

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ЭО, ДОТ), предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на выделенном образовательном портале государственной итоговой аттестации распределенной системы электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle, <https://sfa.spbstu.ru/>) (далее – портал ГИА) в рамках онлайн-курса «ГИА <Код и Наименование ООП>», созданного **по каждой образовательной программе**.

Онлайн-курс «ГИА <Код и Наименование ООП>», предназначенный для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, содержит программу ГИА, выписки из приказа о составе ГЭК, приказа о назначении секретаря ГЭК, инструкцию о прохождении ГИА с применением ЭО и ДОТ, Положение о ГИА, расписание ГИА, приказ о допуске к ГИА, согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в тестовой форме), ссылки на онлайн-курсы, соответствующие видам аттестационных испытаний: для государственного экзамена (при наличии) – онлайн-курс «ГЭ <Код и Наименование ООП>», для защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – онлайн-курс «ВКР <Код и Наименование ООП>».

Онлайн-курс «ГЭ <Код и Наименование ООП>» (далее – онлайн-курс «ГЭ») структурирован по датам проведения заседаний ГЭК в соответствии с расписанием ГИА, а также включает раздел «Общее».

Государственный экзамен в форме тестирования проводится с использованием специализированного бесплатного программного обеспечения (далее – ПО) Safe Exam Browser (SEB), обеспечивающего блокировку открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окна с заданием (тестом). ПО устанавливается обучающимся самостоятельно до проведения тестового подключения. Ссылка на скачивание ПО «Установка SafeExamBrowser», инструкция по его установке и запуску, а также файл конфигурации размещаются в разделе «Общее» онлайн-курса «ГЭ».

В разделе «Общее» онлайн-курса «ГЭ» размещается также инструкция по сдаче государственного экзамена для обучающихся.

Каждый раздел онлайн-курса «ГЭ» в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- список обучающихся, допущенных к данному аттестационному испытанию;
- ссылку на вебинарную комнату Microsoft Teams «Государственный экзамен: идентификация личности» для проведения аттестационного испытания;
- ссылку на вебинарную комнату Microsoft Teams «Результаты государственного экзамена» для оглашения аттестационного испытания;
- элемент «Тест» для выполнения заданий государственного аттестационного испытания обучающимися в форме тестирования «Пройти тестирование».

Онлайн-курс «ВКР <Код и Наименование ООП>» (далее – онлайн-курс «ВКР») структурирован по датам проведения заседаний ГЭК в соответствии с расписанием ГИА, а также включает раздел «Общее».

В разделе «Общее» онлайн-курса «ВКР» размещается инструкция по защите ВКР для обучающихся.

Каждый раздел онлайн-курса «ВКР» в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- список обучающихся, допущенных к данному аттестационному испытанию;

- Лист ознакомления обучающегося с датой защиты, отзывом руководителя ВКР, рецензией(ями) (при наличии) (на базе элемента «Задание»);

- элемент «Нормоконтроль» для фиксации результатов прохождения ВКР нормоконтроля (на базе элемента «Модуль устных ответов»);

- элемент «Согласование уполномоченным лицом» для фиксации факта допуска ВКР к защите директором высшей школы (или руководителем образовательной программы) (на базе элемента «Модуль устных ответов»);

- в подразделе «Работы обучающихся»

- папка «ВКР_<ФИО обучающегося>» с файлами ВКР обучающегося по каждому обучающемуся;

- в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР»

- папка «Документы_ВКР_<ФИО обучающегося>» с файлами электронных образов отзыва руководителя на ВКР, рецензии(й) (при наличии) и Отчета о проверке на объем заимствования по каждому обучающемуся в формате pdf;

- в подразделе «Процедура защиты ВКР»

- ссылка на вебинарную комнату Microsoft Teams «Защита ВКР» для проведения защиты ВКР;

- ссылка на вебинарную комнату Microsoft Teams «Результаты защиты ВКР» для оглашения результатов государственного аттестационного испытания.

Для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающийся переходит по ссылке «СДО» в созданный онлайн-курс «ГИА <Код и Наименование ООП>» из электронного расписания занятий на сайте СПбПУ (<http://ruz.spbstu.ru/>) и проходит авторизацию на портале ГИА под единой учетной записью СПбПУ.

Председатель и члены ГЭК подключаются к заседанию по ссылке «Вебинар ГЭК», размещенной в электронном расписании (<http://ruz.spbstu.ru/>), и авторизуются в вебинарной комнате MS Teams под единой учетной записью СПбПУ или временной учетной записью СПбПУ (для председателя и сторонних членов ГЭК).

Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ распоряжением директора института или высшей школы из числа работников выпускающей высшей школы назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее – технический менеджер ГЭК). Технический менеджер ГЭК **не входит** в состав ГЭК. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК или ответственного за ЭО и ДОТ института.

Заседания ГЭК являются открытыми. Лица, желающие принять участие в заседании ГЭК и не являющиеся обучающимися или работниками СПбПУ, должны заблаговременно оформить временную учетную запись СПбПУ.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

Согласно утвержденному расписанию ГИА секретарь ГЭК для каждого заседания ГЭК формирует список обучающихся, допущенных к соответствующему государственному аттестационному испытанию, в соответствии с графиком его проведения, устанавливающим даты и время заседаний ГЭК, и размещает его в онлайн-курсе «ГЭ» (для государственного экзамена) или онлайн-курсе «ВКР» (для защиты ВКР) в разделе, соответствующем заседанию ГЭК, не менее чем за пять календарных дней до дня заседания.

До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический менеджер ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о

возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, тестирование с запуском ПО блокировки экранов, уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

Время тестового(ых) подключения(й) назначается техническим менеджером ГЭК и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в тестовой форме), размещенное в разделе «Общее» онлайн-курса «ГИА_<Код и Наименование ООП>». В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В ходе тестового подключения перед защитой ВКР обучающийся заполняет лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВРК и

рецензией(ями) (при наличии), которые к данному сроку загружаются в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» в соответствии с процедурой, описанной в разделе 6.

Для фиксации факта ознакомления обучающийся представляет ответ в текстовой форме в следующем формате:

«С датой защиты ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.

С отзывом на ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.

С рецензией¹ (рецензиями) на ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>».

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Проведение государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ осуществляется в форме тестирования с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным визуальным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры проведения государственного экзамена.

При проведении государственного экзамена в форме тестирования банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы **не позднее чем за 5 рабочих дней** до начала государственного экзамена в соответствии с электронным расписанием.

При проведении аттестационного испытания в форме государственного экзамена выполняется следующая последовательность действий.

ШАГ 1. Представление присутствующих

Не позднее чем за 10 минут до начала проведения государственного экзамена секретарь ГЭК в вебинарной комнате MS Teams начинает собрание с наименованием «Государственный экзамен», приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

¹ При наличии рецензии(й)

Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам, указанным в разделе 1. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Председатель комиссии представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК по поручению председателя.

Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с программой ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения государственного экзамена их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

ШАГ 2. Процедура идентификации обучающихся

Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает ее пройти обучающихся по списку.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером ГЭК. Доступ к тестированию для обучающегося блокируется. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию аттестационного испытания; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая

карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к заседанию ГЭК в MS Teams в режиме видеоконференции.

При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности.

ШАГ 3. Прохождение аттестационного испытания

После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения обучающийся приступает к государственному аттестационному испытанию в тестовой форме (или иной другой, установленной программой ГИА) в разделе онлайн-курса «ГЭ», соответствующем заседанию ГЭК. Продолжительность выполнения задания составляет не более 90 минут, конкретная продолжительность определяется соответствующей программой ГИА. Покидать помещение во время выполнения задания, также, как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи, запрещается. В случае необходимости покинуть помещение обучающийся сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям секретаря ГЭК по каналу экстренной связи.

В качестве канала экстренной связи допускается использование мобильного телефона.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения процедуры идентификации личности и осмотра помещения, по итогам аттестационного испытания получает оценку «неудовлетворительно».

В процессе прохождения аттестационного испытания осуществляется видеозапись. Если количество обучающихся, проходящих аттестационное испытание, превышает 4 человека, технический менеджер ГЭК обеспечивает условия для видеозаписи хода государственного экзамена путем переключения видеоизображений обучающихся. Председатель и члены ГЭК осуществляют визуальное наблюдение за ходом государственного экзамена, при этом обеспечивается наблюдение за всеми обучающимися, участвующими в аттестационном испытании. Максимальное количество обучающихся, одновременно сдающих государственный экзамен, не должно превышать 16 человек.

По окончании прохождения тестирования обучающийся сообщает о завершении работы в общем чате собрания с помощью текстового сообщения «Тестирование завершено» и завершает сеанс связи до момента времени

объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о времени объявления результатов государственного аттестационного испытания публикуется секретарем ГЭК в общем чате собрания.

Графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

ШАГ 4. Проверка работ и фиксация результатов государственного экзамена

Обсуждение результатов выполненных заданий происходит в отдельной вебинарной комнате Microsoft Teams в отсутствие обучающихся **без использования средств аудио и видеозаписи**. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

В протоколах заседания ГЭК в строке «Форма проведения государственного экзамена» указывается «тестирование с применением ЭО, ДОТ» или иная форма проведения государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ.

Результаты государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ, проводимого в устной форме и в форме компьютерного тестирования в случае автоматической проверки результатов, объявляются обучающимся в день проведения аттестационного испытания, в письменной форме и в форме компьютерного тестирования в случае проверки результатов ГЭК – на следующий **рабочий день** после дня его проведения.

Результат государственного экзамена объявляется председателем ГЭК в отдельном собрании «Результаты государственного экзамена» с видеозаписью в соответствующем канале вебинарной комнаты, созданной для проведения аттестационного испытания. Председатель ГЭК отчетливо **вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку** («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При наличии обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), председатель ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна; для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует факт их неявки по уважительной причине.

В случае, если в ходе государственного экзамена при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в MS Teams, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания «Государственный экзамен».

В качестве канала экстренной связи с техническим менеджером ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВКР

Не позднее чем за 6 дней до даты заседания ГЭК по защите ВКР в онлайн-курсе «ВКР» на портале ГИА (<https://sfa.spbstu.ru>)

- в подразделе «Работы обучающихся» секретарь ГЭК или нормоконтролёр, или иное лицо, уполномоченное директором высшей школы, для каждого обучающегося создает папку с наименованием «ВКР_<ФИО обучающегося>» (фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью) и размещает в ней проверенную и допущенную к защите уполномоченным лицом (директором высшей школы или руководителем образовательной программы) ВКР обучающегося. Файлы с ВКР обучающегося должны иметь следующие наименования: ВКР_<Фамилия Имя Отчество (при наличии)> для файла с текстом ВКР и ВКР_< Фамилия Имя Отчество (при наличии)>_прил_01 – для файлов приложений к основному тексту ВКР (при наличии), где 01 – номер приложения;

- в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» руководитель ВКР для каждого обучающегося создает папку с наименованием «Документы_ВКР_<ФИО обучающегося>» (фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью) и размещает в ней электронный образ отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) и отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований (документы размещаются в формате pdf). Папка может генерироваться автоматически на основе данных, размещенных в онлайн-курсах по подготовке к защите ВКР;

- в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» секретарь ГЭК в папке с наименованием «Документы_ВКР_<ФИО обучающегося>» размещает электронный(ые) образ(ы) рецензии² (рецензий) на ВКР каждого обучающегося в формате pdf.

² При наличии рецензии(й)

Не позднее чем за 6 рабочих дней до защиты ВКР нормоконтролёр в элементе «Нормоконтроль» фиксирует результат прохождения нормоконтроля ВКР каждого обучающегося как «пройден» или «не пройден».

Не позднее чем за 6 рабочих дней до защиты ВКР уполномоченное лицо (директор высшей школы или руководитель образовательной программы) в элементе «Согласование уполномоченным лицом» фиксирует факт допуска к защите ВКР каждого обучающегося как «Работа допущена» или «Работа не допущена».

Сведения о результатах прохождения нормоконтроля и о допуске работы к защите уполномоченным лицом размещаются в разделе онлайн-курса «ВКР», соответствующем заседанию ГЭК. Результаты проверки нормоконтролёром и наличие допуска уполномоченным лицом учитываются ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания.

При проведении аттестационного испытания в форме защиты ВКР выполняется следующая последовательность действий.

ШАГ 1. Представление членов ГЭК

Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР в вебинарной комнате MS Teams в собрание с наименованием «Защита ВКР» секретарь ГЭК приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам, указанным в разделе 1. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК по поручению председателя.

Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность выступления, порядок и критерии оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения защиты их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

ШАГ 2. Защита обучающихся

Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя средства MS Teams, или отправив сообщение в приватном чате, затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР.

Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером ГЭК. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА СПбПУ. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на

которые обучающийся дает развернутые ответы. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР определяется программой ГИА.

После завершения процедуры защиты ВКР каждого обучающегося секретарь ГЭК произносит отчетливо вслух «Защита окончена».

Графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Секретарь ГЭК фиксирует устно и в протоколе факт технического сбоя, который является основанием для переноса данного испытания на другой день в период работы ГЭК в связи с неявкой обучающегося по уважительной причине.

ШАГ 3. Обсуждение защиты и объявление результатов

По окончании всех запланированных на данном заседании защит ВКР ГЭК приступает к обсуждению их результатов в закрытом режиме.

Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате Microsoft Teams в отсутствие обучающихся **без использования средств аудио и видеозаписи**. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № ____ заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)» указывается «с применением ЭО, ДОТ».

Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день в отдельной вебинарной комнате «Результаты защиты ВКР» с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо **вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку** («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение

ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.

При наличии обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), секретарь ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна; для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует устно и в протоколе заседания ГЭК факт их неявки по уважительной причине.

В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в MS Teams, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания «Защита ВКР».

В качестве канала экстренной связи с техническим менеджером ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.