# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СЕКРЕТАРЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ЭО, ДОТ) секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК) руководствуется следующими локальными документами СПбПУ:

- ▶ Образовательные стандарты, установленные ФГАОУ ВО «СПбПУ» самостоятельно;
- ➤ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом СПбПУ от 18.12.2019 №2762 (в редакции приказа от 20.04.2020 №51);
- ▶ Особенностей проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденные приказом СПбПУ от 30.04.2020 №685;
- Алгоритм проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ;
- Программы ГИА по образовательным программам.

Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ используются следующие технологические решения.

➤ Онлайн-курс «ГИА\_<Код и Наименование ООП>», созданный по каждой образовательной программе на отдельно выделенном портале государственной итоговой аттестации <u>https://sfa.spbstu.ru/</u> (далее – портал ГИА) в распределенной системе дистанционного обучения (СДО) на базе LMS Moodle. Онлайн-курс

предназначен для размещения учебно-методических материалов ГИА, ВКР, отзывов, рецензий (при наличии), отчетов о результатах проверки ВКР на объем заимствования, а также информирования студентов (согласие на защиту с применением ЭО, ДОТ, ознакомление с отзывом, рецензией (при наличии), датой защиты).

▶ Пространство для командной работы MS Teams, предназначенное для защиты ВКР, в том числе идентификации личности, контроля соблюдения условий проведения аттестационного испытания, видеофиксации защит (в т.ч. фиксации технических сбоев, отсутствия обучающихся и пр.), обсуждения результатов защит (закрытый канал), объявления результатов защиты ВКР, в том числе видеофиксации оценки, полученной обучающимся.

≻ Автоматизированная система «Репозиторий основных образовательных программ» (далее – АС «Репозиторий ООП») - <u>https://plan.spbstu.ru/</u>, предназначенная для закрепления за обучающимися тем ВКР, руководителей, консультантов, рецензентов ВКР, формирования графика проведения аттестационных испытаний (распределения студентов по дням заседаний ГЭК), формирования протоколов ГЭК.

### 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ. РАБОТА В АС «РЕПОЗИТОРИЙ ООП»

В соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний секретарь ГЭК для каждого заседания ГЭК в АС «Репозиторий ООП» формирует список обучающихся из числа допущенных к ГИА приказом СПбПУ.

Секретарь ГЭК выполняет следующую последовательность действий при подготовке к проведению аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

#### <u>ШАГ 1.</u>

В АС «Репозиторий ООП» необходимо авторизоваться под единой учетной записью СПбПУ и выбрать соответствующую образовательную программу (бакалавриат, специалитет, магистратура):

1. На рис. 1 показан вид главной страницы системы АС «Репозиторий ООП».

2

<b>П</b> ПОЛИТЕХ	≣											_
УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ		🗟 Учебные г	иланы									
😂 Все подразделения	~	¢ / 100112101										
вуц	>											
	>	5 🗸 M ,		ј 3 ✓ Учебн	ный год	👻 Нача	•••••		ļ	УСК ПРИ	ИНД ДИС	ИНО
ИБСиБ	>	Статус Не в	ыбран 🗸 Изменён									
ИВТОБ	>	Направление		~ Профи	ль		~					√ Примени
ИКНИТ	>											
ИММиТ	>			Профили		Тип	Форма	Начало	Срок	Учебный гол		Статус
ИПМЭиТ	>	Код 📥	Направление	\$	Подразделение	\$	\$	\$	\$	¢	Флаги	\$
ИПМиМ	>	01.03.02	Прикладная математика и информатика	01	ИПМиМ / ПриМат	Б	0	2014	4 r.	2017-2018		$\checkmark$
иси	>	01.03.02	Прикладная математика и информатика	02	ИПМиМ / ПриМат	Б	0	2015	4 r.	2017-2018		$\bigcirc$
ИФКСИТ	> >	01.03.02	Прикладная математика и информатика	03	ИПМиМ / ПриМат	Б	0	2015	4 r.	2017-2018		$\checkmark$
ИЭ	>	01.03.02	Прикладная математика и информатика	02	ИПМиМ / ПриМат	Б	0	2014	4 r.	2017-2018		$\bigcirc$
ияэ	>	01.03.02	Прикладная математика и информатика	01	ИПМиМ / ПриМат	Б	0	2015	4 r.	2017-2018		$\bigcirc$
вшмоп			Прикладная математика и		ИПМиМ /	-						$\bigcirc$

Рис.1. Стартовая страница АС «Репозиторий ООП»

2. В левой части страницы (темная полоса) (рис. 1), необходимо выбрать вкладку «Профили» (рис. 2).

+ Создать учебный план	01.03.02	прикладная математика и информатика
ооп	01.03.02	Прикладная математика и информатика
ф. Направления	01.03.02	Прикладная математика и информатика
\Lambda Профили		-
рпд	01.03.02	Прикладная математика и информатика

Рис.2. Вкладка «Профили»

3. На вкладке «Профили» в фильтре по направлению подготовки (рис. 3) необходимо выбрать соответствующее направление подготовки (специальность), по которой будет проводиться защита ВКР.

∧ Профили подготовки				
5 V MV CV AV	УГСН	<ul> <li>Направление</li> </ul>	~ )	
На дату Сегодня		03 🗸 🧃 🗸 Подразделение	<ul> <li>Поколение</li> </ul>	 ✓ Применить

Рис.3. Вид вкладки «Профили»

4. В качестве примера рассмотрим профиль 22.03.02\_13. В фильтре «Направление» указываем код направления подготовки 22.03.02, как показано на рис. 4, в выпадающем списке выбираем из предлагаемых вариантов искомое направление и нажимаем кнопку «Применить».



#### Рис.4. Выбор направления

5. В результате поиска получаем перечень всех образовательных программ, реализуемых в рамках выбранного направления подготовки (рис. 5), из предложенного списка программ выбираем профиль 22.03.02\_13 (рис. 6).

∧ Профили подготовки

a gaty Cero	дня	н оv озv зv подразделение	<ul> <li>Поколение</li> </ul>	У Примени
Тил \$	Код 🔺	Наименование	Поколение	Подразделения
Б	22.03.02_05	Металлургия сварочного производства	DLOC 3+/CAOC	ИММиТ/ВШФиТМ, ИММиТ/ ТТСМ
Б	22.03.02_13	Интеллектуальные металлургические технологии	ΦΓΟC 3+/CYOC	ИММиТ/ВШФиТМ, ИММиТ/ МЛТ
Б	22.03.02_14	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	DLOC 3+/CAOC	ИММиТ/ВШФиТМ, ИММиТ/ ТИМ
6	22.03.02_15	Металлургические технологии	ΦΓΟC 3+/CYOC	ИММиТ/ВШФиТМ

Рис.5. Перечень образовательных программ по выбранному фильтру

П	олі	ITEX	≡														
уп		Профиль 22.0	3.02_1	3 – Ин	телле	ктуаль	ные м	еталл	ургиче	ские т	ехнол	огии					
+	â	Список направлений	i / 22.0	3.02 – M	еталлург	ия / 13	– Интелл	ектуалы	ные мета	ллургиче	ские тех	нологии					
00П		Хронология изме	енений	ŤŤ	кцп	Bł	(P	🗊 Прин	(835)	<b>1</b> 3a	седания	ГЭК					
ភំ				_													
Л		_	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	20
00.0		ИММиТ/МЛТ	ИММи	т/млт –	- Интелл	ектуальн	ые метал	лургиче	ские техн	ологии		ИММи					
РОД		ИММиТ/ВШФиТМ											ИММи				Γ
U																	
≔		🖗 Ветка программ	ы 1	🗐 Комп	ілекты д	окументо	в										
⊞																	
к		код Тип		22.03 Бака	3.02_13 лавриат	(акад.)											

### ШАГ 2.

Проверка данных по заседаниям ГЭК.

Данные по всем ГЭК загружены в АС «Репозиторий ООП»: приказ о назначении председателей, приказ о составах, приказ о графиках проведения заседаний.

Во вкладке «Заседания ГЭК» - указан номер ГЭК (рис. 6), даты проведения заседаний и общее время заседания; приказ, на основании которого создан ГЭК.

Необходимо проверить даты заседания ГЭК по приказу.

📰 Профиль 22.03.02\_13 – Интеллектуальные металлургические технологии

â	Список направлений / 22.03.0	2 – Металлургия / 13 – Интеллектуальн	ые металлургические те	хнологии			
	Хронология изменений	👬 КЦП 🔳 ВКР 📑 Прик	азы 📑 Заседани	я ГЭК			
	Комиссия л	Дата < < Дата < Дд. мм. гггг	Начало 🗸 🔨	Окончание 🗸 🔿	Менеджер 🗸 🔿	Приказ — ^ Номер приказа	
	054	17.06.2020	12:00	19:30			×
	054	19.06.2020	12:00	19:30			×
	054	26.06.2020	12:00	19:30			×
	054	30.06.2020	12:00	19:30			×
	054	23.06.2020	10:00	18:00			×

Результаты с 1 по 5 из 5

Рис.6. Вкладка «Заседания ГЭК»

Внимание: В случае выявления несоответствий данных в АС «Репозиторий ООП» с утвержденным расписанием аттестационных испытаний необходимо обратиться в дирекцию своего института или направить запрос в Дирекцию основных образовательных программ по адресу электронной почты edu.head@spbstu.ru в произвольной форме с указанием причины и основания для внесения изменений (реквизиты приказа о внесении изменений в приказ об утверждении дат аттестационных испытаний).

### ШАГ 3.

Формирование списка студентов для конкретного заседания.

Необходимо проверить корректность данных в системе: наличие всех студентов, допущенных к ГИА по данной программе; ФИО руководителей ВКР (рис. 7).

Внимание: студенты, не допущенные приказом к государственной итоговой аттестации, не распределяются по датам заседаний!

пит	ГЕХ								
1 1 1	Троф	биль 22.03.02_13 — И⊦	нтеллектуальные метал.	лургические тех	нологии				
na Cr ≣	чисок	направлений / 22.03.02 - М нология изменений	еталлургия / 13 – Интеллектуал КЦП 🔳 ВКР 🧾 Пр	ьные металлургическі иказы 📰 Засел	ие технологии дания ГЭК				
		Ф <b>И</b> Ф ~	№ зачетной книжки 🗸 🛪	Группа 🗸 🛪	Руководитель 🥪 🛪	Назначение руководителя	Приказ 🗸 🛪	Заседание ГЭК 🗸 🛪	
+		ФИО студента			ФИО руководителя	Назначение			
+		Ф.И.О. студента		3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Доцент (ВШФиТМ)	4744-ск		
+		Ф.И.О. студента		3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Профессор (ВШФиТМ)	4744-ск	-	
+		Ф.И.О. студента		3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Профессор (ВШФиТМ)	4744-ск		
+		Ф.И.О. студента		3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Доцент (ВШФиТМ)	4744-ск	141	
+				3332202/61301		Доцент (ВШФиТМ)	4744-ск	(*)	

Рис. 7. Вкладка «ВКР»

Для назначения студента (группы студентов) на заседание ГЭК необходимо выбрать студента, поставив галочку около его фамилии (стрелка 1 на рис. 8). После выбора студентов необходимо нажать кнопку «Назначить заседание ГЭК» (стрелка 2 на рис. 8).

-
-
-

Рис.8. Формирование заседания ГЭК

### ШАГ 4.

Назначение даты заседания.

После нажатия на кнопку «Назначить заседание ГЭК» (стрелка 2 на рис. 8) отрывается диалоговое окно «Назначение заседания ГЭК» (рис. 9).

по.	ЛИТЕХ	≡	
уп 😂	📰 Профиль 22.0	3.02_13 – Интеллектуальные металлу	ргические технологии
+	🕈 Список направлениі	1 / 22.03.02 - Металлургия / 13 - Интеллектуальны	ые металлургические технологии
001	🛱 Хронология изм	енений 👬 КЦП 🔳 ВКР 🗊 Прика	ззы 🗊 Заседания ГЭК
ភំ			Назначение заседания ГЭК
^		Студенты	Ф.И.О. студента
рпд		Заседание	Ĺ
:=			054 17.06.2020 12:00:00 - 19:30:00
			054 19.06,2020 12:00:00 - 19:30:00
к	Ветка программ	ы 🗐 Комплекты документов	054 24.06.2020 12:00:00 - 19:30:00
			054 26.06.2020 12:00:00 - 19:30:00
	Код Тип	22.03.02_13 Бакалавриат (акад.)	054 30.06.2020 12:00:00 - 19:30:00
БЩЕЕ	Наименование	Интеллектуальные металлургически	ие технологии

Рис.9. Диалоговое окно «Назначение заседания ГЭК» (вид 1)

После выбора из списка даты и времени заседания ГЭК (рис 9), необходимо нажать кнопку – «Назначить» (рис 10).

<b>1</b>	олитех 🔳	
уп	🖺 Профиль 22.03.02_13 – Интеллектуальные металл	пургические технологии
+	😭 Список направлений / 22.03.02 - Металлургия / 13 - Интеллектуал	ыные металлургические технологии
001	🟥 Хронология каменений 👬 КЦП 🔲 ВКР 🗈 Пр	кказы 🔃 Заседания ГЭК
ភំ		Назначение заседания ГЭК
٨	Студенты	Ф.И.О. студента
ргід	Заседание	054 17.06.2020 12:00:00 - 19:30:00 ×
≣		
		Итмена Назначить

Рис.10. Диалоговое окно «Назначение заседания ГЭК» (вид 2)

**Внимание:** Обучающиеся должны быть закреплены секретарем ГЭК за конкретным днем заседания не позднее 10 дней до даты заседания.

## 3. ТЕСТОВОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПОРТАЛЕ ГИА

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на выделенном образовательном портале государственной итоговой аттестации распределенной системы электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle, https://sfa.spbstu.ru/) в рамках онлайн-курса «ГИА», созданного по каждой образовательной программе.

Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ создаются два онлайнкурса: «ГИА <Код и Наименование ООП>» и «ВКР <Код и Наименование ООП>». (рис. 11).



Рис.11. Пример курсов, созданных для организации и проведения ГИА

В онлайн-курсе «ГИА <Код и Наименование ООП>» размещается Положение о ГИА, Алгоритм проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ и согласие студента на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (рис. 12).

Общее
Ф Объявления
Положение о государственной итоговой аттестации
Алгоритм проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ СОГЛАСИЕ
Обучающийся обязан ознакомиться с правилами проведения промежуточной аттестации, в том числе видеофиксации ее хода, до начала прохождения промежуточной аттестации
Защита ВКР

Рис.12. Раздел «Общее» онлайн-курса «ГИА <Код и Наименование ООП>»

Последовательность действий секретаря ГЭК на портале ГИА.

### ШАГ 1.

Размещение методических и распорядительных документов по процедуре ГИА.

На курсе «ВКР <Код и Наименование ООП>» раздел «Общее» (рис. 14), заполняется вручную секретарем ГЭК или иным лицом, уполномоченным директором высшей школы. Минимальный перечень документов, представлен в <u>Алгоритме проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ</u>.



Рис.13. Раздел «Общее» (расписание ГЭК загружается вручную)

### <u>ШАГ 2.</u>

Проверка наличия документов для защиты и их размещение.

Подраздел «Заседания ГЭК» и его элементы (рис. 14) по каждой дате заседаний генерируется на основании информации, введенной в АС «Репозиторий ООП» по заседаниям ГЭК, и документов, размещенных на порталах институтов распределенной системы электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle) в рамках онлайн-курса «<Код Наименование ООП>», созданного в подкатегории *Подготовка к защите ВКР* по каждой образовательной программе (далее – онлайн-курс по подготовке ВКР).



Рис.14. Раздел «Заседание ГЭК»

Не позднее чем за 6 дней до даты заседания ГЭК по защите ВКР секретарь ГЭК должен проверить наличие следующих документов в онлайн-курсе «ВКР» на портале ГИА (<u>https://sfa.spbstu.ru</u>):

• сведения о результатах прохождения нормоконтроля и о допуске работы к защите уполномоченным лицом в разделе «Заседание ГЭК», элементы «Допуск к защите (Согласование руководителя)» и «Прохождение нормоконтроля» (рис. 14).

• в подразделе «Работы обучающихся» в папке с наименованием «ВКР\_<ФИО обучающегося> (фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью)

ВКР обучающегося. Файлы с ВКР обучающегося должны иметь следующие наименования: ВКР\_<Фамилия Имя Отчество (при наличии)> для файла с текстом ВКР и ВКР\_< Фамилия Имя Отчество (при наличии)>\_прил\_01 – для файлов приложений к основному тексту ВКР (при наличии), где 01 – номер приложения;

• в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» в папке с наименованием «Документы\_ВКР\_<ФИО обучающегося>» (фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью) электронный образ отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) и отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований (документы размещаются в формате pdf).

Папка с документами может генерироваться автоматически на основе данных, размещенных в онлайн-курсах по подготовке к защите ВКР.

Внимание: В случае отсутствия документов секретарь ГЭК или нормоконтролёр, или иное лицо, уполномоченное директором высшей школы, переносит документы, размещенные в онлайн-курсе по подготовке ВКР на портал ГИА вручную (последовательность действий представлена на рис. 15 -17).

Работы обучающихся

📄 ВКР ФИО студента 1

Рис.15. Раздел «Работы обучающихся»

Для размещения ВКР необходимо перейти в режим редактирования элемента «ВКР ФИО студента» (рис. 16), для чего нажать на кнопку «Редактировать».

### ВКР Фамилия Имя Отчество



Рис.16. Переход в режим редактирования

Перетаскивая файл с ВКР в формате pdf в открывшееся окно со стрелкой, загружаем ВКР конкретного студента и сохраняем файл (рис. 17).

### ВКР : Фамилия Имя Отчество

<ul> <li>Фаилы</li> <li>Название</li> </ul>	<ul> <li>Последнее изменение</li> </ul>	4	Размер:	÷	Тип	
			070 0//5			
	14.0		278 8Кбай	Г	докуме	HT PDF
ВКР Фамили	я И.O.pdt					
ВКР_Фамили	я_И.O.pdf					
ВКР_Фамили	я_И.O.pdf				,	
ВКР_Фамили	я_И.O.pdf					

Рис.17. Вид «Загрузка ВКР»

### ШАГ 3.

Размещение рецензии (при наличии) на портале ГИА.

В подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» секретарь ГЭК в папке с наименованием «Документы\_ВКР\_<ФИО обучающегося>» размещает электронный(ые) образ(ы) рецензии<sup>1</sup> (рецензий) на ВКР каждого обучающегося в формате pdf, выполняя действия, аналогичные рис. 16-17.

### ШАГ 4.

Тестовое подключение членов ГЭК и обучающихся.

До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический менеджер ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. По результатам

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> При наличии рецензии(й)

тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

Для перехода в вебинарную комнату через сайт электронного расписания (<u>https://ruz.spbstu.ru/</u>) во вкладке поиск «по преподавателю» необходимо набрать номер ГЭК в соответствии с приказом о составе ГЭК на 2020 год.

Для примера рассмотрим ГЭК № 5.

<u></u> тэк №0	05, 2020
Расписание с	: 08 июня по 14 июня (нечётная неделя) 1
2	Предыдущая неделя 08 06 - 14 06 Следующая неделя
08 июня, пн	10:00-18:00 Государственная итоговая аттестация Защита ВКР Поток показать группы ГЭК №005, 2020 Вебинар СДО
	<ul> <li>не определено, ауд. нет</li> <li>10:00-18:00 Государственная итоговая аттестация</li> <li>Защита ВКР</li> <li>ГЭК №005, 2020</li> <li>Вебинар</li> <li>Че определено, ауд. Нет</li> </ul>

Рис.18. Расписание государственной итоговой аттестации на сайте

Выбрав соответствующую неделю (цифра 1 на рис. 18) и день защиты (цифра 2 на рис. 18), по ссылке «Вебинар» (цифра 3 на рис. 18) можно перейти в вебинарную комнату Microsoft Teams «Защита ВКР. Дата. ГЭК № 000», в которой будет проходить процедура защиты ВКР. По ссылке «СДО» (цифра 4 на рис. 18) осуществляется переход на онлайн-курс «ГИА <Код и Наименование ООП>», где размещены документы для защиты.

В случае, если ссылки на «СДО» нет (цифра 5 на рис. 18), следует обратиться в Дирекцию основных образовательных программ по адресу электронной почты <u>edu.head@spbstu.ru</u>.

Время тестового(ых) подключения(й) назначается техническим менеджером ГЭК и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся. В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в тестовой форме) (рис. 19), размещенное в разделе «Общее» онлайн-курса «ГИА <Код и Наименование ООП>» (см. рис 12).

Вопрос <b>1</b> Не завершено Балл: 1,00 ♥ Отметить вопрос	Я даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Выберите один ответ: о согласен(на) о не согласен(на) Проверить	Навигация по тесту          1       2       3       4       5       6         Закончить попытку         Начать новый просмотр
Вопрос <b>2</b> Не завершено Балл: 1,00 ♥ Отметить вопрос	Я оповещен(а) о необходимости предъявления зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности. Выберите один ответ: осгласен(на) не согласен(на)	

Рис. 19. Согласие с правилами проведения ГИА

**Внимание:** Секретарь ГЭК должен убедиться в том, что элемент «Согласие» заполнен всеми допущенными обучающимися при их тестовом подключении.

В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В ходе тестового подключения перед защитой ВКР (раздел «ВКР <Код и Наименование ООП>») обучающийся заполняет также Лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВРК и рецензией(ями) (при наличии), которые к данному сроку загружаются в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР». (рис. 20).

# Заседание ГЭК XX.06.2020 (четверг) 10:00, ГЭК №

Список обучающихся к защите в ГЭК 1. ФИО студента 1, номер зачетки: , группа: , Тема ВКР: , научный руководитель 2. ФИО студента 2 номер зачетки: , группа: , Тема ВКР: , научный руководитель ... Лист ознакомления обучающегося Допуск к защите (Согласование руководителя) Прохождение нормоконтроля

Рис.20. Лист ознакомления обучающегося

Для фиксации факта ознакомления обучающийся представляет ответ в текстовой форме в следующем формате:

«С датой защиты ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.

С отзывом на ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.

С рецензией<sup>2</sup> (рецензиями) на ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.».

Внимание: Секретарь ГЭК должен убедиться в том, что срок ознакомления обучающимися указан (не позднее 5 дней до даты заседания).

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> При наличии рецензии(й)

# 4. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ СЕКРЕТАРЯ ГЭК В ДЕНЬ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

### ШАГ 1. Представление членов ГЭК

Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР в вебинарной комнате MS Teams в собрание с наименованием «Защита ВКР» (рис. 21) секретарь ГЭК приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.



Рис.21. Ссылка на вебинарную комнату «Защита ВКР»

Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по через сайт электронного расписания (<u>https://ruz.spbstu.ru/</u>). При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК по поручению председателя.

17

Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность выступления, порядок и критерии оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения защиты их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

#### ШАГ 2. Защита обучающихся

Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя средства MS Teams, или отправив сообщение в приватном чате, затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР.

Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или

18

непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющихся в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером ГЭК. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА СПбПУ. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР определяется программой ГИА.

После завершения процедуры защиты ВКР каждого обучающегося секретарь ГЭК произносит отчетливо вслух «Защита окончена».

Графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Секретарь ГЭК фиксирует устно и в протоколе факт технического сбоя, который является основанием для переноса данного испытания на другой день в период работы ГЭК в связи с неявкой обучающегося по уважительной причине.

### ШАГ 3. Обсуждение защиты и объявление результатов

По окончании всех запланированных на данном заседании защит ВКР ГЭК приступает к обсуждению их результатов в закрытом режиме.

Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате Microsoft Teams в отсутствие обучающихся **без использования средств** аудио и видеозаписи. (рис. 22). После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

Общий	
Закрытый канал для ГЭК 🛛	
Защита ВКР	
Результаты защиты ВКР	

Рис.22. Ссылка на канал «Закрытый канал для ГЭК» в Teams

Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день с видеозаписью в отдельной вебинарной комнате «Результаты защиты ВКР», попасть в которую обучающиеся могут прямо из курса «ВКР» (рис. 23). Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.

Процедура защиты ВКР



#### Рис.23. Ссылка на вебинарную комнату «Результаты защиты ВКР»

При наличии обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), секретарь ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна; для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные временные времения известна; для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует устно и в протоколе заседания ГЭК факт их неявки по уважительной причине.

В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в MS Teams, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания «Защита ВКР».

В качестве канала экстренной связи с техническим менеджером ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

21

### 5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭК.

Протоколы заседания ГЭК (Приложение 1) заполняются секретарем ГЭК в электронном виде в АС «Репозитории ООП». Протоколы заседаний ГЭК формируются на основании приказов о назначении председателя ГЭК, состава ГЭК, утверждении тем ВКР и назначении руководителей, допуске студентов к ГИА.

Функция создания протокола появляется только после выполнения пункта 1 ШАГА 4 настоящей инструкции (Назначение заседания ГЭК). Протокол создается во вкладке «ВКР» (Шаг 1 раздела 2) переход к которой описан на рис. 2-6 и 8.

Создание протокола доступно по синей кнопке в графе «Протокол», расположенной справа от графы «Заседание ГЭК»:



Рис. 24 Формирование протокола ГЭК

После входа в режим создания протокола (кнопка 1 на рис. 24) появляется окно, представленное на рис. 25.

	Протокол заседания ГЭК 🖓 Д054-3-001 (временный)			
Студент	Фамиля Имя Отчество			
Тема	Моделирование теплопередачи в формовочных смесях			
Руководитель	Фамилия Имя Отчество место работы			
Начало защиты	2			
Окончание защиты	3			
Минут доклада	4			
Члены ГЭК	<ul> <li>Фамилия Имя Отчество ×</li> <li>Фамилия Имя Отчестов ×</li> <li>Фамилия Имя Отчество ×</li> </ul>			
6	Член ГЭК			

Рис. 25 Вкладка для заполнения протокола ГЭК

Номер протокола заседания ГЭК (цифра 1 на рис. 25) формируется автоматически, где в номере протокола 054 – порядковый номер ГЭК, 3 – номер книги (3- бакалавриат, 4 – магистратура, 5 – специалитет), 001 – порядковый номер протокола.

В поля под цифрами 2, 3 и 4 на рис. 25 секретарь ГЭК вносит соответственно время начала и окончания защиты обучающегося, а также количество минут на доклад.

Все члены ГЭК, которые фигурируют в приказе, автоматически вносятся в раздел «Члены ГЭК» протокола (цифра 5 на рис. 25). Удалить из списка отсутствующих на заседании членов ГЭК секретарь может, нажав на «Х» рядом с их ФИО. При ошибочном удалении их можно восстановить, внеся ФИО в поле 6 на рис. 25.

Страниц пояснительной записки	7		
Страниц чертежей	8		
Слайдов презентации	9		
Процент оригинальности			
Оценка руководителя	<b>10</b> оценка	~	
Оценка рецензента	оценка	~	
Итоговая оценка	оценка	V	
Вопросы			
Фамилия и иници	алы автора вопроса Вопрос		
11	12 //		
Общая характеристика ответов	Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы	1	
Уровень подготовленности	уровень	~	
Соответствие требованиям образовательного стандарта	оответствие требованиям соответствие		

Рис. 26 Вкладка для заполнения протокола ГЭК (продолжение)

Требуемая информация о ВКР и выставленные оценки вносятся в поля 7-10 на рис. 26. В поля 11 и 12 на рис. 25 по итогам обсуждения доклада обучающегося секретарь ГЭК вносит ФИО задающего вопрос и формулировку вопроса, который был задан.

По окончании заседания секретарь ГЭК вносит в протокол оценку, выставленную обучающемуся по итогам ГИА, а также характеристику процедуры защиты и особое мнение членов ГЭК (при наличии).

Недостатки в подготовке	Недостатки в теоретической и практической подготовке	li li
ГИА успешно прошел(ла)	да/нет	<b>~</b> ]
Особое мнение членов ГЭК	Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии	
	Отмена Сохранить	

Рис. 27 Формирование печатной версии протокола ГЭК

После заполнения всех пунктов протокол сохраняется по нажатию на кнопку «Сохранить» (рис. 27), в результате чего формируется pdf-версия протокола,

скачать которую можно, нажав зеленую кнопку (цифра 2 на рис. 28) (кнопка появляется только после сохранения протокола).

Изменения в протокол можно внести, нажав синюю кнопку (цифра 1 на рис. 28), после сохранения старая версия протокола автоматически заменяется новой.



Рис. 28 Отображение печатной версии протокола ГЭК

Протоколы каждого заседания должны быть распечатаны и подписаны председателем ГЭК и секретарем.

# Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

			]	ΙΡΟΤΟ	КОЛ №		a	Заполняетс втоматичес	я КИ	
		заседа	ния госудај	оственн	ой экзамен	национн	ой ком	иссии		
П/ Заполняется	защит	е выпускно	ой квалифи	кацион	ной работ	ы (ВКР)	с <mark>прим</mark>	енение	ем <mark>ЭО и</mark> Д	<mark>(OT</mark>
автоматически	<mark>&lt;&lt; &gt;&gt;</mark>		20	<mark>19 г.</mark> с	час.	МИН.	ло	час.	мин <mark>.</mark>	
студе	ента								Заполняетс секретарем Г	:я `ЭК
			(4	амилия, имя	, отчество полн	остью)				
инст	итут, фор	ма обучения _								
на							Зап	олняется	7	тем
по		наг	правлению		поді	готовки	автом	матически	(специал	ьност
				Прису	утствовали:					
Пред	цседатель	ГЭК			-			2000		
			(1					автомат	ически	
Uпен	г ГЭК		(фамилия, ин	ициалы, дол:	кность с указан	ием места ра	ооты)			
liten										
								Заполняетс	R	
							кс	орректируе:	гся	
							ce	кретарем Г	ЭК	
			(фамилия, ин	ициалы, долх	кность с указан	ием места ра	боты)	-		
Сост	ав ГЭК ут	гвержден прин	казом от <mark>28.12.</mark>	2018 № 29	059	Запо. автома	пняется атически			
Секр	етарь ГЭІ	К утвержден п	іриказом от <mark>29</mark>	.12.2018 N	<mark>⊵ 2993</mark>					
HOT DUCODOTO	TROM			Работа	выполнена	1:				
под руководе	IDOM		(фамилия ин	ициалы дол:	кность с указан	ием места ра	боты)	_		
			(фамизиия, ин	inginasini, gosh	kiloolib e ykusuli	new weeru pu		— [	Заполняетс автоматичес	:я :ки
		ВГ	ЭК представл	ены следу	ующие доку	менты и м	иатериал	ы:		
1. Пр	оиказ о до	пуске студент	га к ГИА							
2. У	чебная ка	рточка студен	ита о сданных	им (ей) эк	заменах и за	четах и вы	полнени	и учебно	го плана	
3. 3a	ачетная кі	нижка студент	ra					Запо	пияется	
4. B	выпускная	сквалификаці	ионная			~		автома	атически	
			(вид ј	работы - рабо	ота бакалавра, д	ипломныи пј	роект, дипл	юмная рабо	эта, магистерс	кая
вклю презентанию	очая расч (в электи	етно-поясните оонном виле н	ельную записк а слайла	у на <u></u> ах)	_ страницая	х, чертежи	(при на	личии) н	ia	листа
5. Pe	езультаты	проверки ВК	Р на объем заи	мствован	ий: оригинал	њность, %				
6.	Отзі	ыв								
				(c	оценкой)					
7. Pe	ецензия									
			(фамилия и	нициалы. ле	лжность. место	работы. оне	нка)			
			(1	,, <del>A</del>	_,	·,, •	,			

8. Протокол(ы) ГЭК по приему государственного экзамена / не предусмотрен

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут студенту заданы следующие вопросы:

Фамилия задав	я и инициалы лица, авшего вопросы	Содержание вопроса				
Общая	характеристика	ответов	студента	на	заданные	вопросы:
		Dou	лонио ГЭК			

Решение Г'ЭК

1. Признать, что студент	
(фамилия, имя, отче	ство полностью)
выполнил (a) и защитил (a) выпускную квалификационную работу с оценкой	
2. Отметить, что уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач	(1949-1949)
3. Отметить, что результаты освоения образовательной программы требованиям образовательного стандарта	(высокии / достаточный / недостаточный) соответствуют / не соответствуют (подчеркнуть нужное)
4. Недостатки в теоретической и практической подготовке	
5. Признать, что студент	
(фамилия, имя, отчеств	во полностью)
государственную итоговую аттестацию	успешно прошел(ла) / не прошел(ла)
	(подчеркнуть нужное)
и заслуживает / не заслуживает присвоения квалификации	
(подчеркнуть нужное)	(наименование квалификации)
по направлению подготовки (специальности)	
(код и наименование напра	вления подготовки (специальности))
6. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:	
Председатель ГЭК	
Секретарь ГЭК	(подпись)
(фамилия, инициалы, должность с указанием мес	ста работы) (подпись)
В протоколе: заполняется автоматически	няется вручную, выбор и

списка