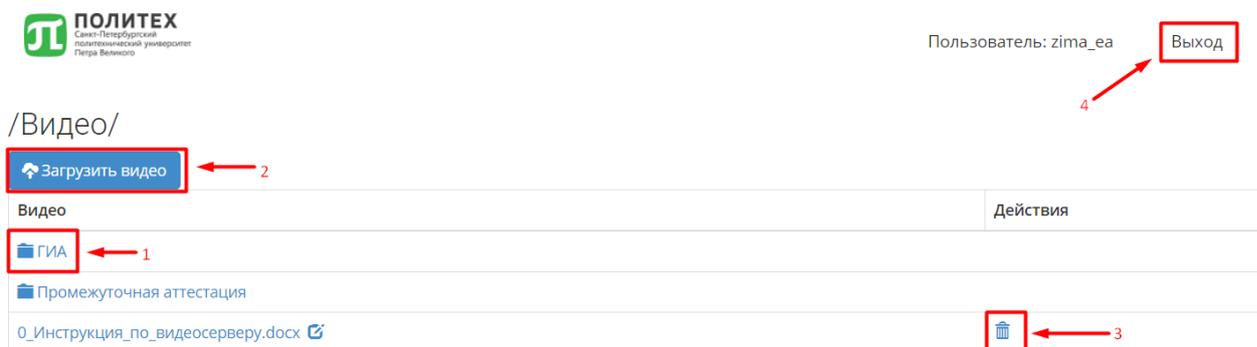


Рисунок 5

7) Загрузить видеофайл по кнопке «Загрузить видео»<sup>3</sup> (стрелка 2 на рис. 5).

В открывшемся окне Проводника на компьютере необходимо выбрать видеофайл для загрузки и нажать кнопку «Открыть» (рис. 6). При необходимости, видеофайл можно удалить, нажав на значок «Корзина» (стрелка 3 на рис. 5).

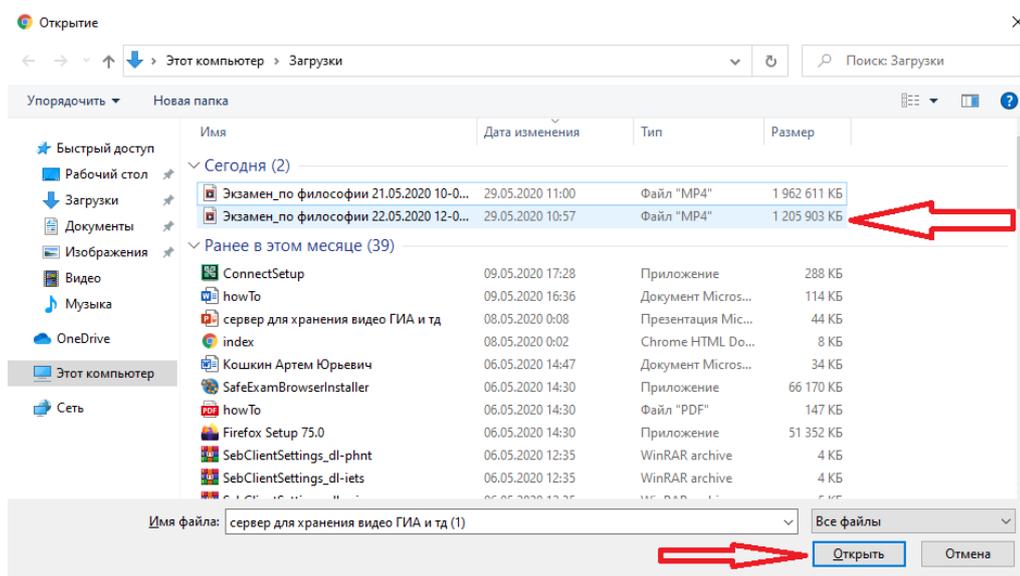


Рисунок 6

<sup>3</sup> В случае, если на портале при авторизации под определенной учетной записью будет доступен Проводник, необходимо загружать видео в папку, соответствующую направлению подготовки, по которому проводилось государственное аттестационное испытание, и размещенную в подразделе (папке) института в разделе (папке) ГИА.

Если при сохранении на компьютере или ином локальном устройстве был сформирован архив видеофайлов, то на Портал для хранения записей видео аттестаций можно загрузить указанный архив, при этом его имя должно соответствовать требованиям пункта 3 настоящего раздела.

8) После проверки корректности воспроизведения видео можно удалять с компьютера или иного локального устройства.

9) Для выхода из системы необходимо нажать кнопку «Выход» в правом верхнем углу экрана (стрелка 4 на рис. 5).