

Инструкция по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), реализуемым на образовательных порталах распределенной системы электронного обучения СПбПУ

1. Общие положения

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится на образовательных порталах институтов распределенной системы электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle, <https://open.spbstu.ru/sistema-el/>) в рамках созданного онлайн-курса (или его дополнительного раздела) с типовой структурой и минимальным наполнением, обеспечивающими поддержку контактной формы проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате.

Все виды промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, защита курсовой работы / курсового проекта) с применением исключительно ЭО и ДОТ могут быть проведены в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм;
- портфолио, представляющее собой форму аттестации, основанную на оценке работ, выполненных в течение семестра, и включающую краткое устное собеседование, направленное на подтверждение полученных результатов в семестре, и (или) итоговое тестирование.

Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме.

Применяется единый порядок проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся в дистанционном формате.

Ликвидация академических задолженностей, возникших в 2019/2020 учебном году, (проведение повторной промежуточной аттестации) переносится на 2020/2021 учебный год, но не позднее истечения одного года с момента образования академической задолженности, за исключением академических задолженностей обучающихся на выпускных курсах. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Решение о переносе сроков проведения повторной промежуточной аттестации принимается дирекцией института с учетом логики освоения образовательной программы (возможности освоения последующих дисциплин (модулей) учебного плана по образовательной программе). По заявлению обучающегося (за исключением обучающихся на выпускных курсах) повторная промежуточная аттестация может быть проведена в 2019/2020 учебном году с применением ЭО, ДОТ в установленном порядке.

В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением исключительно ЭО, ДОТ (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 9-00 до 18-00 по московскому времени, за исключением очно-заочной формы обучения. Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения обучающегося. В случае, если фактическое время проведения

промежуточной аттестации обучающегося будет выходить за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени, за исключением очно-заочной формы обучения), обучающийся имеет право не явиться для прохождения промежуточной аттестации, при этом преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

В случае неявки по уважительной причине обучающегося (из-за разницы в часовых поясах, возникновения сбоя технических средств и пр.) или возникновения сбоя технических средств преподавателя промежуточная аттестация проводится в резервные дни с 5 по 11 июля 2020 г., в дни каникул (для выпускного курса) или в дополнительные дни в рамках промежуточной аттестации при условии соблюдения установленных сроков ее проведения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (<http://ruz.spbstu.ru/>) преподаватель переходит по ссылке «СДО» в созданный по дисциплине онлайн-курс (или соответствующий раздел онлайн-курса) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте СПбПУ (<http://ruz.spbstu.ru/>);
- через сервис «Рабочий офис НПП» преподавателя ((<https://wo.spbstu.ru/>), вкладка «Образование» - «Расписание занятий» (рис. 1)), и проходит авторизацию в распределенной системе электронного обучения СПбПУ под своей единой учетной записью в СПбПУ (если логин/пароль утерян, необходимо обратиться по телефону +7 (812) 591-65-10 или адресу электронной почты itt@spbstu.ru).

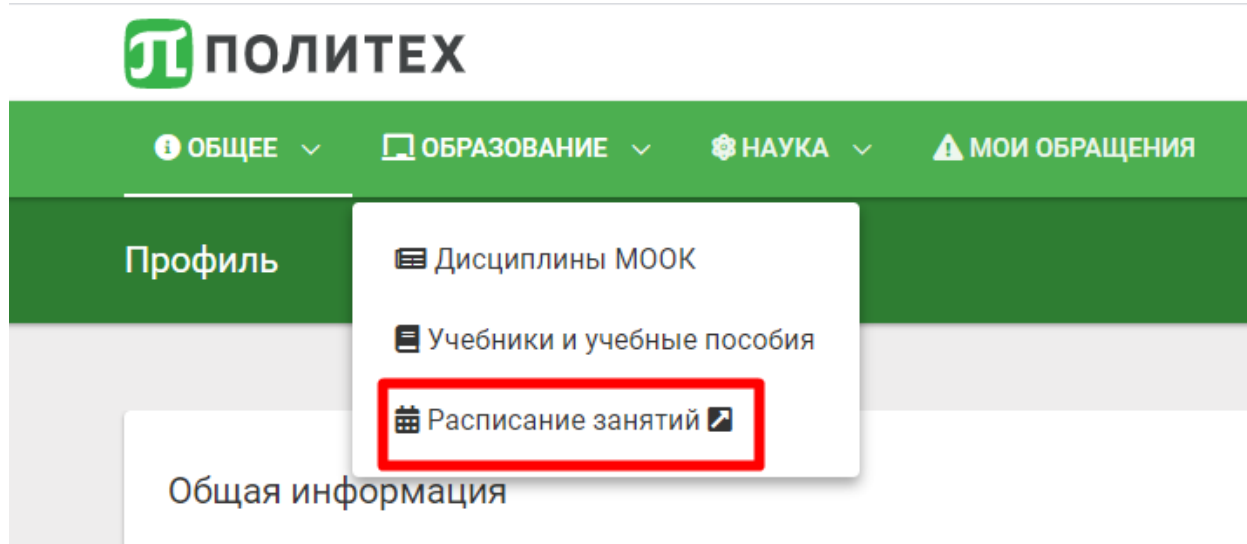


Рисунок 1

2. Структура раздела онлайн-курса для проведения промежуточной аттестации

Раздел онлайн-курса, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием содержит в названии информацию о дате и времени проведения промежуточной аттестации, ФИО преподавателя и виде промежуточной аттестации (стрелка 1 на рис. 2).

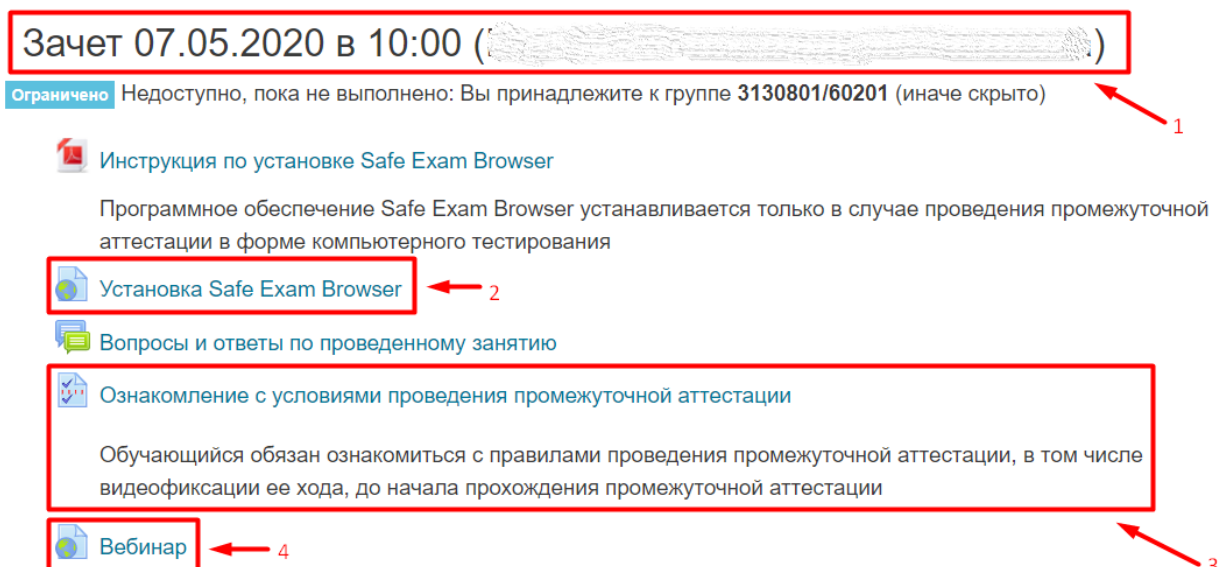


Рисунок 2

Каждый раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- инструкцию по установке специализированного программного обеспечения Safe Exam Browser;
- ссылку «Установка Safe Exam Browser» на пакет установочных файлов для проведения компьютерного тестирования, включая полный пакет файлов конфигурации для образовательных порталов институтов распределенной системы электронного обучения СПбПУ (стрелка 2 на рис. 2);
- элемент для обеспечения возможности проведения опросов обучающихся (при необходимости) на базе элемента «Форум»;
- элемент «Ознакомление с условиями проведения промежуточной аттестации» на базе элемента «Анкетный опрос» (стрелка 3 на рис. 2), в котором обучающийся до проведения промежуточной аттестации должен выбрать ответ «да» или «нет» (рис. 3);
- ссылку на вебинарную комнату Microsoft Teams для проведения вебинара (стрелка 3 на рис. 2).

Ознакомление с условиями проведения промежуточной аттестации

1 *

С условиями проведения промежуточной аттестации, в том числе видеофиксации ее хода, правилами аттестации и критериями выставления оценок, ознакомлен

☐ Да ☐ Нет

Рисунок 3

Для информирования обучающихся об изменении системы оценивания в связи с проведение промежуточной аттестации с применением исключительно ЭО, ДОТ в разделе «Общее» с дублированием в разделе по промежуточной аттестации онлайн-курса размещается лист дополнений и изменений в рабочую программу дисциплины на 2019/2020 учебный год, согласованный на заседании высшей школы / кафедры и утвержденный директором института.

Если дисциплина реализуется на внешнем образовательном портале в формате массового открытого онлайн-курса, то обязательно дополнительное информирование на форуме онлайн-курса.

Информация о форме и особенностях проведения промежуточной аттестации дополнительно доводится до сведения обучающихся на предэкзаменационной консультации.

В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Тест должен состоять не менее чем из 30 вопросов, время тестирования – не менее 30 минут.

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы **не позднее чем 10 рабочих дней** до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

Внимание! Если промежуточная аттестация была назначена на неделю каникул с 30 марта по 4 апреля (рис. 4), то переход к разделу онлайн-курса осуществляется по ссылке из электронного расписания на ранее запланированную дату (например, 31.03.2020 (см. рис. 4)), но в наименовании раздела указывается информация о фактической дате проведения промежуточной аттестации (рис. 5) (*редактирование названия темы*).

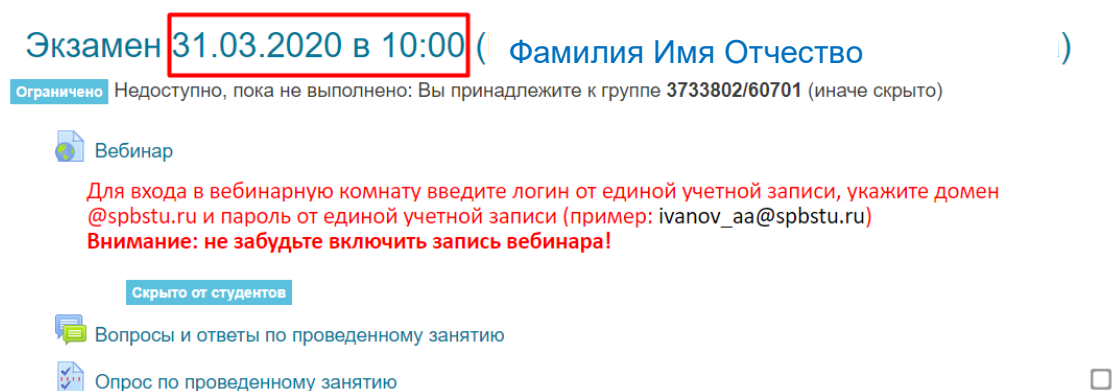


Рисунок 4

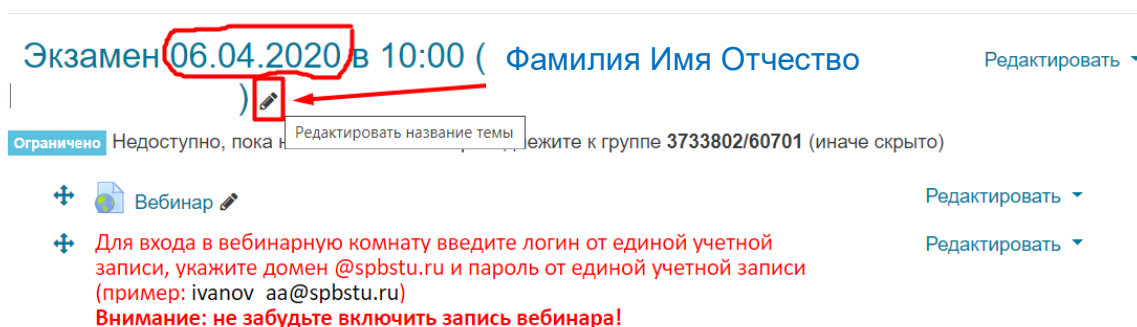


Рисунок 5

Онлайн-курсы (или дополнительные разделы) для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы формируются автоматически на основании сведений, внесенных в электронное расписание.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике ответственный за ЭО и ДОТ института формирует онлайн-курс в категории «Обучение в период предупреждения распространения коронавирусной инфекции / <Уровень образования> / <Код и наименование направления подготовки>» (возможно создание дополнительного подраздела <Код и наименование образовательной программы>). Наименование онлайн-курса должно соответствовать наименованию практики по учебному плану, Онлайн-курс по практике в качестве обязательных элементов должен включать:

- элемент «Задание», куда обучающийся должен прикрепить отчет и (или) иные отчетные документы по практике;
- элемент «Ознакомление с условиями проведения промежуточной аттестации» на базе элемента «Анкетный опрос» (стрелка 3 на рис. 2), в котором обучающийся до проведения промежуточной аттестации должен выбрать ответ «да» или «нет» (рис. 3);
- ссылку на вебинарную комнату Microsoft Teams для проведения вебинара (стрелка 3 на рис. 2).

3. Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование проводится в формате вебинара в **созданной вебинарной комнате MS Teams**, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе онлайн-курса. Устное собеседование может проводиться в индивидуальном или групповом формате.

Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате MS Teams преподаватель выбирает **«Начать собрание» (рис. 6) и вводит**

наименование собрания (например, ФИО обучающегося, который будет проходить собеседование, или «Устное собеседование_группа_X» и пр.) (рис. 7).

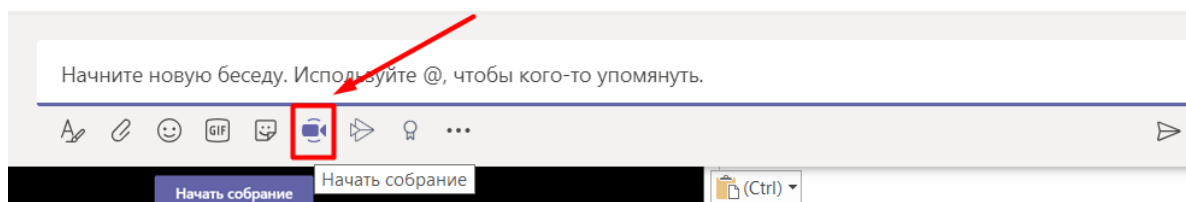


Рисунок 6

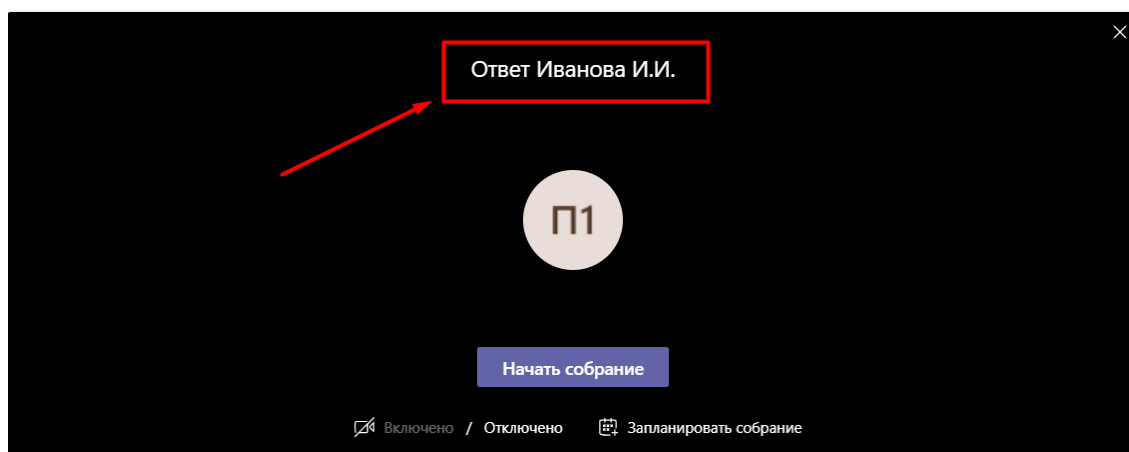


Рисунок 7

В начале каждого собрания в обязательном порядке преподаватель

- включает режим видеозаписи и представляется с включенной видеокамерой; если промежуточная аттестация проводится комиссией, то включают видеокамеру и представляются все члены комиссии;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации) рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе (в случае демонстрации документа, удостоверяющего личность, остальные персональные данные должны быть скрыты);

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию аттестационного испытания; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения промежуточной аттестации, фиксируется факт неявки обучающегося по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся). Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения промежуточной аттестации, фиксируется факт неявки по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся).

После проведения собеседования с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает **ФИО обучающегося и выставленную ему оценку** («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обучающийся вслух произносит фразу «С выставленной оценкой ознакомлен» или иную фразу, свидетельствующую о факте его ознакомления с оценкой, выставленной ему по результатам промежуточной аттестации.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Для подключения к вебинарной комнате в MS Teams в режиме видеоконференции, в том числе для проведения процедуры идентификации личности, а также в качестве канала экстренной связи допускается использование обучающимся мобильного телефона.

В случае невозможности проведения процедуры идентификации личности обучающегося по причине отсутствия видеокамеры фиксируется неявка обучающегося по неуважительной причине.

Порядок осуществления видеозаписи устного собеседования (отдельная видеозапись на каждого обучающегося или единая видеозапись на всю группу) преподаватель определяет самостоятельно.

После сохранения видеозаписи преподаватель может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость через сервис «Рабочий офис НПР» в соответствии с **Инструкцией по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости для преподавателей.**

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения промежуточной аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, преподаватель

- создает отдельное собрание с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна;

- для обучающихся, фактическое время проведения промежуточной аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует факт их неявки по уважительной причине.

Преподаватель имеет право озвучить под видеозапись ФИО неявившихся на промежуточную аттестацию в конце видеофиксации (оглашения) результатов промежуточной аттестации.

В случае если у преподавателя возникли сбои технических средств при подключении и работе в MS Teams, он может (**в порядке исключения**) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий **видеосвязь и видеозапись**. Видеозаписи архивируются в соответствии с порядком, установленным разделом 6.

4. Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование может проводиться на образовательных порталах институтов LMS Moodle или на внешних порталах в рамках массовых открытых онлайн-курсов, которые осваивались обучающимися в течение семестра (например, на Национальной платформе открытого образования).

Компьютерное тестирование на образовательных порталах институтов проводится с использованием специализированного бесплатного программного обеспечения (далее – ПО) Safe Exam Browser (далее – SEB), обеспечивающего блокировку открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окна с заданием (тестом). ПО должно быть установлено на компьютере обучающегося до начала проведения промежуточной аттестации.

Если обучающийся по каким-либо причинам не может установить ПО SEB, он обязан заблаговременно (не позднее чем за 1 день до проведения промежуточной аттестации) сообщить об этом в дирекцию института. В этом

случае для проведения компьютерного тестирования ему выделяется персональный проктор, тестирование проводится в день проведения промежуточной аттестации по расписанию или в дополнительный день с видеонаблюдением и видеофиксацией процесса в MS Teams. В случае если студент не уведомил дирекцию института об отсутствии возможности установки специализированного ПО, фиксируется его неявка по неуважительной причине.

При проведении компьютерного тестирования групп(ы) обучающихся численностью не более 30 человек (далее – компьютерное тестирование в малых группах) перед началом тестирования преподаватель в вебинарной комнате MS Teams начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись, проводит идентификацию личностей и осмотр помещений всех обучающихся, участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной в разделе 3.

Видеофиксация самого процесса тестирования обучающихся не проводится.

По усмотрению преподаватели обучающиеся могут допускаться к прохождению тестирования сразу после процедуры идентификации личности или одновременно.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования может проводиться для потока учебных групп (далее – потоковое тестирование). В одной сессии потокового тестирования может участвовать не более 1000 обучающихся.

Потоковое тестирование на образовательных порталах институтов может быть запланировано в выделенный день до проведения промежуточной аттестации по расписанию, в этом случае оно вносится в расписание

промежуточной аттестации с обозначением «тестирование». При проведении потокового тестирования идентификация личностей и осмотр помещений обучающихся **до начала** тестирования не проводится.

Компьютерное тестирование (в том числе потоковое) на внешних порталах проводится в соответствии с правилами промежуточной аттестации, установленными в рамках соответствующего массового открытого онлайн-курса. При этом идентификация личностей и осмотр помещений обучающихся до начала тестирования не проводится.

Информирование обучающихся о дате проведения компьютерного тестирования на внешних порталах осуществляется на форуме соответствующего массового открытого онлайн-курса или через рассылку.

Если в процессе проведения компьютерного тестирования у обучающегося возникли мелкие технические сбои, в т.ч. зависания компьютера, не приводящие к невозможности продолжить тестирование, но влияющие на время прохождения теста, обучающийся может записать видео указанных технических сбоев и (или) сделать скриншоты, и предоставить их преподавателю в рамках процедуры апелляции по результатам промежуточной аттестации. После рассмотрения указанных доказательств обучающемуся может быть предоставлена возможность пройти компьютерное тестирование повторно.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, преподаватель

- создает отдельное собрание в MS Teams с наименованием «Сбои технических средств»;
- включает режим видеозаписи;
- для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Преподаватель имеет право озвучить под видеозапись ФИО обучающихся, у которых произошли сбои технических средств, в конце видеофиксации (оглашения) результатов промежуточной аттестации.

5. Проведение промежуточной аттестации в форме портфолио

Промежуточная аттестация, проводимая в форме портфолио, должна в обязательном порядке включать аттестационное испытание (например, краткое устное собеседование, направленное на подтверждение полученных результатов в семестре, или итоговое тестирование), которое обеспечит возможность обучающемуся (при желании) повысить оценку, полученную по результатам текущего контроля успеваемости в семестре. Выставление оценок по результатам работы в семестре без проведения дополнительного аттестационного испытания запрещено («автомат» невозможен).

При проведении промежуточной аттестации в форме портфолио все работы обучающихся, входящие в состав портфолио, должны быть размещены в онлайн-курсе(ах), созданных в рамках категории «Обучение в период предупреждения распространения коронавирусной инфекции». Если работы в течение семестра выполнялись обучающимися на очных занятиях или размещены в иных онлайн-курсах, то в соответствующем разделе онлайн-курса, предназначенном для проведения промежуточной аттестации, необходимо проставить выставленные за них оценки с использованием «Модуля устных ответов».

Порядок действий преподавателя по проведению промежуточной аттестации в форме портфолио зависит от вида итогового аттестационного испытания (устное собеседование или тестирование). Проведение процедур идентификации личностей обучающихся и фиксации (оглашения) результатов промежуточной аттестации является обязательным.

6. Фиксация результатов промежуточной аттестации

Видеофиксация (оглашение) результатов промежуточной аттестации осуществляется в день проведения промежуточной аттестации по расписанию в соответствии с процедурой, описанной в разделе 3.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования в малых группах для оглашения результатов промежуточной аттестации формируется отдельная видеозапись.

При проведении промежуточной аттестации в форме потокового тестирования на образовательных порталах институтов или компьютерного тестирования на внешних порталах (в том числе потокового тестирования) перед процедурой оглашения результатов промежуточной аттестации проводится процедура идентификации личностей обучающихся. Преподаватель может осуществить видеозаписи указанных процедур по-отдельности или совместно.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, проведенной в форме устного собеседования, фиксируются преподавателем в соответствующей видеозаписи.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, проведенной в форме компьютерного тестирования на образовательных порталах институтов LMS Moodle, фиксируются в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в LMS Moodle, и в видеозаписи, сделанной преподавателем.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, проведенной в форме компьютерного тестирования на внешних порталах, фиксируются в видеозаписи, сделанной преподавателем.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, проведенной в форме портфолио, фиксируются преподавателем в соответствующем разделе онлайн-курса(ов) в LMS Moodle и в видеозаписи, сделанной преподавателем.

Обучающийся имеет право подать апелляцию в течение одного дня с момента оглашения результатов промежуточной аттестации.

В день проведения промежуточной аттестации преподаватель вносит ее результаты в электронную ведомость через сервис «Рабочий офис НПР» в соответствии с **Инструкцией по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости для преподавателей.**

Результаты промежуточной аттестации, внесенные в электронную ведомость, отображаются в личном кабинете обучающегося на следующий день после утверждения электронной ведомости дирекцией института.

7. Формирование архива видеозаписей процедуры промежуточной аттестации

После проведения процедуры промежуточной аттестации (далее – ПА) преподавателю необходимо выполнить следующие действия.

1) Открыть записанное видео в приложении MS Stream, перейдя из MS Teams по кнопке на вкладке «...» («Дополнительные параметры») (рис. 8).

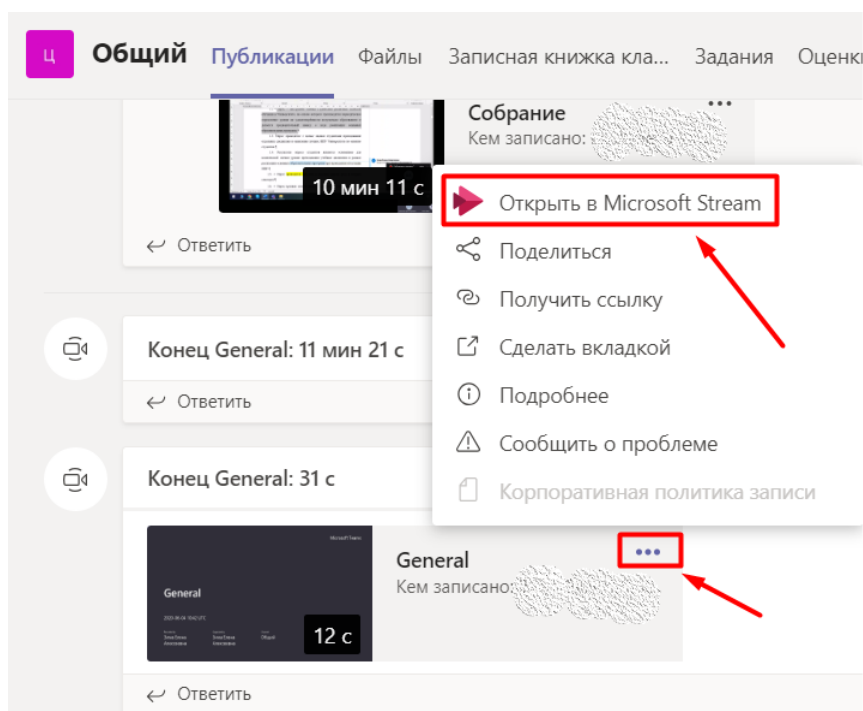


Рисунок 8

2) На странице с записанным видео в MS Stream в меню «Дополнительные действия» (стрелка 1 на рис. 9), скачать с сайта MS Stream видеоматериалы, подтверждающие проведение процедуры ПА, сразу после завершения процедуры (стрелка 2 на рис. 9).

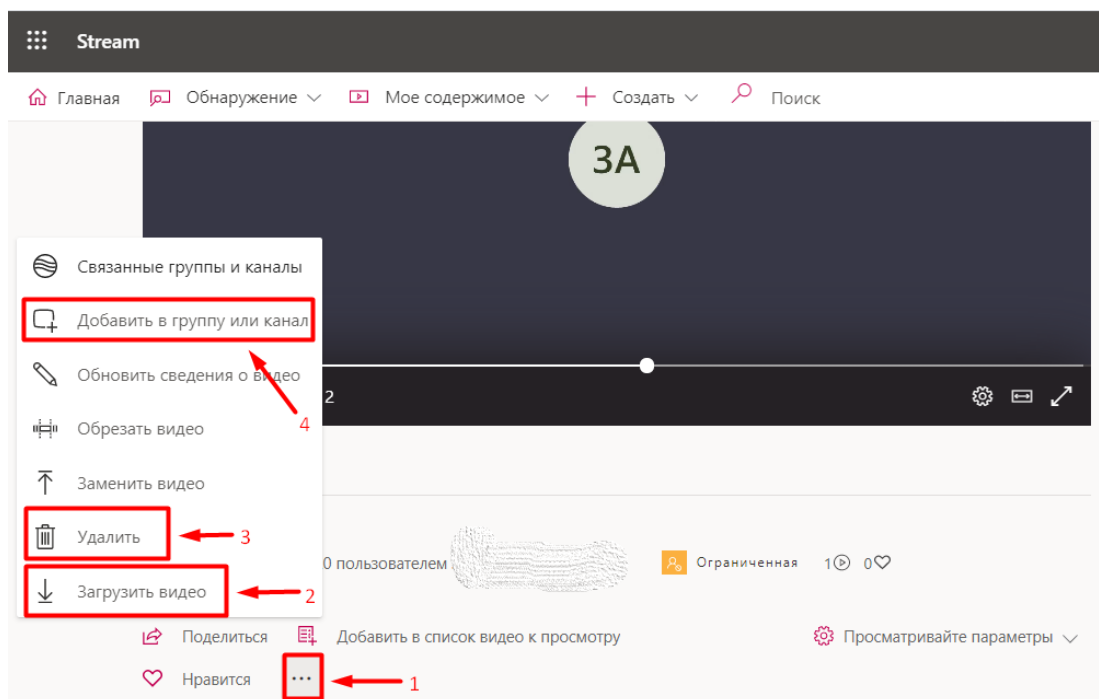


Рисунок 9

3) Проверить, чтобы видео проигрывалось на компьютере или ином устройстве.

4) Если видео проигрывается корректно, удалить его с сайта MS Stream (стрелка 3 на рис. 9).

Внимание: скачать видеозапись и удалить ее может только инициатор собрания (тот, кто его начал) и автор записи (тот, кто включил запись). Для передачи прав на скачивание и удаление видеозаписи необходимо выполнить следующие действия:

- в меню «Дополнительные действия» выбрать «Добавить в группу или канал» (стрелка 4 на рис. 9);
- в открывшемся окне (рис. 10) выбрать «Пользователи» и в поле поиска добавить ФИО лица, которому необходимо передать права на скачивание и удаление видеозаписи (стрелка 1 на рис. 11);

- после добавления пользователя (стрелка 2 на рис. 11) назначить ему права владельца, проставив галочку в соответствующем поле (стрелка 3 на рис. 11) и сохранить изменения.

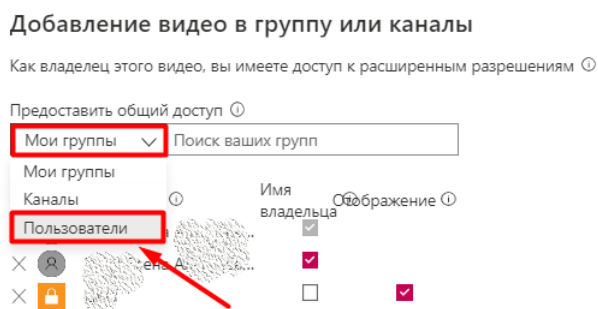


Рисунок 10

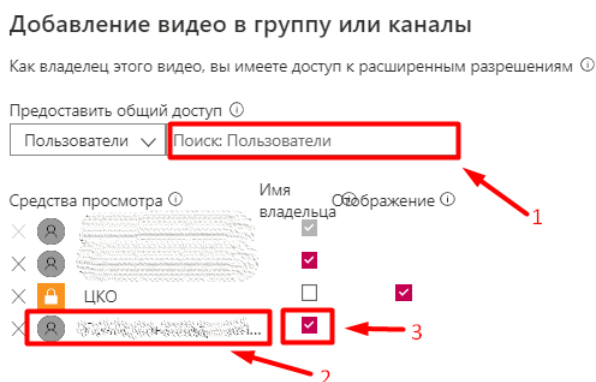


Рисунок 11

Ссылкой можно поделиться, нажав под видеозаписью соответствующую кнопку «Поделиться» (стрелка 1 на рис. 12), и в открывшемся окне скопировать ссылку (стрелка 2 на рис. 12).

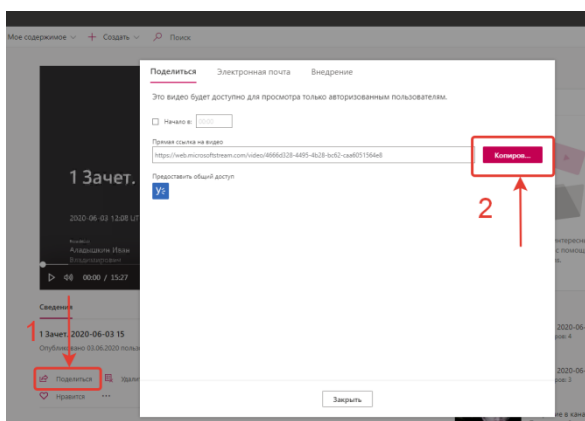


Рисунок 12

5) Сохранить файл с видеозаписью (или переименовать после скачивания на компьютер) с именем по шаблону «<Признак вида аттестации>_<Наименование дисциплины>_<дата>_<группа>_<номер части (при необходимости)>», где признак вида аттестации: Э – экзамен, З – зачет, ЗО – зачет с оценкой, КР(П) – курсовая(ой) работа (проект); дата представляется в формате дд_мм_гггг. Допускается указывать сокращенное наименование дисциплины. Если по итогам аттестации формируется один видеофайл, то номер части не указывается. Например, «Э_Философия_21_05_2020_3430302_90002_ч1».

6) Проверить, чтобы видео проигрывалось на компьютере или ином устройстве.

7) Если видео проигрывается корректно, необходимо удалить его с сайта MS Stream (стрелка 3 на рис. 9).

Примечание. Открыть видео на сайте MS Stream можно также в разделе «Мое содержимое». Раскрыв меню «Дополнительные действия» (стрелка 1 на рис. 13), скачать с сайта MS Stream видеоматериалы (стрелка 2 на рис. 13), а затем удалить их (стрелка 3 на рис. 13), проделав последовательность действий в соответствии с пунктами 3-7.

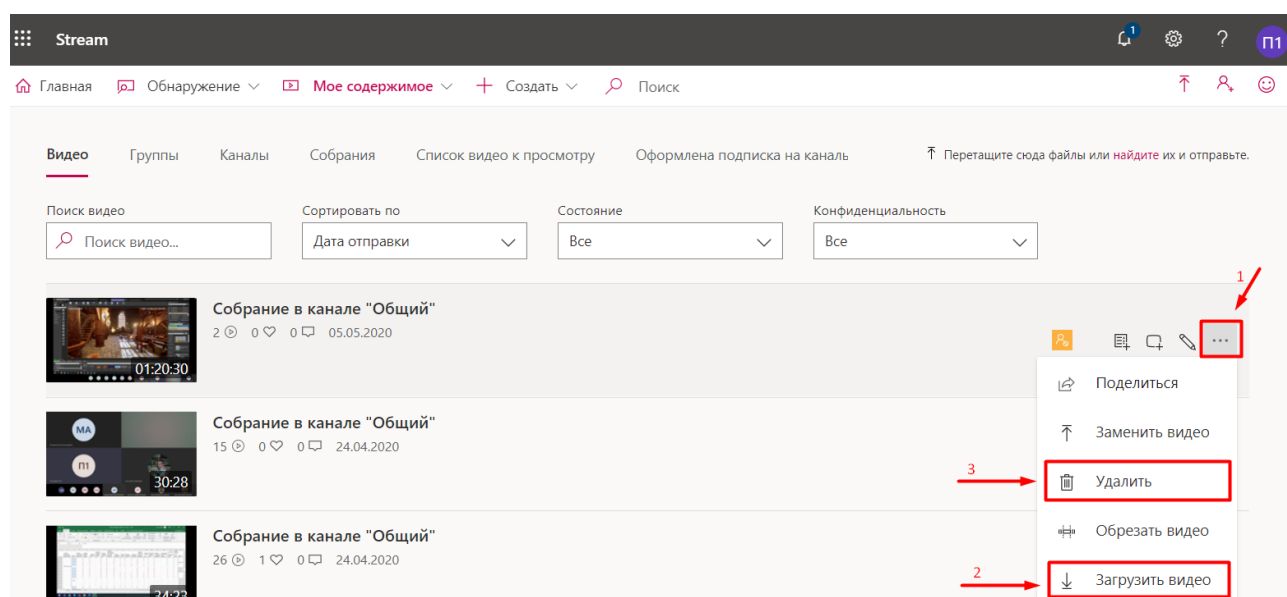


Рисунок 13

8) Авторизоваться под своей единой учетной записью СПбПУ на Портале для хранения видеозаписей аттестаций, перейдя по ссылке <https://em.spbstu.ru/> (рис. 14), и выбрать папку «Промежуточная аттестация» (стрелка 1 на рис. 15).

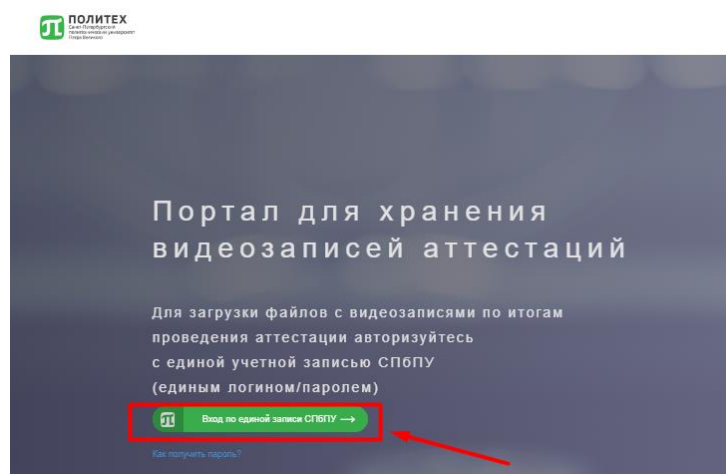


Рисунок 14

9) Загрузка видеофайла выполняется по кнопке «Загрузить видео»¹ (стрелка 2 на рис. 15).

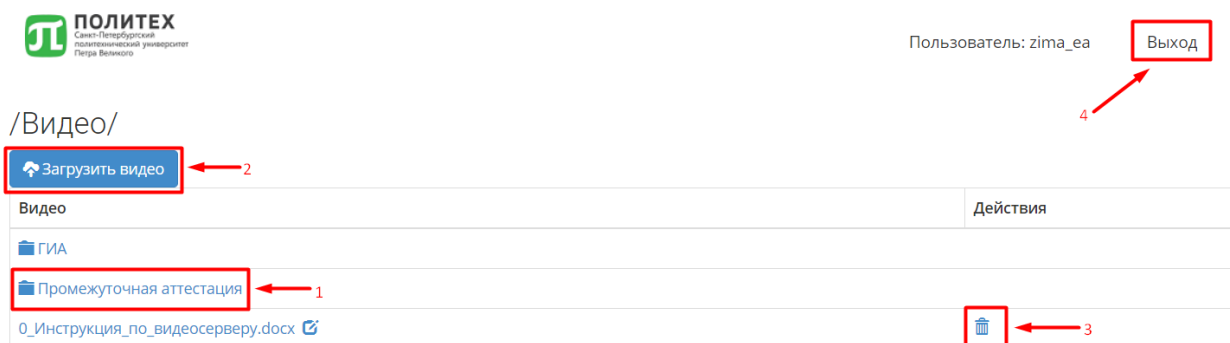


Рисунок 15

В открывшемся окне Проводника на компьютере необходимо выбрать видеофайл для загрузки и нажать кнопку «Открыть» (рис. 16). При необходимости, видеофайл можно удалить, нажав на значок «Корзина» (стрелка 3 на рис. 15).

¹ В случае, если на портале при авторизации под определенной учетной записью будет доступен Проводник, необходимо загружать видео в папку с именем преподавателя, размещенную в папке подразделения института в разделе (папке) «Промежуточная аттестация».

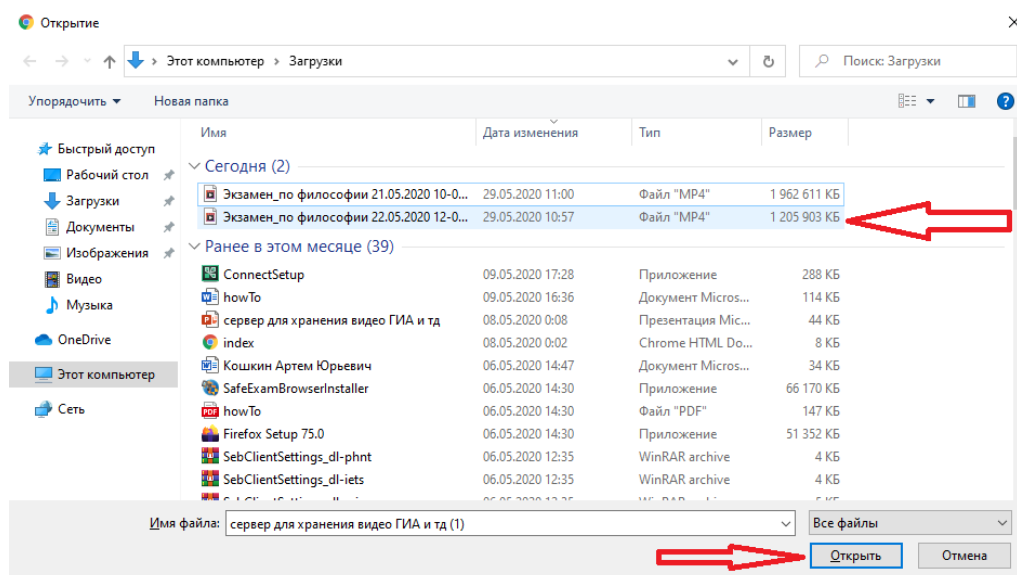


Рисунок 16

10) После проверки корректности воспроизведения видео можно удалять с компьютера или иного локального устройства.

11) Для выхода из системы необходимо нажать кнопку «Выход» в правом верхнем углу экрана (стрелка 4 на рис. 15).

По вопросам организации и проведения промежуточной аттестации необходимо обращаться по адресу электронной почты edu.dep.head@spbstu.ru, по вопросам технического сопровождения – open@spbstu.ru.