

Инструкция по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), реализуемым на образовательных порталах распределенной системы электронного обучения СПбПУ

1. Общие положения

Реализация обучения по дисциплинам (модулям) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится на образовательных порталах институтов распределенной системы электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle, <https://open.spbstu.ru/sistema-el/>). С целью организации обучения по дисциплине (модулю) с применением ЭО, ДОТ, в том числе проведения промежуточной аттестации, на образовательных порталах институтов распределенной системы электронного обучения СПбПУ используется сгенерированный навигационный онлайн-курс, структура которого представлена на рис. 1, (далее – Навигационный курс) и (или) самостоятельно созданный преподавателем «стационарный» онлайн-курс с образовательными ресурсами (далее – Ресурсный курс). При наличии Ресурсного курса ссылка на него в обязательном порядке размещается в Навигационном курсе в элементе «Ссылка на электронный образовательный ресурс по курсу».

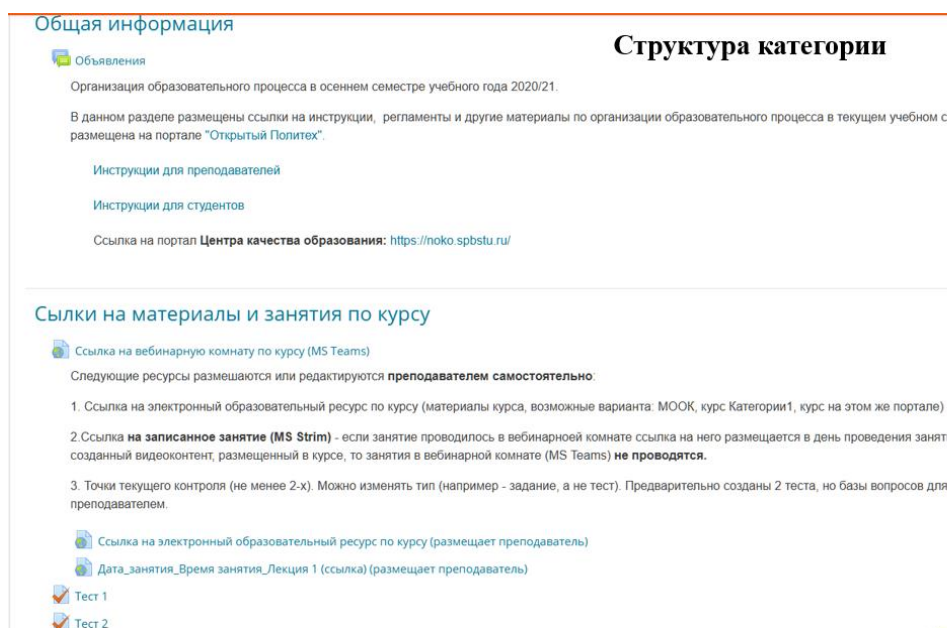


Рисунок 1

Для проведения промежуточной аттестации преподаватель **самостоятельно** создает раздел «Промежуточная аттестация_ «период»_ «учебный год»¹ (далее – Раздел ПА) в онлайн-курсе, используемом для осуществления образовательной деятельности по дисциплине (модулю) в текущем семестре (Ресурсном или Навигационном курсе) в соответствии с Регламентом организации работы преподавателя в условиях ДО в СПбПУ <https://open.spbstu.ru/distant/>, раздел «Преподавателям»).

Все формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, защита курсовой работы / курсового проекта) **с применением исключительно ЭО, ДОТ** могут быть проведены в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм;
- портфолио, представляющее собой форму аттестации, основанную на оценке работ, выполненных в течение семестра, и включающую краткое устное собеседование, направленное на подтверждение полученных результатов в семестре, и (или) итоговое тестирование.

Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме.

Применяется единый порядок проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся в дистанционном формате.

¹ примеры наименования: «Промежуточная аттестация_зима_2020/2021», «Промежуточная аттестация_лето_2020/2021»

В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением исключительно ЭО, ДОТ (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения (далее – идентификация).

Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу по московскому времени не ранее 8-00 и не позднее 18-00 для очной формы обучения, не ранее 8-00 и не позднее 20-00 для очно-заочной и заочной форм обучения. Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения обучающегося. В случае, если фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося будет выходить за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, обучающийся имеет право не явиться для прохождения промежуточной аттестации, уведомив об этом в обязательном порядке **дирекцию института не позднее, чем за два дня** до начала промежуточной аттестации. При этом преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

В случае неявки по уважительной причине обучающегося (из-за разницы в часовых поясах, возникновения сбоя технических средств) или возникновения сбоя технических средств преподавателя промежуточная аттестация проводится

в дополнительные дни при условии соблюдения установленных сроков проведения повторной промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации преподаватель переходит в Раздел ПА Навигационного курса (если для проведения занятий используется Навигационный курс), или в Раздел ПА Ресурсного курса² (если для проведения занятий используется Ресурсный курс) одним из перечисленных способов:

- по ссылке «СДО» в электронном расписании занятий на сайте СПбПУ (<http://ruz.spbstu.ru/>);

- через сервис «Рабочий офис НПП» преподавателя (<https://wo.spbstu.ru/>), вкладка «Образование» - «Расписание занятий» (рис. 2)),

и проходит авторизацию в распределенной системе электронного обучения СПбПУ под своим единым логином/паролем в СПбПУ (если логин/пароль утерян, необходимо обратиться по телефону (812) 591-65-10 или адресу электронной почты itt@spbstu.ru).

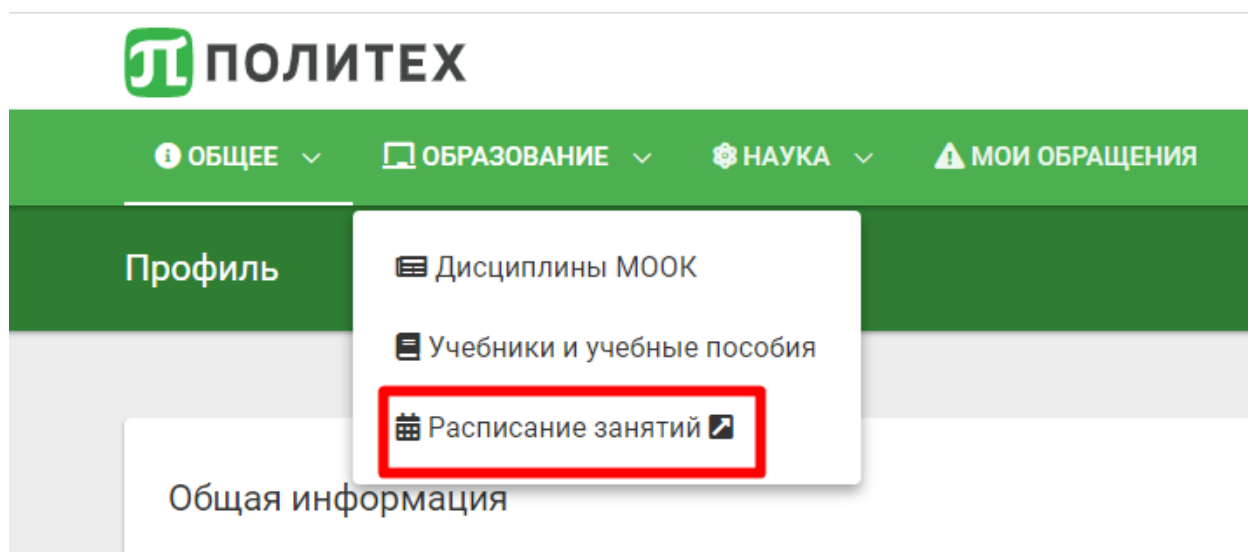


Рисунок 2

2. Структура Раздела ПА

Раздел, предназначенный для проведения промежуточной аттестации, должен содержать следующие обязательные элементы:

² Напрямую или по ссылке, размещенной в Навигационном курсе

✓ элемент «Правила проведения промежуточной аттестации», в котором содержится информация о форме проведения промежуточной аттестации, описаны критерии оценивания и представлены оценочные средства;

✓ ссылка на вебинарную комнату Microsoft Teams, в которой проводились занятия по дисциплине (модулю) (для проведения промежуточной аттестации в вебинарной комнате создается отдельный канал с наименованием «Наименование дисциплины»_«форма ПА»_«дата ПА»).

В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест», сформированный в соответствии с Правилами составления тестовых заданий (<https://clck.ru/S6byte>). Тест должен состоять не менее чем из 30 вопросов, время тестирования – не менее 30 минут.

Информация о форме и особенностях проведения промежуточной аттестации дополнительно доводится до сведения обучающихся на предэкзаменационной консультации.

3. Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате вебинара в отдельном канале **вебинарной комнаты MS Teams**, созданном в соответствии с п. 2, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в Разделе ПА. Устное собеседование может проводиться в индивидуальном или групповом формате.

Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате MS Teams преподаватель выбирает **«Встреча»** (рис. 3) и в качестве наименования собрания вводит название дисциплины, форму и дату проведения промежуточной аттестации, проводимой в формате собеседования (например, **Логистика_Экзамен_26.01.2021**) (рис. 4).

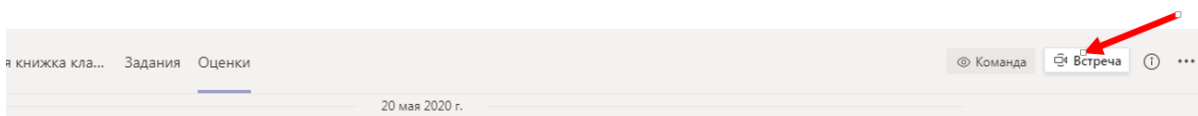


Рисунок 3

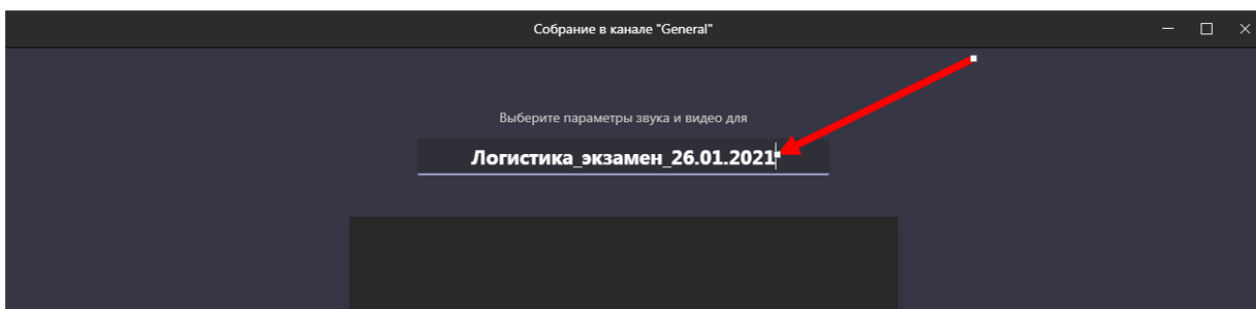


Рисунок 4

Перед собранием, **не включая запись**, преподаватель проводит идентификацию, в рамках которой обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде студенческий билет, зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность (при демонстрации документа должны быть закрыты все личные данные, за исключением ФИО и фотографии).

Внимание! Видеозапись собрания преподаватель включает до начала непосредственно собеседования, но после проведения процедуры идентификации, о чем информирует обучающихся.

Для подключения к вебинарной комнате в MS Teams в режиме видеоконференции, в том числе для проведения процедуры идентификации, а также в качестве канала экстренной связи допускается использование обучающимся мобильного телефона.

В случае невозможности проведения процедуры идентификации обучающегося по причине отсутствия видеокамеры фиксируется неявка обучающегося по неуважительной причине.

Порядок осуществления видеозаписи устного собеседования (отдельная видеозапись на каждого обучающегося или единая видеозапись на всю группу) преподаватель определяет самостоятельно.

После проведения собеседования с обучающимися в конце собрания (в случае единой видеозаписи на всю группу) преподаватель отчетливо **вслух озвучивает последовательно ФИО обучающихся, прошедших**

промежуточную аттестацию, и выставленные им оценки («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Каждый обучающийся вслух произносит фразу «С выставленной оценкой ознакомлен» или иную фразу, подтверждающую факт его ознакомления с оценкой, выставленной ему по результатам промежуточной аттестации.

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения промежуточной аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, и (или) обучающихся, у которых произошел сбой технических средств, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель в обязательном порядке после оглашения оценок вслух, под запись озвучивает ФИО каждого обучающегося, указывает причину его неявки на промежуточную аттестацию (уважительная или неуважительная), если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна; в случае неявки по уважительной причине описывает ее основание – характер технического сбоя или разницу часовых поясов.

Внимание! Неявки по уважительной причине, зафиксированные преподавателем в процессе промежуточной аттестации, необходимо отразить в электронной ведомости. Порядок отражения неявки по уважительной причине регламентирован в п. 6 настоящей Инструкции.

В случае если у преподавателя возникли сбои технических средств при подключении и работе в MS Teams, он может (**в порядке исключения**) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий **видеосвязь и запись видео общения**. Видеозаписи архивируются в соответствии с порядком, установленным п. 7.

Аудио и видеозапись процедуры промежуточной аттестации обучающимися является нарушением Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и преследуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование может проводиться на образовательных порталах институтов LMS Moodle или на внешних порталах в рамках массовых открытых онлайн-курсов, которые осваивались обучающимися в течение семестра (например, на Национальной платформе открытого образования).

Компьютерное тестирование проводится с использованием свободно распространяемого специализированного программного обеспечения **Safe Exam Browser** (далее – ПО), обеспечивающего блокировку открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окна с заданием (тестом). ПО должно быть установлено на компьютере обучающегося до начала проведения промежуточной аттестации.

Если обучающийся по каким-либо причинам не может установить специализированное ПО, он обязан заблаговременно (не позднее чем за 1 день до проведения промежуточной аттестации) сообщить об этом в дирекцию института. В этом случае для проведения компьютерного тестирования ему выделяется персональный проктор, тестирование проводится в день проведения промежуточной аттестации по расписанию или в дополнительный день с видеонаблюдением и видеофиксацией процесса в MS Teams. В случае если студент не уведомил дирекцию института об отсутствии возможности установки специализированного ПО, фиксируется его неявка по **неуважительной** причине.

Внимание! При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования в Раздел ПА преподаватель включает дополнительный элемент «Гиперссылка», содержащий ссылку на ПО и инструкцию по ее установке (<https://open.spbstu.ru/safe/>), а также пояснение «Инструкция по установке Safe Exam Browser».

При проведении компьютерного тестирования групп(ы) обучающихся численностью не более 30 человек (далее – компьютерное тестирование в малых группах) перед началом тестирования преподаватель в вебинарной

комнате MS Teams начинает собрание с наименованием «Тестирование» и **без включения записи** проводит процедуру идентификации. Затем преподаватель включает видеозапись собрания, о чем информирует участников собрания, и последовательно называет ФИО обучающихся, прошедших процедуру идентификации и допущенных к прохождению тестирования, и обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с порядком, описанным в п. 3.

Видеофиксация самого процесса тестирования обучающихся не проводится.

По усмотрению преподаватели обучающиеся могут допускаться к прохождению тестирования сразу после процедуры идентификации или одновременно. Факт допуска и время начала тестирования обучающихся преподаватель фиксирует под запись.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения процедуры идентификации, по итогам промежуточной аттестации получает оценку «неудовлетворительно».

После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися преподаватель отчетливо **вслух озвучивает последовательно ФИО обучающихся, прошедших тестирование, и выставленные им оценки** («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Если в процессе проведения компьютерного тестирования у обучающегося возникли мелкие технические сбои, в т.ч. зависания компьютера, не приводящие к невозможности продолжить тестирование, но влияющие на время прохождения теста, обучающийся может записать видео указанных технических сбоев и (или) сделать скриншоты, и предоставить их преподавателю в рамках процедуры апелляции по результатам промежуточной аттестации. После

рассмотрения указанных доказательств обучающемуся может быть предоставлена возможность пройти компьютерное тестирование повторно.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, преподаватель озвучивает под видеозапись ФИО обучающихся, у которых произошли сбои технических средств, и фиксирует их неявку по уважительной причине в конце видеофиксации (оглашения) результатов промежуточной аттестации.

Внимание! Неявки обучающихся по уважительной причине должны быть зафиксированы в электронной ведомости в соответствии с п. 6.

Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования может проводиться для потока учебных групп (далее – потоковое тестирование). В одной сессии потокового тестирования может участвовать не более 1000 обучающихся.

Потоковое тестирование на образовательных порталах институтов может быть запланировано в выделенный день до проведения промежуточной аттестации по расписанию, в этом случае оно вносится в расписание промежуточной аттестации с обозначением «тестирование». При проведении потокового тестирования процедура идентификации **до начала** тестирования не проводится.

Компьютерное тестирование (в том числе потоковое) на внешних порталах проводится в соответствии с правилами промежуточной аттестации, установленными в рамках соответствующего массового открытого онлайн-курса. При этом процедура идентификации до начала тестирования не проводится.

Информирование обучающихся о дате проведения компьютерного тестирования на внешних порталах осуществляется на форуме соответствующего массового открытого онлайн-курса или через рассылку.

При проведении потокового тестирования по дисциплинам, реализуемым в формате массовых онлайн-курсов на Национальной платформе открытого образования (далее – НПОО) (Приложение 1) время открытия и закрытия теста определяется преподавателем в соответствии со сроками, определяемыми в соответствии с логикой освоения онлайн-курса, и доводится до сведения студентов дирекцией соответствующего института не позднее чем за 10 дней до даты тестирования.

Настройки тестирования осуществляет преподаватель курса, для проверки корректности настроек (при необходимости) следует обратиться в Центр открытого образования.

В случае возникновения в процессе тестирования у обучающегося технического сбоя или других неполадок он должен записать видео и (или) сделать скриншоты экрана, подтверждающие возникновение проблем. Письмо с темой «Проблема при тестировании» и кратким описанием проблем, содержащее видеофайл и скриншоты экрана, необходимо отправить на адрес электронной почты open@spbstu.ru с личного адреса корпоративной почты.

5. Проведение промежуточной аттестации в форме портфолио

Промежуточная аттестация, проводимая в форме портфолио, должна в обязательном порядке включать аттестационное испытание (например, краткое устное собеседование, направленное на подтверждение полученных результатов в семестре, или итоговое тестирование), которое обеспечит возможность обучающемуся (при желании) повысить оценку, полученную по результатам текущего контроля успеваемости в семестре. Выставление оценок по результатам работы в семестре без проведения дополнительного аттестационного испытания запрещено («автомат» невозможен).

При проведении промежуточной аттестации в форме портфолио все работы обучающихся, входящие в состав портфолио, должны быть размещены в разделе ПА в соответствующем онлайн-курсе (Ресурсном или Навигационном курсе). Если работы в течение семестра выполнялись обучающимися на очных занятиях или размещены в иных онлайн-курсах, то в соответствующем разделе онлайн-курса, предназначенном для проведения промежуточной аттестации,

необходимо проставить выставленные за них оценки с использованием элемента «Модуль устных ответов».

Порядок действий преподавателя по проведению промежуточной аттестации в форме портфолио зависит от вида итогового аттестационного испытания (устное собеседование или тестирование) и регламентируется п. 3 или п. 4. Проведение процедур идентификации и фиксации (оглашения) результатов промежуточной аттестации является обязательным.

6. Фиксация результатов промежуточной аттестации

Видеофиксация (оглашение) результатов промежуточной аттестации осуществляется в день проведения промежуточной аттестации по расписанию в соответствии с процедурой, описанной в пп. 3 – 5.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, проведенной в форме устного собеседования, фиксируются преподавателем в соответствующей видеозаписи.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, проведенной в форме компьютерного тестирования на образовательных порталах институтов LMS Moodle, фиксируются в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в LMS Moodle, и в видеозаписи, сделанной преподавателем.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, проведенной в форме компьютерного тестирования на внешних порталах, фиксируются в видеозаписи, сделанной преподавателем.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, проведенной в форме портфолио, фиксируются преподавателем в соответствующем разделе онлайн-курса(ов) в LMS Moodle и в видеозаписи, сделанной преподавателем.

Обучающийся имеет право подать апелляцию в течение одного дня с момента оглашения результатов промежуточной аттестации.

В день проведения промежуточной аттестации преподаватель вносит результаты в электронную ведомость через сервис «Рабочий офис НПП» в соответствии с **Инструкцией по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости.**

При фиксации в ходе промежуточной аттестации неявок по уважительной причине при заполнении электронной ведомости через сервис «Рабочий офис НПР» преподаватель в обязательном порядке перечисляет ФИО неявившихся обучающихся в поле «Добавить к комментарию» в следующем виде: «Неявка по уважительной причине: <ФИО студентов> (пример заполнения поля представлен на рис. 5).

7	Малюгин Никита Дмитриевич	1/3/2285	не явился	▼		
8	Нечаева Ульяна Николаевна	17372376	удовлетворительно	▼		
9	Трифопова Елизавета Сергеевна	14371528	отлично	▼		
10	Фризько Алина Александровна	17372168	хорошо	▼		
11	Щурова Алина Владиславовна	17372369	не явился	▼		
12	Юрин Никита Михайлович	17372371	не явился	▼		
13	Ярусов Дмитрий Александрович	17372373	не явился	▼		

Текущий комментарий

Добавить к комментарию неявка по уважительной причине: Юрин Н.М., Ярусов Д.А.

СОХРАНИТЬ

Рисунок 5

Результаты промежуточной аттестации, внесенные в электронную ведомость, отображаются в разделе «Зачетная книжка» личного кабинета обучающегося на следующий день после утверждения электронной ведомости дирекцией института.

7. Порядок хранения видеозаписей промежуточной аттестации на ресурсе OneDrive

Сразу после проведения процедуры промежуточной аттестации преподавателю или иному лицу, обладающему правами на редактирование видеозаписей ПА, необходимо открыть записанное видео на ресурсе OneDrive, перейдя из MS Teams по кнопке «Открыть в OneDrive» на вкладке «...» («Другие параметры») (рис. 6).

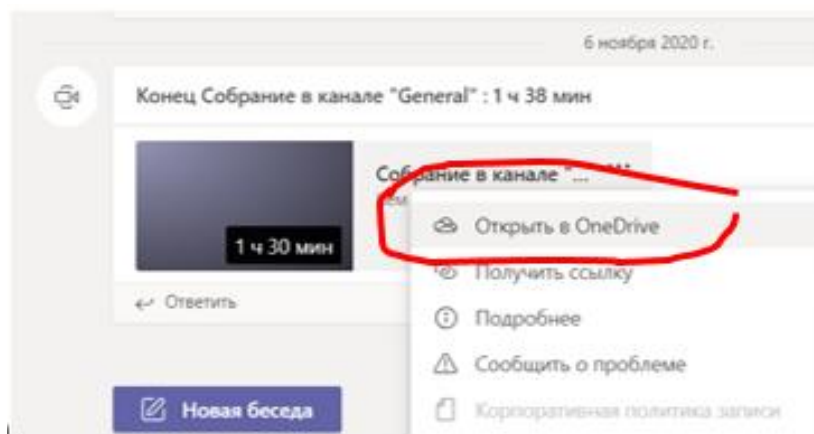


Рисунок 6

После перехода на страницу с записанным видео на ресурсе OneDrive необходимо закрыть видеоматериалы, подтверждающие проведение процедуры ПА (рис. 7).

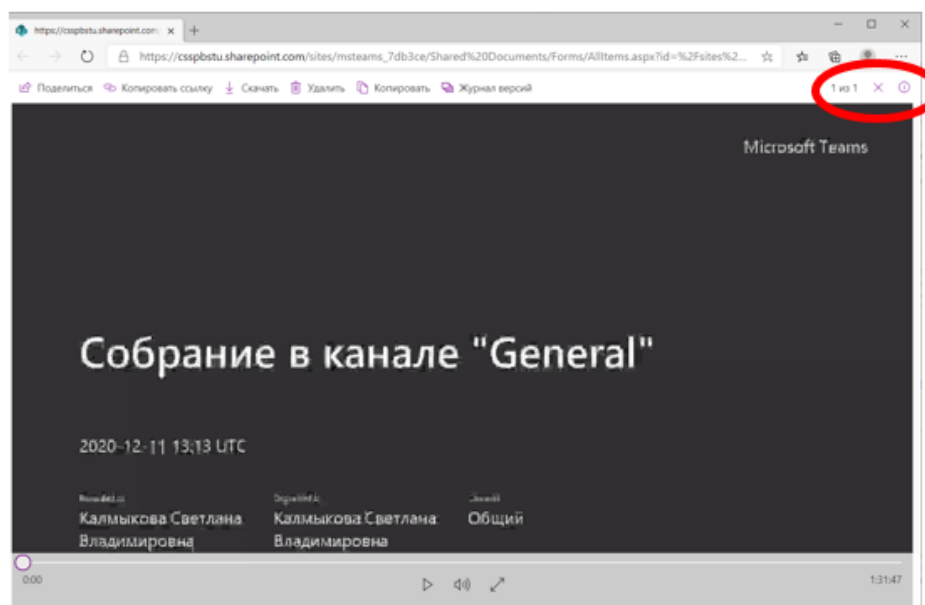


Рисунок 7

В браузере появится окно, в котором будет представлен весь список видеозаписей, проведённых в данной вебинарной комнате (рис. 8).

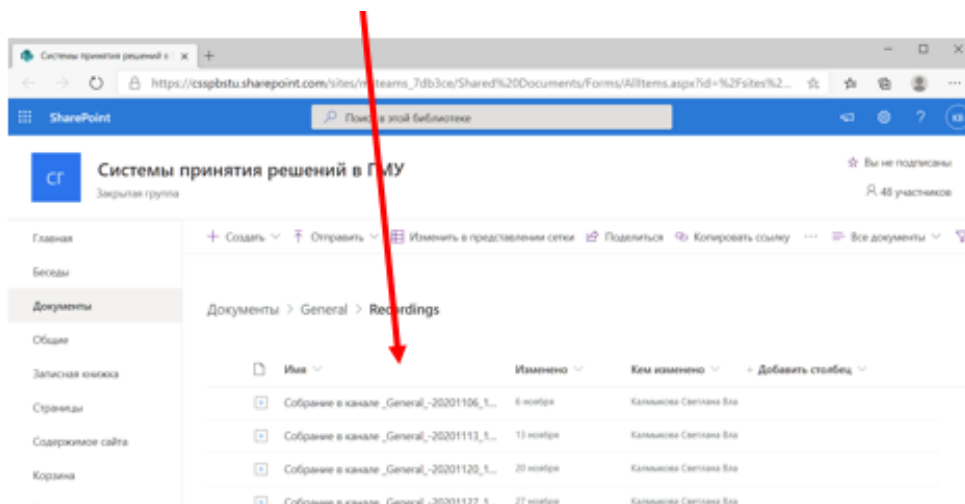


Рисунок 8

Выбрав искомое видео (рис. 9), необходимо по правой кнопке мыши вызвать контекстное меню и выбрать функцию «Управление доступом» (рис. 10).

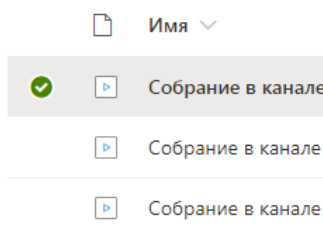


Рисунок 9

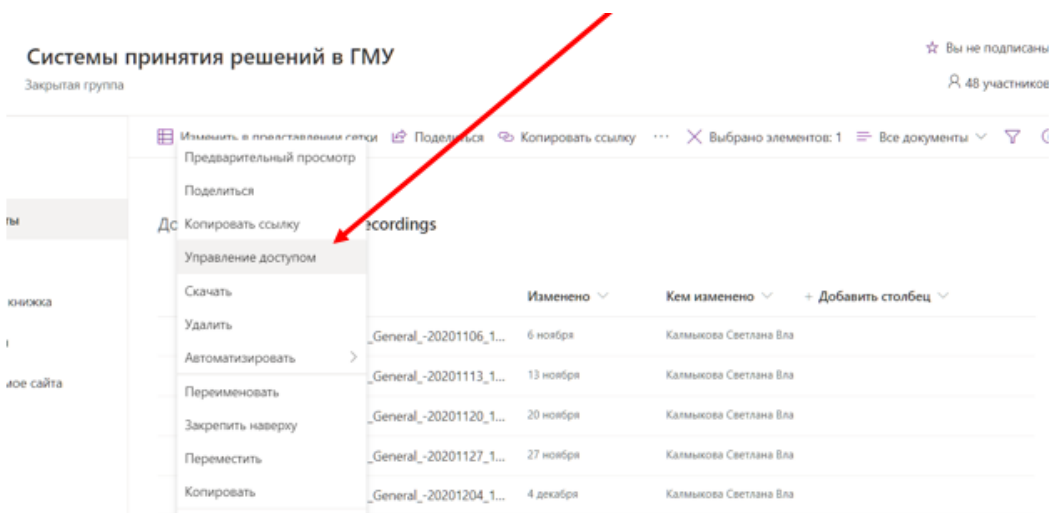
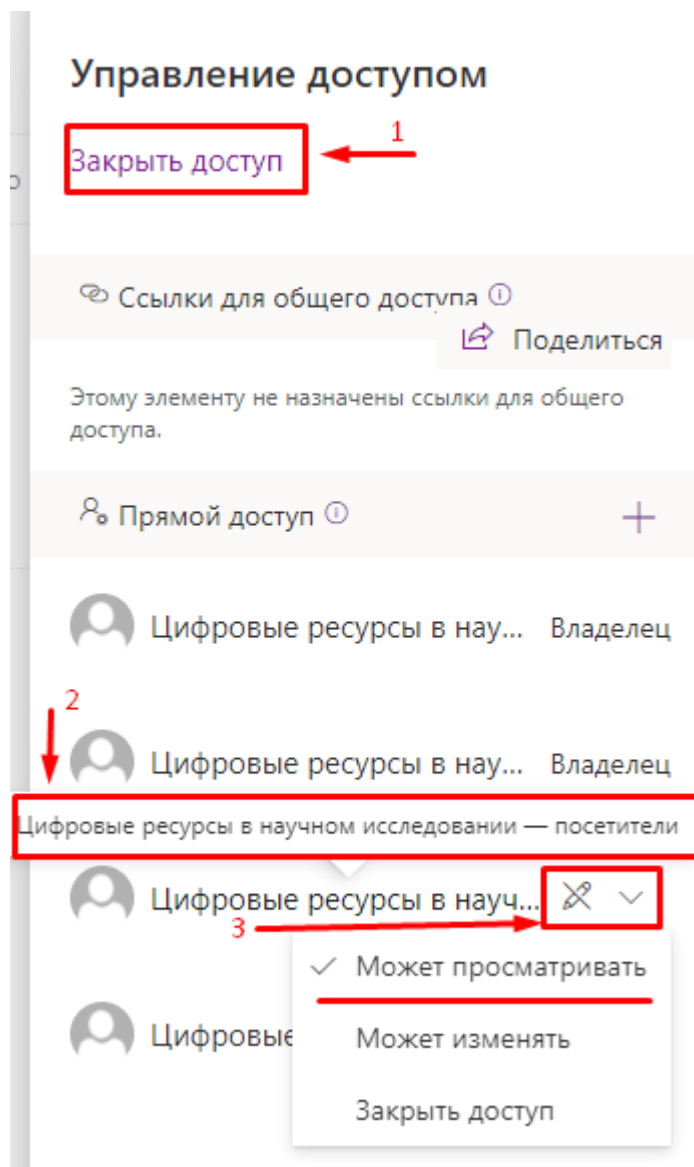


Рисунок 10

В открывшемся справа окне необходимо выбрать функцию «**Закреть доступ**» (стрелка 1 на рис.11), после чего доступ к видеозаписи будет полностью



закрыт для всех участников команды, кроме «владельцев».

Если необходимо оставить возможность просматривать данное видео какой-либо из других категорий участников команды («участники», «посетители»), то использовать функцию «Закреть доступ» (стрелка 1 на рис.11) **нельзя**. Для соответствующей категории (стрелка 2 на рис. 11) в разворачивающемся меню справа (стрелка 3 на рис. 11) необходимо выбрать требуемый уровень доступа («Может просматривать», «Может изменять» или «Закреть доступ»).

Рисунок 11

Внимание! Если доступ к видео ограничен, то скачивать и удалять видео с ресурса OneDrive, а также загружать его на портал для хранения видеозаписей аттестаций **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**.

Если в процессе ограничения доступа к видеозаписи ПА на ресурсе OneDrive возникли проблемы, следует обратиться по адресу электронной почты support@spbstu.ru.

8. Алгоритм действий по предоставлению доступа к видеозаписи промежуточной аттестации

В случае обращения обучающегося по результатам ПА в апелляционную комиссию на корпоративную почту преподавателя будет отправлен запрос от супервайзера института о предоставлении доступа к соответствующей видеозаписи (рис.12).

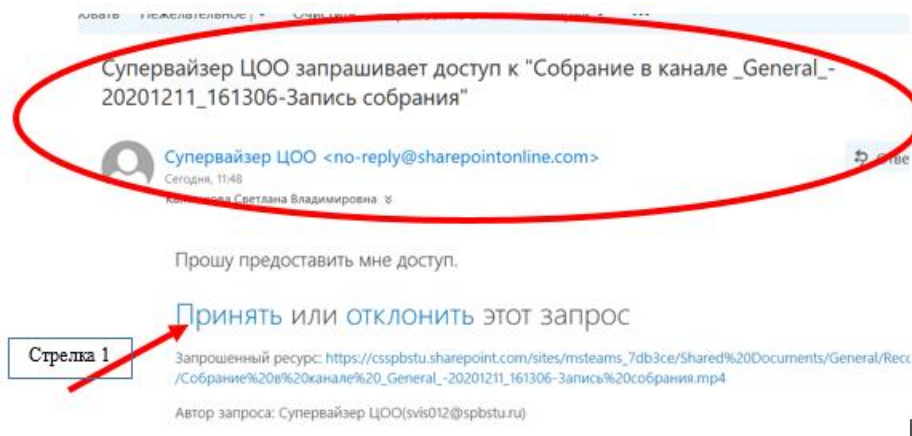


Рисунок 12

Для предоставления доступа необходимо непосредственно в письме принять запрос, выбрав «Принять» (стрелка 1 на рис.12), после чего появляется окно «Утвердить запрос» (рис. 13).

Внимание! До того, как принять запрос, преподавателю необходимо убедиться в том, что полученный запрос пришел действительно от одного из супервайзеров, перечисленных в таблице 1, и только после этого нажать кнопку «Утвердить» (стрелка 1 на рис.13).

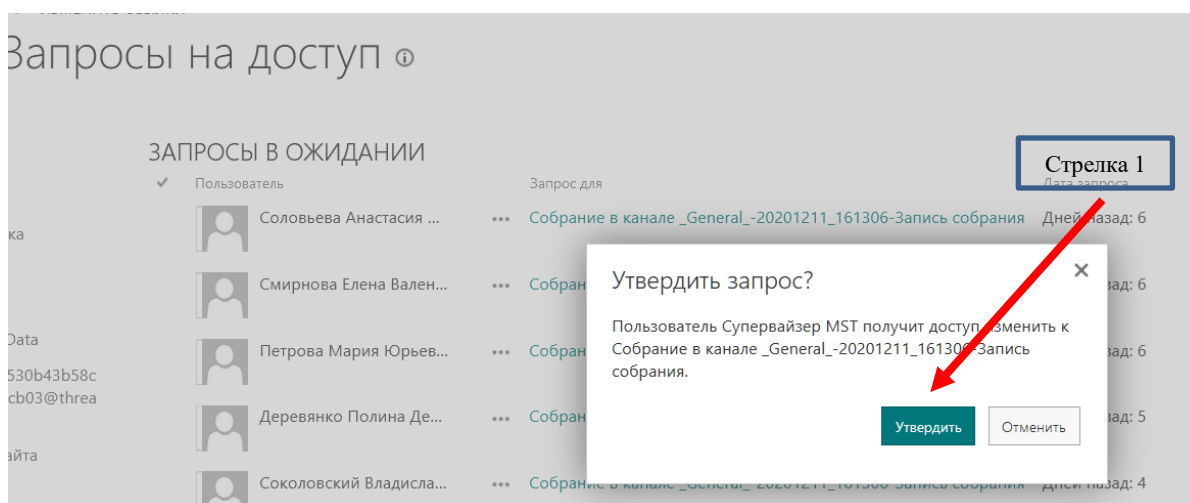


Рисунок 13

После успешного выполнения всех действий появится сообщение «Запрос утвержден» (рис.14). Супервайзер института получит доступ для просмотра видео.

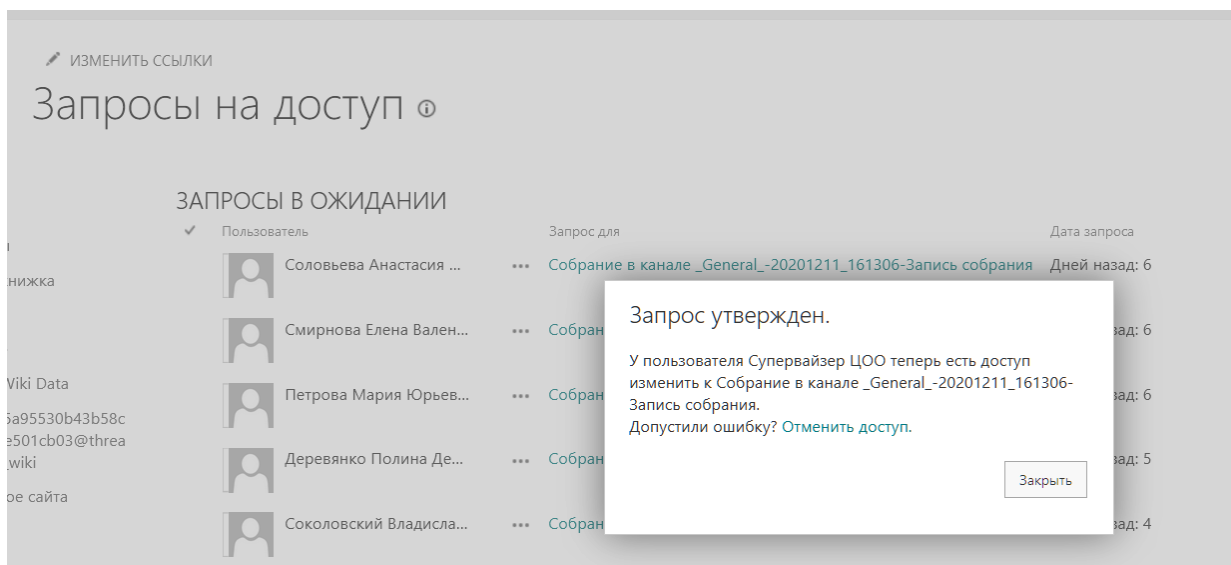


Рисунок 14

Супервайзеры институтов СПбПУ

Таблица 1

Институт	Почта супервайзера
ИСИ	svis001@spbstu.ru
ИЭ	svis002@spbstu.ru
ИММиТ	svis003@spbstu.ru
ИФНиТ	svis004@spbstu.ru
ИКНиТ	svis005@spbstu.ru
ИПМЭиТ	svis006@spbstu.ru
ИПМиМ	svis007@spbstu.ru
ИБСиБ	svis008@spbstu.ru
ГИ	svis009@spbstu.ru
ИФКСиТ	svis010@spbstu.ru
ИППТ	svis011@spbstu.ru
ИКиЗИ	svis014@spbstu.ru
ЦОО	svis012@spbstu.ru