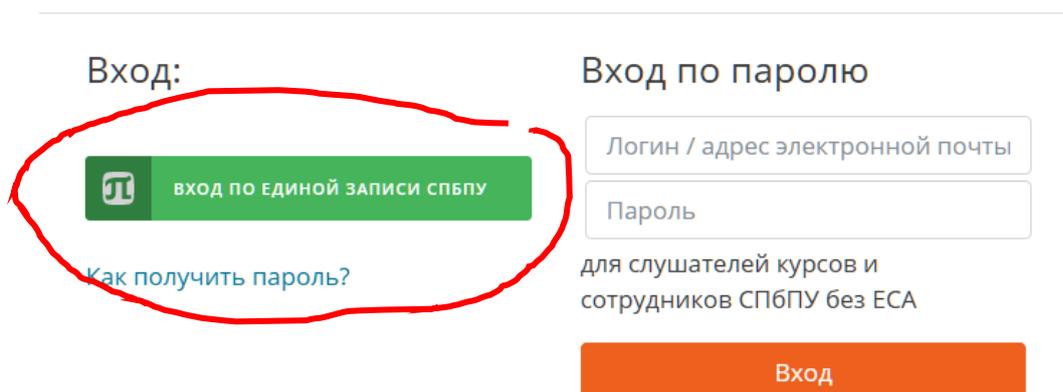
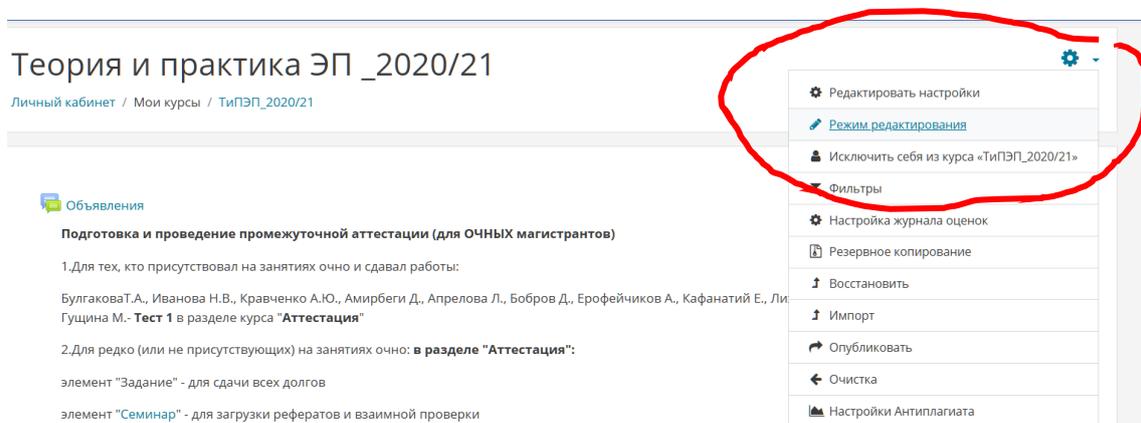


Создание раздела в курсе на СДО Moodle

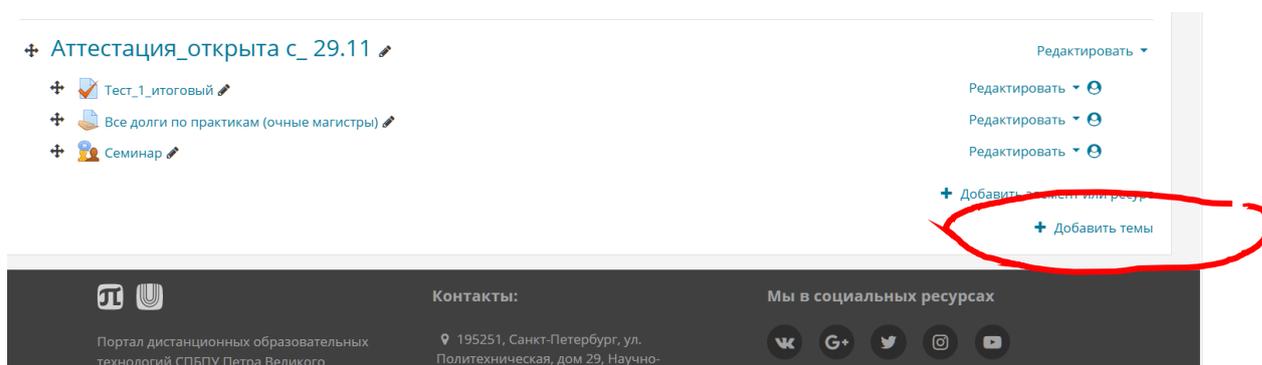
Шаг 1. Зайдите на портал СДО по единой учетной записи СПбПУ и войдите на свой курс (навигационный или ресурсный).



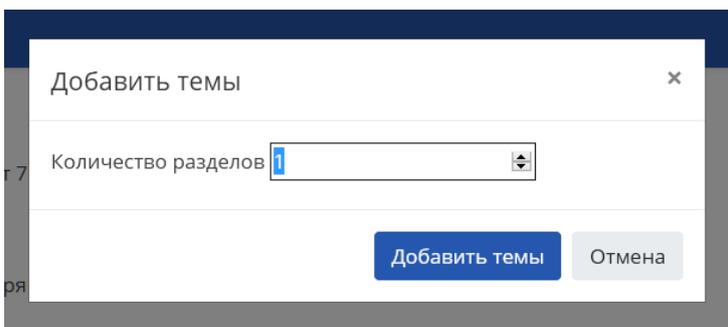
Шаг 2. Перейдите в режим редактирования.



Шаг 3. Перейдите в самый низ страницы (после всех имеющихся разделов) и нажмите «Добавить темы».



Шаг 4. В появившемся всплывающем окне указать необходимое количество тем:



И нажать «Добавить темы». Появится новый раздел.

+ Тема 10 ✎

Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

Шаг 5. Нажмите на значок карандаша или нажмите «Редактировать» и выберите «Редактировать тему».

Впишите название темы, например, «Промежуточная аттестация»

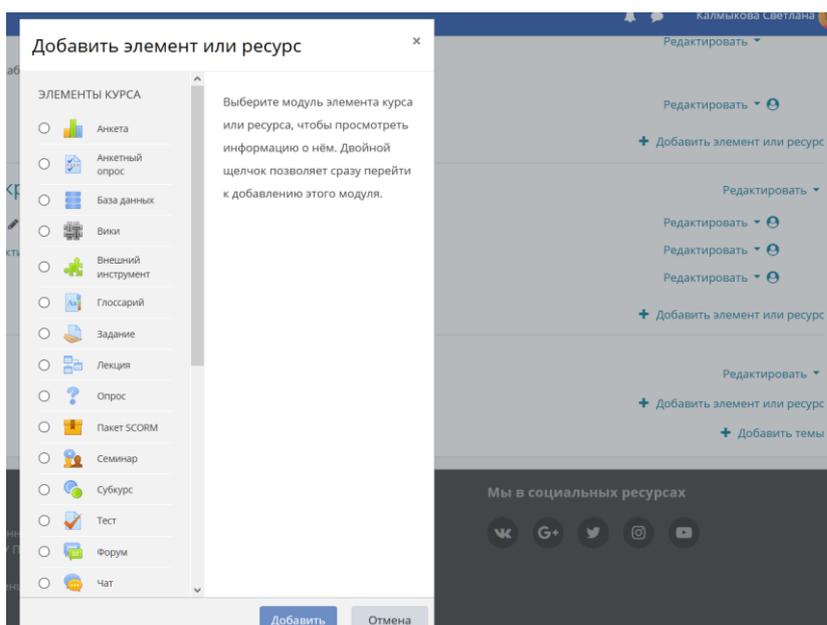
Нажмите «Escape» для отмены, «Enter» - при завершении



Промежуточная аттестация|

и нажмите “Enter”.

Шаг 6. Для добавления новых элементов в создаваемый раздел (например, элемента «Задание»), выберите «Добавить элемент или ресурс» и в появившемся всплывающем окне выберите необходимый ресурс:



Нажмите кнопку «Добавить»

Шаг 7. Настройки элемента «Задание»

Для загрузки работ (курсовых, отчетов и других файлов)

Впишите название задания (обязательное поле) и настройте даты загрузки задания.

Добавить Задание в Тема 10

Общее

Название задания



Курсовая работа

Описание

Здесь можно коротко описать основные требования к к/р - не обязательное поле

Отображать описание / вступление на странице курса

Дополнительные файлы



Максимум

Доступно

Разрешить выполнение задания с



9 декабря 2020 00:00 Включить

Последний срок сдачи



16 декабря 2020 00:00 Включить

Запретить отправку с



9 декабря 2020 12:50 Включить

Напомнить мне о завершении оценивания

23 декабря 2020 00:00 Включить

Всегда показывать описание

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов

Ответ в виде текста Ответ в виде файла

Лимит слов



—

Вы можете продолжать настраивать Задание и после его сохранения воспользовавшись режимом редактирования.

Аналогично добавляются другие элементы.