ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СЕКРЕТАРЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ЭО, ДОТ) секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК) руководствуется следующими локальными документами СПбПУ:

- ▶ Образовательные стандарты, установленные ФГАОУ ВО «СПбПУ» самостоятельно;
- ▶ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом СПбПУ от 18.12.2019 №2762 (в редакции приказа от 20.04.2020 №51);
- Особенностей проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденные приказом СПбПУ от 30.04.2020 №685;
- Алгоритм проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ;
- ▶ Программы ГИА по образовательным программам.

Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ используются следующие технологические решения.

✓ Онлайн-курс «ГИА_<Код и Наименование ООП>», созданный по каждой образовательной программе на отдельно выделенном портале государственной итоговой аттестации <u>https://sfa.spbstu.ru/</u> (далее – портал ГИА) в распределенной системе дистанционного обучения (СДО) на базе LMS Moodle. Онлайн-курс предназначен для размещения учебно-методических материалов ГИА, ВКР, отзывов, рецензий (при наличии), отчетов о результатах проверки ВКР на объем заимствования, а также информирования студентов (согласие на защиту с применением ЭО, ДОТ, ознакомление с отзывом, рецензией (при наличии), датой защиты).

Пространство для командной работы MS Teams, предназначенное для защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), идентификации личности, контроля соблюдения условий проведения аттестационного испытания, видеофиксации защит (в т.ч. фиксации технических сбоев, отсутствия обучающихся и пр.), обсуждения результатов защит , согласование протоколов ГЭК (закрытый канал), объявления результатов защиты ВКР, в том числе видеофиксации оценки, полученной обучающимся.

 \checkmark Автоматизированная «Репозиторий система основных AC образовательных программ» (далее _ «Репозиторий OOП») https://plan.spbstu.ru/, предназначенная для закрепления за обучающимися тем ВКР, руководителей, консультантов, рецензентов ВКР, формирования графика проведения аттестационных испытаний (распределения студентов по ДНЯМ заседаний ГЭК), формирования протоколов ГЭК.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ. РАБОТА В АС «РЕПОЗИТОРИЙ ООП»

В соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний секретарь ГЭК для каждого заседания ГЭК в АС «Репозиторий ООП» формирует список обучающихся из числа допущенных к ГИА приказом СПбПУ.

Секретарь ГЭК выполняет следующую последовательность действий при подготовке к проведению аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

<u>ШАГ 1.</u>

В АС «Репозиторий ООП» необходимо авторизоваться под единой учетной записью СПбПУ и выбрать соответствующую образовательную программу (бакалавриат, специалитет, магистратура):

1. На рис. 1 показан вид главной страницы системы АС «Репозиторий ООП».

П ПОЛИТЕХ	≡											
УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ		🛞 Учебные г	ланы									
😂 Все подразделения	~	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •										
вуц	>				-	_			-			
	>	5 Y M		3 ✓ 3 ✓ Учебі	ный год	👻 Нача	ало		•	УСК	инд дис	ИНО
ИБСиБ	>	Статус Нев	выбран 🗸 Изменён									
ИВТОБ	>	Направление		~ Профи	іль		~					Применит
ИКНиТ	>											
ИММиТ	>											
ипмэит	>	Код 🔺	Направление	Профили Ф	Подразделение	Тин \$	форма Ф	Начало Ф	Срок \$	Учебный год Ф	Флаги	¢
ипмим	> >	01.03.02	Прикладная математика и информатика	01	ИПМиМ / ПриМат	Б	0	2014	4 r.	2017-2018		\bigcirc
иси	>	01.03.02	Прикладная математика и информатика	02	ИПМиМ / ПриМат	Б	0	2015	4 r.	2017-2018		\bigcirc
ИФКСиТ ИФНиТ	> >	01.03.02	Прикладная математика и информатика	03	ИПМиМ / ПриМат	Б	0	2015	4 r.	2017-2018		\bigcirc
иэ	>	01.03.02	Прикладная математика и информатика	02	ИПМиМ / ПриМат	Б	0	2014	4 r.	2017-2018		\bigcirc
виш		01.03.02	Прикладная математика и информатика	01	ИПМиМ / ПриМат	Б	0	2015	4 r.	2017-2018		\bigcirc
вшмоп			Прикладная математика и		ИПМиМ /			0017				

Рис.1. Стартовая страница АС «Репозиторий ООП»

2. В левой части страницы (темная полоса) (рис. 1), необходимо выбрать вкладку «Профили» (рис. 2).

+ Создать учебный план	01.03.02 v	рикладная математика и нформатика
ооп	01.03.02 N	рикладная математика и нформатика
🚓 Направления	01.03.02	рикладная математика и нформатика
\Lambda Профили		
рпд	01.03.02 M	рикладная математика и нформатика

Рис.2. Вкладка «Профили»

3. На вкладке «Профили» в фильтре по направлению подготовки (рис.3) необходимо выбрать соответствующее направление подготовки (специальность), по которой будет проводиться защита ВКР.

∧ Профили подготовки			
Б У М У С У А У УГСН	Направление	×	
На дату Сегодня 🗮 Н О 🗸 ОЗ 🗸	Подразделение ~	Поколение	 ✔ Применить

Рис.3. Вид вкладки «Профили»

4. В качестве примера рассмотрим профиль 22.03.02_13. В фильтре «Направление» указываем код направления подготовки 22.03.02, как показано на рис. 4, в выпадающем списке выбираем из предлагаемых вариантов искомое направление и нажимаем кнопку «Применить».





В результате поиска получаем перечень всех образовательных программ, 5. выбранного направления подготовки рамках (рис. 5), реализуемых В ИЗ предложенного списка программ выбираем профиль 22.03.02 13 (рис. 6).

∧ Профили подготовки

дату Сего	дня	🚔 H 0 🗸 03 🗸 3 Г Подразделение	 Поколение 	~
				₩ Примени
ип 🗢	Код 🔺	Наименование	Поколение	Подразделения
Б	22.03.02_05	Металлургия сварочного производства	ΦFOC 3+/CYOC	ИММиТ/ВШФиТМ, ИММиТ/ TTCM
Б	22.03.02_13	Интеллектуальные металлургические технологии	ΦΓΟC 3+/CYOC	ИММиТ/ВШФиТМ, ИММиТ/ МЛТ
б	22.03.02_14	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	ΦFOC 3+/CYOC	ИММиТ/ВШФиТМ, ИММиТ/ ТИМ
	22 03 02 15	Металлуогические технологии	ØF0C 3+/CV0C	ИММиT/BIIIФиTM

Рис.5. Перечень образовательных программ по выбранному фильтру

Â	Список направлений	i / 22.	03.02 - N	Иеталлур	гия / 13	– Интел	лектуаль	ные мета	аллургиче	еские те	кнологии				
	Хронология изм.	енений	ŧŧ	КЦП	E	IKP	🗊 При	казы	i 3a	аседания	тэк				
		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	ИММиТ/МЛТ	ИММ	иТ/МЛТ	— Интелл	пектуалы	ные мета	ллургиче	ские техн	нологии		ИММи				
	ИММиТ/ВШФиТМ											ИММи			

Рис.6. Страница профиля в АС «Репозиторий ООП»

ШАГ 2.

Проверка данных по заседаниям ГЭК.

Данные по всем ГЭК загружены в АС «Репозиторий ООП»: приказ о назначении председателей, приказ о составах, приказ о графиках проведения заседаний.

Во вкладке «Заседания ГЭК» - указан номер ГЭК (рис. 6), даты проведения заседаний и общее время заседания; приказ, на основании которого создан ГЭК.

Необходимо проверить даты заседания ГЭК по приказу.

	Профиль 22.03.02_13 – Интеллектуальные металлургические технологии										
â	Список направлений / 22.03.0	2 – Металлургия / 13 – Интеллектуальн	ые металлургические те	хнологии							
			_								
	Хронология изменений	👬 КЦП 🔲 ВКР 🗾 Прик	азы 📑 Заседани	я ГЭК							
	Комиссия л	Дата 🗸 🔿	Начало 🗸 🔨	Окончание 🗸 🔨	Менеджер 🗸 🔿	Приказ 🗸 л					
	Ад. мм. гггг					помер приказа					
	054	054 17.06.2020		19:30			×				
	054	19.06.2020	12:00	19:30			×				
	054	26.06.2020	12:00	19:30			×				
	054 30.06.2020		12:00	19:30			×				
	054	23.06.2020	10:00	18:00			×				
		Результаты с 1 по 5 из 5									

Рис.6. Вкладка «Заседания ГЭК»

Внимание: В случае выявления несоответствий данных в АС «Репозиторий ООП» с утвержденным расписанием аттестационных испытаний необходимо обратиться в дирекцию своего института или направить запрос в Дирекцию основных образовательных программ по адресу электронной почты edu.head@spbstu.ru в произвольной форме с указанием причины и основания для внесения изменений (реквизиты приказа о внесении изменений в приказ об утверждении дат аттестационных испытаний).

<u>ШАГ 3.</u>

Формирование списка студентов для конкретного заседания.

Необходимо проверить корректность данных в системе: наличие всех студентов, допущенных к ГИА по данной программе; ФИО руководителей ВКР (рис.

7).

Внимание: студенты, не допущенные приказом к государственной итоговой аттестации, не распределяются по датам заседаний!

пол	пит	ΓEX								
уп \$	T	Троф	оиль 22.03.02_13 — И	нтеллектуальные метал	лургические тех	нологии				
+ *	Cr	исок	направлений / 22.03.02 — N	Металлургия / 13—Интеллектуал	ьные металлургически	ие технологии				
ооп	Î	j Xpo	нология изменений 🛉	кцп 🔳 вкр 📰 Пр	иказы 🔝 Засе,	дания ГЭК				
ሔ ^		_	ФИО л	№ зачетной книжки 🧹 🗸	Группа 🗸 😞	Руководитель 🧹 🔨	Назначение руководителя	Приказ 🖂 🛪	Заседание ГЭК 👒 😞	
рпд	+		ФИО студента			ФИО руководителя	Назначение		Заседание	
	+		Ф.И.О. студента		3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Доцент (ВШФиТМ)	4744-ск		/
ш	+		Ф.И.О. студента		3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Профессор (ВШФиТМ)	4744-ск	-	1
	+		Ф.И.О. студента		3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Профессор (ВШФиТМ)	4744-ск		/
бЩЕЕ	+		Ф.И.О. студента		3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Доцент (ВШФиТМ)	4744-ск	(a)	1
	+				3332202/61301		Доцент (ВШФиТМ)	4744-ск	800	1

Рис. 7. Вкладка «ВКР»

Для назначения студента (группы студентов) на заседание ГЭК необходимо выбрать студента, поставив галочку около его фамилии (стрелка 1 на рис. 8). После выбора студентов необходимо нажать кнопку «Назначить заседание ГЭК» (стрелка 2 на рис. 8).

	+		Ф.И.О. студента	3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Доцент (ВШФиТМ)	4/44-ск	2	1
	+		Ф.И.О. студента	3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Доцент (ВШФи1М)	4/44-cx		1
	+		Ф.И.О. студента	3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Доцент (ВШФи1М)	4/44-CK	<i>1</i> 0	1
-		Ø	Ф.И.О. студента	3332202/61301	Ф.И.О. руководителя БКР	Старший преподаватель (ВШФиТМ)	4744-ck	×	1
	0	ворми	ровать прикаа Назначить заследниие ГЗК	10 20 Boe Peoyn	ьтаты с 1 по 10 на 14, рыбрако: 1			··· · 1 2	+ +
			2						

Рис.8. Формирование заседания ГЭК

ШАГ 4.

Назначение даты заседания.

После нажатия на кнопку «Назначить заседание ГЭК» (стрелка 2 на рис. 8) отрывается диалоговое окно «Назначение заседания ГЭК» (рис. 9).

π	ОЛИТЕХ 🔳
уп 😪 IC	В Профиль 22.03.02_13 - Интеллектуальные металлургические технологии DЛИТЕХ
+	🕐 Список каправлений / 22.03.02 – Металлурпия / 13 – Интеплектуальные металлургичаские технологии
	🖩 Профиль 22.03.02_13 – Интеллектуальные металлургические технологии
oon	館 Хронслолии изменений éé КЦЛ 🖪 ВКР 匪 Приказы 匪 Заседании ГЭК
ф.)	希 Список направлений / 22.03.02 – Металлургия / 13 – Интеллектуальные металлургические технологии Назначение зассдания ГЭК
Λ.	🛗 Хронология изменений 🏥 КЦП ^{Студ} еть ВКР ФИО. студенте. 🗈 Заседания ГЭК
ый	3aceaawee 054 17.06 2020 12:00:00 - 19:30:00
:=	Назначение заседания ГЭК
_	Студенты Сумено. ст Назначить
РИД	Засодание
:=	054 17 06 2020 12:00:00 - 19:30:00
m	
	054 19.06.2020 12:00:00 - 19:30:00
к	Р Ветка программы ПК Комплекты документов 054 24.06.2020 12:00:00 - 19:30:00
	054 26.06.2020 12:00:00 - 19:30:00
	Код 22.03.02_13 054 30.06.2020 12:00:00 - 19:30;00 Тип Бекалавриат (акад.) 64 30.06.2020 12:00:00 - 19:30;00
БЩЕЕ	Наименование Интеллектуальные металлургические технологии

Рис.9. Диалоговое окно «Назначение заседания ГЭК» (вид 1)

После выбора из списка даты и времени заседания ГЭК (рис 9), необходимо нажать кнопку – «Назначить» (рис 10).

Ωn	ОЛИТЕХ 🗮								
ул \$	Профиль 22.03.02_13 – Интеллектуальные металлургические технологии								
+	ጽ Список направлений / 22.03.02 – Металлуртия / 13 – Интеллектуальные металлургические технологии.								
noo	ЭШ Хронслогия изменений								
តា	Назначение зассдания ГЭК								
٨	Студенты Ф.И.О. сгудента								
भग्र	Заседание 054 17.96.2020 12.00.00 - 19.30.00 ×								
Ξ	Отлания Интерниция.								

Рис.10. Диалоговое окно «Назначение заседания ГЭК» (вид 2)

Внимание: Обучающиеся должны быть закреплены секретарем ГЭК за конкретным днем заседания не позднее 10 дней до даты заседания.

3. ТЕСТОВОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПОРТАЛЕ ГИА

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на выделенном образовательном портале государственной итоговой аттестации распределенной системы электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle, <u>https://sfa.spbstu.ru/</u>) в рамках онлайн-курса «ГИА», созданного по каждой образовательной программе.

Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ создаются два онлайнкурса: «ГИА <Код и Наименование ООП>» и «ВКР <Код и Наименование ООП>». (рис. 11).

> Портал государственной итоговой аттестации личный кабинет / Курсы / Найти / 22.03.02_13 Результаты поиска: 2 • ВКР 22.03.02_13 Интеллектуальные металлургические технологии • ГИА 22.03.02_13 Интеллектуальные металлургические технологии

> > Применить

Рис.11. Пример курсов, созданных для организации и проведения ГИА В онлайн-курсе «ГИА <Код и Наименование ООП>» размещается Положение о ГИА, Алгоритм проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ и согласие студента на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (рис. 12).

Поиск курса 22.03.02_13



Рис.12. Раздел «Общее» онлайн-курса «ГИА <Код и Наименование ООП>»

Последовательность действий секретаря ГЭК на портале ГИА.

ШАГ 1.

Размещение методических и распорядительных документов по процедуре ГИА.

На курсе «ВКР <Код и Наименование ООП>» раздел «Общее» (рис. 14), заполняется вручную секретарем ГЭК или иным лицом, уполномоченным

директором высшей школы. Минимальный перечень документов, представлен в <u>Алгоритме проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ</u>.



Рис.13. Раздел «Общее» (расписание ГЭК загружается вручную)

<u>ШАГ 2.</u>

Проверка наличия документов для защиты и их размещение.

Подраздел «Заседания ГЭК» и его элементы (рис. 14) по каждой дате заседаний генерируется на основании информации, введенной в АС «Репозиторий ООП» по заседаниям ГЭК, и документов, размещенных на порталах институтов распределенной системы электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle) в рамках онлайн-курса «<Код Наименование ООП>», созданного в подкатегории *Подготовка к защите ВКР* по каждой образовательной программе (далее – онлайн-курс по подготовке ВКР).

Внимание!!!

В случае, если подраздел «Заседание ГЭК» и (или) его элементы не созданы или созданы «единым списком» (без распределения заседаний по дням), создание подразделов «Заседание ГЭК», формирование их структуры и наполнения производится вручную ответственным за ЭО и ДОТ института или секретарем ГЭК, или иным лицом, уполномоченным директором высшей школы, на портале ГИА (https://sfa.spbstu.ru/course/index.php).



Рис.14. Раздел «Заседание ГЭК»

Не позднее чем за 6 дней до даты заседания ГЭК по защите ВКР секретарь ГЭК должен проверить наличие следующих документов в онлайн-курсе «ВКР» на портале ГИА (<u>https://sfa.spbstu.ru</u>):

✓ сведения о результатах прохождения нормоконтроля и о допуске работы к защите уполномоченным лицом в разделе «Заседание ГЭК», элементы «Допуск к защите (Согласование руководителя)» и «Прохождение нормоконтроля» (рис. 14).

✓ в подразделе «Работы обучающихся» в папке с наименованием «ВКР_<ФИО обучающегося> (фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью) ВКР обучающегося. Файлы с ВКР обучающегося должны иметь следующие наименования: ВКР_<Фамилия Имя Отчество (при наличии)> для файла с текстом ВКР и ВКР_< Фамилия Имя Отчество (при наличии)>_прил_01 – для файлов приложений к основному тексту ВКР (при наличии), где 01 – номер приложения; ✓ в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» в папке с наименованием «Документы_ВКР_<ФИО обучающегося>» (фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью) электронный образ отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) и отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований (документы размещаются в формате pdf).

Папка с документами может генерироваться автоматически на основе данных, размещенных в онлайн-курсах по подготовке к защите ВКР.

Внимание: В случае отсутствия документов секретарь ГЭК или нормоконтролёр, или иное лицо, уполномоченное директором высшей школы, переносит документы, размещенные в онлайн-курсе по подготовке ВКР на портал ГИА вручную (последовательность действий представлена на рис. 15 -17).

Работы обучающихся

ВКР ФИО студента 1

Рис.15. Раздел «Работы обучающихся»

Для размещения ВКР необходимо перейти в режим редактирования элемента «ВКР ФИО студента» (рис. 16), для чего нажать на кнопку «Редактировать».

ВКР Фамилия Имя Отчество



Рис.16. Переход в режим редактирования

Перетаскивая файл с ВКР в формате pdf в открывшееся окно со стрелкой, загружаем ВКР конкретного студента и сохраняем файл (рис. 17).

ВКР : Фамилия Имя Отчество



Рис.17. Вид «Загрузка ВКР»

ШАГ 3.

Размещение рецензии (при наличии) на портале ГИА.

В подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» секретарь ГЭК в папке с наименованием «Документы_ВКР_<ФИО обучающегося>» размещает электронный(ые) образ(ы) рецензии¹ (рецензий) на ВКР каждого обучающегося в формате pdf, выполняя действия, аналогичные рис. 16-17.

<u>ШАГ 4.</u>

Тестовое подключение членов ГЭК и обучающихся.

До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический менеджер ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

Для перехода в вебинарную комнату через сайт электронного расписания (<u>https://ruz.spbstu.ru/</u>) во вкладке поиск «по преподавателю» необходимо набрать номер ГЭК в соответствии с приказом о составе ГЭК на 2020 год.

Для примера рассмотрим ГЭК № 5.

<u> </u>	05, 2020
асписание о	: 08 июня по 14 июня (нечётная неделя)
2	Предыдущая неделя 08 06 - 14 06 Следующая неделя
июня, пн	10:00-18:00 Государственная итоговая аттестация Защита ВКР Поток показать группы ГЭК №005, 2020
	Вебинар <u>СДО</u> • <u>Не определено, ауд. Нет</u>
	10:00-18:00 Государственная итоговая аттестация Защита ВКР ГЭК №005, 2020 Вебинар Ф Не определено, ауд. Нет

Рис.18. Расписание государственной итоговой аттестации на сайте

Выбрав соответствующую неделю (цифра 1 на рис. 18) и день защиты (цифра 2 на рис. 18), по ссылке «Вебинар» (цифра 3 на рис. 18) можно перейти в вебинарную комнату Microsoft Teams «Защита ВКР. Дата. ГЭК № 000», в которой будет проходить процедура защиты ВКР. По ссылке «СДО» (цифра 4 на рис. 18) осуществляется переход на онлайн-курс «ГИА <Код и Наименование ООП>», где размещены документы для защиты.

В случае, если ссылки на «СДО» нет (цифра 5 на рис. 18), то секретарю ГЭК необходимо самостоятельно проинформировать членов ГЭК и обучающихся о расписании заседаний ГЭК и направить любым доступным способом ссылки на онлайн-курс «ГИА <Код и Наименование ООП>» и на вебинарную комнату Microsoft Teams, в которой будет проходить процедура защиты ВКР.

Время тестового(ых) подключения(й) назначается техническим менеджером ГЭК и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся. В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в тестовой форме) (рис. 19), размещенное в разделе «Общее» онлайн-курса «ГИА <Код и Наименование ООП>» (см. рис 12).

Внимание!!!

Обучающемуся дается только одна попытка для заполнения элемента «Согласие».



Рис. 19. Согласие с правилами проведения ГИА

Внимание: Секретарь ГЭК должен убедиться в том, что элемент «Согласие» заполнен всеми допущенными обучающимися при их тестовом подключении.

В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В ходе тестового подключения перед защитой ВКР (раздел «ВКР <Код и Наименование ООП>») обучающийся заполняет также Лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВРК и рецензией(ями) (при наличии), которые к данному сроку загружаются в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР». (рис. 20).

Заседание ГЭК XX.06.2020 (четверг) 10:00, ГЭК №

Список обучающихся к защите в ГЭК

- 1. ФИО студента 1, номер зачетки: , группа:
- 2. ФИО студента 2 номер зачетки:

, группа: , Тема ВКР:

, Тема ВКР:

- , научный руководитель
- , научный руководитель

Лист ознакомления обучающегося

Допуск к защите (Согласование руководителя)

📕 Прохождение нормоконтроля

Рис.20. Лист ознакомления обучающегося

Для фиксации факта ознакомления обучающийся представляет ответ в текстовой форме в следующем формате:

«С датой защиты ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.

С отзывом на ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.

С рецензией² (рецензиями) на ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.».

Внимание: Секретарь ГЭК должен убедиться в том, что срок ознакомления обучающимися указан (не позднее 5 дней до даты заседания).

4. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ СЕКРЕТАРЯ ГЭК В ДЕНЬ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

ШАГ 1. Представление членов ГЭК

Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР в вебинарной комнате MS Teams в собрание с наименованием «Защита ВКР» (рис. 21) секретарь ГЭК приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

² При наличии рецензии(й)



Рис.21. Ссылка на вебинарную комнату «Защита ВКР»

Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК через сайт электронного расписания (<u>https://ruz.spbstu.ru/</u>) или путём перехода по ссылке, полученной от секретаря ГЭК. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК по поручению председателя.

Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность выступления, порядок и критерии оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения защиты их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

ШАГ 2. Защита обучающихся

Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя средства MS Teams, или отправив сообщение в приватном чате, затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР.

Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения (далее – идентификация), кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти.

В процесс идентификации личность обучающегося устанавливается членами ГЭК визуально. Если у членов комиссии возникают сомнения, то секретарь ГЭК дополнительно проводит идентификацию личности студента с предъявлением документа, удостоверяющего личность в отдельном закрытом канале без проведения видеозаписи.

В процессе идентификации обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии).

При необходимости проведения идентификации личности с предъявлением документа обучающийся отчетливо вслух называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и демонстрирует в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющихся в документе (при демонстрации документа должны быть закрыты все личные данные, за исключением ФИО и фотографии).

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае

17

отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером ГЭК. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА СПбПУ. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР определяется программой ГИА.

После завершения процедуры защиты ВКР каждого обучающегося секретарь ГЭК произносит отчетливо вслух «Защита окончена».

Графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Секретарь ГЭК фиксирует устно и в протоколе факт технического сбоя, который является основанием для переноса данного испытания на другой день в период работы ГЭК в связи с неявкой обучающегося по уважительной причине.

ШАГ 3. Обсуждение защиты и объявление результатов

18

По окончании всех запланированных на данном заседании защит ВКР ГЭК приступает к обсуждению их результатов в закрытом режиме.

Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате Microsoft Teams в отсутствие обучающихся **без использования средств** аудио и видеозаписи. (рис. 22). После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в проекте протокола заседания ГЭК. В протоколе также фиксируется особое мнение отдельных членов ГЭК (при наличии).

Защита	BKP.	09.06.202	••••
--------	------	-----------	------

Общий	
Закрытый канал для ГЭК	A
Защита ВКР	
Результаты зашиты ВКР	

Рис.22. Ссылка на канал «Закрытый канал для ГЭК» в MS Teams

Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день с видеозаписью в отдельной вебинарной комнате «Результаты защиты ВКР», попасть в которую обучающиеся могут прямо из курса «ВКР» (рис. 23). Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.

Процедура защиты ВКР
谢 Защита ВКР
Результаты защиты ВКР

Рис.23. Ссылка на вебинарную комнату «Результаты защиты ВКР»

При наличии обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 8-00 до 18.00 для очной формы обучения с 8-00 до 20-00 для очно-заочной и заочной форм обучения), секретарь ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна; для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует устно и в протоколе заседания ГЭК факт их неявки по уважительной причине.

В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в MS Teams, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания «Защита ВКР».

В качестве канала экстренной связи с техническим менеджером ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭК.

Проекты протоколов заседаний ГЭК (Приложение 1) формируются на основании приказов о назначении председателя ГЭК, состава ГЭК, утверждении тем ВКР и назначении руководителей, допуске студентов к ГИА. Проекты протоколов

20

заседания ГЭК заполняются секретарем ГЭК в электронном виде в АС «Репозитории ООП».

Функция создания проекта протоколов появляется в АС «Репозиторий ООП» только после выполнения пункта 1 ШАГА 4 настоящей инструкции (Назначение заседания ГЭК). Проект протокола создается во вкладке «ВКР» (Шаг 1 раздела 2), переход к которой описан на рис. 2-6 и 8.

Создание проекта протокола доступно по синей кнопке «Протокол», расположенной справа от графы «Заседание ГЭК»:



Рис. 24 Формирование проекта протокола ГЭК

После входа в режим создания проекта протокола (кнопка 1 на рис. 24) появляется окно, представленное на рис. 25.

Протокол заседания ГЭК № Д054-3-001 (временный)				
Студент	Фамиля Имя Отчество			
Тема	Моделирование теплопередачи в формовочных смесях			
Руководитель	Фамилия Имя Отчество место работы			
Начало защиты	2			
Окончание защиты	3			
Минут доклада	4			
Члены ГЭК	 Фамилия Имя Отчество × Фамилия Имя Отчестов × Фамилия Имя Отчество × 			
6	Член ГЭК			

Рис. 25 Вкладка для заполнения проекта протокола ГЭК

Номер проекта протокола заседания ГЭК (цифра 1 на рис. 25) формируется автоматически в формате «Д–054–3–001», где в номере протокола Д (Г)³ – вид аттестационного испытания, 054 – порядковый номер ГЭК, 3 – номер книги (3-бакалавриат, 4 – магистратура, 5 – специалитет), 001 – порядковый номер протокола.

В поля под цифрами 2, 3 и 4 на рис. 25 секретарь ГЭК вносит соответственно время начала и окончания защиты обучающегося, а также количество минут на доклад соответственно.

Все члены ГЭК, которые фигурируют в приказе, автоматически вносятся в раздел «Члены ГЭК» проекта протокола (цифра 5 на рис. 25). Удалить из списка отсутствующих на заседании членов ГЭК секретарь может, нажав на «Х» рядом с их ФИО. При ошибочном удалении их можно восстановить, внеся ФИО в поле 6 на рис. 25.

С-раницт послотнование как иск л	7			
С-равиц нергазове	a			
ດີການຊີ້ຮູບສາ ອາຊະນະການແລະ	9			
Прократноритичнопь-вости				
	10			
Оцанарулица сон	Sideran			1,0
Оциета рецензия за	0101-00			÷
Инончики андерма	ougika			ų.
Bar poese				
ອັດແອ້ດສະຫຼາຍນີ	na contra organ	Dansac		
11		12	+	
Общая характернотика этостов	differing in the second s	еңісі - стіу, ине на нарран-ын колтатсы		\$
Уровень подготовленности	Searce:			Ŷ
Соото и пос цибонаниот образовательного стандаров	соотволствие			v

Рис. 26 Вкладка для заполнения проекта протокола ГЭК (продолжение)

³ Д – номер протокола для заседаний ГЭК по защитам ВКР, Г – для заседаний ГЭК по проведению государственного экзамена

Требуемая информация о ВКР и выставленные оценки вносятся в поля 7-10 на рис. 26. В поля 11 и 12 на рис. 25 по итогам обсуждения доклада обучающегося секретарь ГЭК вносит ФИО задающего вопрос и формулировку вопроса, который был задан.

По окончании заседания секретарь ГЭК вносит в проект протокола оценку, выставленную обучающемуся по итогам ГИА, а также характеристику процедуры защиты и особое мнение членов ГЭК (при наличии).

Недостатки в подготовке	Недостатки в теоретической и практической подготовке	li.
ГИА успешно прошел(ла)	да/нет	~
Особое мнение членов ГЭК	Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии	1.
	Отмена Сохранить	

Рис. 27 Формирование печатной версии проекта протокола ГЭК

После заполнения всех пунктов проекта протокола сохраняется по нажатию на кнопку «Сохранить» (рис. 27), в результате чего формируется pdfверсия проекта протокола, скачать которую можно, нажав зеленую кнопку (цифра 2 на рис. 28) (кнопка появляется только после сохранения проекта протокола).

Изменения в проект протокола можно внести, нажав синюю кнопку (цифра 1 на рис. 28), после сохранения старая версия проекта протокола автоматически заменяется новой.



Рис. 28 Отображение печатной версии проекта протокола ГЭК

Председатель и секретарь комиссии подписывают протокол заседания ГЭК собственноручно на бумажном носителе в день заседания ГЭК.

В случае невозможности получения собственноручной подписи председателя ГЭК в день проведения заседания по причине ограничений, введенных в рамках мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, секретарь ГЭК направляет электронный образ протокола заседания ГЭК председателю ГЭК по электронной почте. Председатель ГЭК подписывает протокол заседания ГЭК, формирует его электронный образ путем сканирования или фотографирования и направляет по электронной почте секретарю ГЭК. Секретарь ГЭК собственноручно подписывает полученную копию протокола заседания ГЭК.

После снятия ограничений оригинал протокола заседания ГЭК направляется в Университет.

Секретарь ГЭК сшивает протоколы заседания ГЭК в книги, обеспечивает их хранение и последующую передачу в архив СПбПУ в сроки, установленные номенклатурой дел Университета.

Важно! В случае если зарегистрировано заявление, поданное В апелляционную комиссию, но оригинал протокола заседания ГЭК не может быть подписан председателем по причине ограничений, введенных в рамках мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию электронный образ протокола заседания ГЭК, подписанного председателем ГЭК, заверенный оригинальной подписью секретаря ГЭК, а также электронный образ заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов проведении государственного при аттестационного испытания, подписанного председателем ГЭК.

24

Приложение 1

Внимание! В шаблоне протокола цветом обозначены способы заполнения полей (условные обозначения – в конце протокола)

Car	нкт-Пе	тербургский политех	нически	ий униве	рситет Пе	тра Великого
		ПРОТ	гокол м		Заполия автомати	ется чески
		заседания государстве	нной экза	менациони	юй комисси	и
Заполняется	защит	е выпускной квалификаци	онной раб	оты (ВКР)	с <mark>применен</mark>	нем ЭО и ДОТ
автоматически	(())	2019 г.	счас.	МИН.	дочас.	мин <mark>.</mark>
студе	анта					Заполняется секретарем ГЭК
		(фамилия	, имя, отчество г	юлностью)		
инст	итут. фор	из обучения				
на			-	_	Janomaero	тему
по		направлению	T	юлготовки	автоматическ	(специальности)
			рисутствова	an:		
Пред	седатель l	ГЭК		-		
					3an	олияется матически
		(фамилия, изищиалы,	должность с ук	азанием места р	аботы)	
Член	ы ГЭК					
					Заполия	ется
					корректир	ески и ууется
		(h			секретаре	м ГЭК
		(фамилия, инициалы,	должность с ук	азынием места ра		
Corra	ав ГЭК ут сторь ГЭК	вержден приказом от 28.12.2018 Л	6 2959	автом	атически	
Секр	старь г Эк	Pai	оле 2993 бота выполн	ena.		
под руководе	твом	14	ora bano.m	ena.		
		(фамилия, инициалы,	должность с ук	азанием места р	аботы)	
		B FOR			\sim	Заполняется автоматически
		В ГЭК представлены с	ледующие до	окументы и	материалы:	
1. Hp	энказ о дог	пуске студента к ГИА			-	
2. Y	чебная кар	эточка студента о сданных им (ей	 экзаменах і 	и зачетах и вы	аполнении учеб	ного плана
3. 3a	ачетная кн	ижка студента			34	полняется
4. B	ыпускная	квалификационная	nabora baranan		ant and	оматически
DUTE			ormout	pa, guinosuan n	роскт, диплозиця р	aloota, marinerepekas
презентацию	о (в электр	онном виде наслайдах)	Страни	щах, чертеж	і (при наличий) na inclax,
5. Pc	езультаты	проверки ВКР на объем заимство	ваний: ориги	нальность, %		
6.	Отзы	IB				
			(с оцеякой)			
7. P	ецензия					
		(фамилия, инициал	ы, должность, м	есто работы, оце	янка)	
			,			

8. Протокол(ы) ГЭК по приему государственного экзамена / не предусмотрен

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса
Общая характеристик	а ответов студента на заданные вопросы:

Решение ГЭК

 Признать, что студент 				
	((фамилия, имя, отчес	ство полностью)	
выполнил (а) и защитил (а) выпу	скную квалификационную ра	боту с оценкой		
 Отметить, что уровень п профессиональных задач 	одготовленности студента	к решению		
			(высокий / достаточ	ный / недостаточный)
 Отметить, что результаты требованиям образовательного с 	освоения образовательной тандарта	программы	соответствуют /	не соответствуют ь нужное)
4. Недостатки в теоретической и	практической подготовке		(
5. Признать, что студент				
	(¢¢	имилия, имя, отчеств	о полностью)	
государственную итоговую атте	стацию		успешно проше:	п(ла) / не прошел(ла)
			(подчеркиу	ль нужное)
и заслуживает / не заслуживает і	присвоения квалификации			
(подзер	кнуть нужное)		(наименовани	е квалификации)
по направлению подготовки (специальности)				
	(код и в	аименование напрая	ления подготовки (спен	нальности))
6. Особое мнение членов госуда	претвенной экзаменационной н	комиссии:		
Председатель ГЭК				
				(подпись)
Секретарь ГЭК				
D	(фамилия, инициалы, должно	сть с указанием мес	та работы)	(подпись)
в протоколе: запол	пистся автоматически	, sanon	няется вручную 🗆	, выоор и
списка				