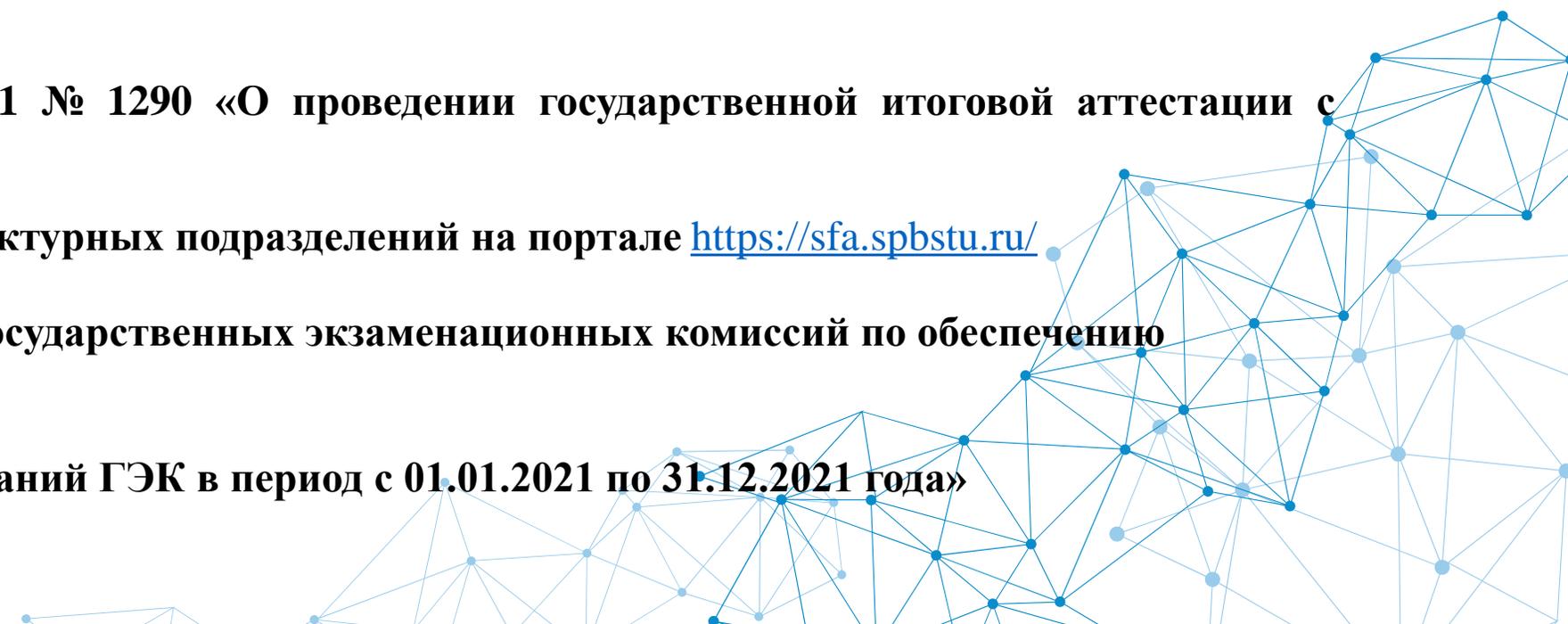


Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

Подготовка к ГИА в период с мая по декабрь 2021 года

- ✓ Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённое приказом СПбПУ от 26.03.2021 № 561 (<https://clck.ru/UHato>)
 - ✓ Регламент проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом СПбПУ от 23.03.2021 №540 (<https://clck.ru/UHbFH>)
 - ✓ Приказ СПбПУ от 14.04.2021 № 764 «О проведении государственной итоговой аттестации в период май- декабрь 2021 года»
 - ✓ Приказ СПбПУ от 19.04.2021 № 1290 «О проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ»
 - ✓ Порядок взаимодействия структурных подразделений на портале <https://sfa.spbstu.ru/>
 - ✓ Инструкция для секретарей государственных экзаменационных комиссий по обеспечению проведения заседаний ГЭК
 - ✓ Google таблица «График заседаний ГЭК в период с 01.01.2021 по 31.12.2021 года» (<https://clck.ru/UHamW>)
- 

Работа в АС «Репозиторий»

Учебные планы

Статус: Не выбран

Код	Направление	Профили	Подразделение	Тип	Форма	Начало	Срок	Учебный год	Флаги	Статус
01.03.02	Прикладная математика и информатика	01	ИПМиМ / ПриМат	Б	О	2014	4 г.	2017-2018		✓
01.03.02	Прикладная математика и информатика	02	ИПМиМ / ПриМат	Б	О	2015	4 г.	2017-2018		✓
01.03.02	Прикладная математика и информатика	03	ИПМиМ / ПриМат	Б	О	2015	4 г.	2017-2018		✓
01.03.02	Прикладная математика и информатика	02	ИПМиМ / ПриМат	Б	О	2014	4 г.	2017-2018		✓
01.03.02	Прикладная математика и информатика	01	ИПМиМ / ПриМат	Б	О	2015	4 г.	2017-2018		✓

Создать учебный план

Профили

22.03.02 - бакалавриат - Металлургия

Применить

Данные, которые автоматически загружаются в АС «Репозиторий ООП»:

- Приказ о назначении председателей ГЭК,
- Приказ о составах ГЭК,
- Приказ о назначении секретарей ГЭК.



Категории курсов

- ВКР 2021 (4)
 - Институт компьютерных наук и технологий
 - Гуманитарный институт
 - Институт энергетики
 - Институт биомедицинских систем и биотехнологий
 - Институт машиностроения, материалов и транспорта
 - Инженерно-строительный институт
 - Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
 - Институт физики, нанотехнологий и телекоммуникаций
 - Институт передовых производственных технологий
 - Институт прикладной математики и механики
 - Институт кибербезопасности и защиты информации

Институт компьютерных наук и технологий

В начало / Курсы / ВКР 2021 / Институт компьютерных наук и технологий

Категории курсов: ВКР 2021 / Институт компьютерных наук и технологий

Поиск курса Применить

- Магистратура
- Бакалавриат

Поиск курса Применить

1 2

- ВКР 12.03.01_01 Информационно-измерительная техника и технологии
- ГИА 12.03.01_01 Информационно-измерительная техника и технологии
- ГИА 27.03.03_02 Системный анализ в информационных системах и технологиях
- ВКР 27.03.03_02 Системный анализ в информационных системах и технологиях
- ВКР 09.03.04_03 Разработка программного обеспечения
- ГИА 09.03.04_03 Разработка программного обеспечения
- ВКР 27.03.05_01 Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)
- ГИА 27.03.05_01 Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)
- ВКР 27.03.04_05 Интеллектуальные системы обработки информации и управления
- ГИА 27.03.04_05 Интеллектуальные системы обработки информации и управления
- ВКР 27.03.04_02 Системы и технические средства автоматизации и управления

ГИА 27.04.05_10
Проектирование и технологическая поддержка инновационной деятельности

ГИА 27.04.05_10 Проектирование и технологическая поддержка инновационной деятельности

Личный кабинет / Мои курсы / ГИА 27.04.05_10 Проектирование и технологическая поддержка инновационной деятельности

Общее

- Объявления
- Положение о государственной итоговой аттестации
- Алгоритм проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ
- СОГЛАСИЕ
Обучающийся обязан ознакомиться с правилами проведения промежуточной аттестации, в том числе видеофиксации ее хода, до начала прохождения промежуточной аттестации
- Защита ВКР

Шаблон 2021

- Участники
- Значки
- Компетенции
- Оценки
- Общее
- ГЭК №
- Заседание ГЭК, ГЭК №
- Заседание ГЭК, ГЭК №
- Личный кабинет
- Домашняя страница
- Календарь
- Личные файлы
- Мои курсы
- Шаблон 2021

Шаблон 2021

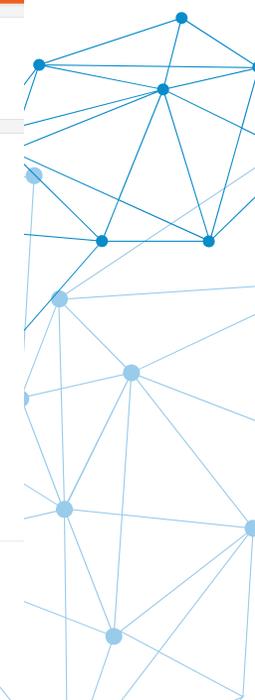
Личный кабинет / Мои курсы / Шаблон 2021

Общее

- Объявления
- Положение о государственной итоговой аттестации
- Алгоритм проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ
- Расписание работы ГЭК
- Приказы_расписание ГЭК
- Нормоконтроль
Нормоконтролёр:
- Согласование руководителя
Директор высшей школы:
- Лист ознакомления обучающегося

ГЭК №

Список обучающихся к защите в ГЭК
1. Иванов Иван Иванович, группа
Тема ВКР: , научный руководитель



Алгоритм работы по подготовке к ГИА

Шаг 1. Проверка контингента студентов, выходящих на ГИА в АС «Репозиторий»

Ответственный РОП

Внимание! Контингент появляется автоматически!

Не все

Все студенты

- Восстановленные студенты;
- Студенты, вернувшиеся из академического отпуска;
- Студенты, которым переносили дату ГИА.

Во вкладку ВКР заносятся данные о теме ВКР и о руководителе ВКР
Не позднее, чем за 45 календарных дней до даты начала ГИА

Формируется приказ «Об утверждении тем ВКР ...» из системы АС «Репозиторий», а затем запускается через систему «Директум»
Не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала ГИА

Размещаем данный приказ на портале <https://sfa.spbstu.ru/>
Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания

Служебная записка на имя руководителя ДООП с ФИО отсутствующих студентов

Алгоритм работы по подготовке к ГИА

Шаг 2. Формирование расписания заседаний ГЭК

Ответственный РОП и секретарь ГЭК

Во вкладку «Заседание ГЭК», заносятся данные о датах и **ВРЕМЕНИ** проведения заседания ГЭК
Не позднее, чем за 45 календарных дней до даты начала ГИА

Формируется приказ «О графике заседания ГЭК ...» вручную, а затем запускается через систему «Директум»

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания

Размещаем данный приказ на сайте <https://sfa.spbstu.ru/>

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания

Секретарь ГЭК даты заседания ГЭК заносит во вкладку «ЗАСЕДАНИЕ ГЭК» в АС «Репозиторий»

Не позднее, чем за 45 календарных дней до даты начала ГИА

Если номер ГЭК 2021 года совпадает с номером ГЭК 2020 года, то при формировании заседания следует выбрать ГЭК, идущий под порядковым номером 2.

При внесении дат заседания ГЭК в АС «Репозиторий» обязательно указывать **ВРЕМЯ** начала и конца заседания



ВНИМАНИЕ!

Алгоритм работы по подготовке к ГИА

Шаг 3. Подготовка документов для вывода иностранных студентов, находящихся за рубежом и не имеющих возможности пройти ГИА в очном (традиционном) формате, в дистанционный формат для прохождения ГИА

Ответственный РОП и Дирекция

Подготовка представления директора института о проведении ГИА в дистанционном формате по форме (приложение 1)

Не позднее, чем за 45 календарных дней до даты начала ГИА
ИПМЭиТ, ГИ, ИММиТ, ИФНиТ, ИСИ, ИЭ

ДООП формирует и запускает приказ через систему «Директум»

Не позднее чем, за 30 календарных дней до даты начала ГИА

Размещаем данный приказ на сайте <https://sfa.spbstu.ru/>

Не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала ГИА

1.3.2. Невозможность личного присутствия члена ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, присутствующих на заседании.

1.3.3. Невозможность личного участия обучающегося в процедуре государственной итоговой аттестации по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося: закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия. Данные обстоятельства подтверждаются документально.

В дистанционном формате имеют право проходить ГИА только иностранные студенты, которые находятся за пределами РФ

Если студент находится на больничном, НЕЛЬЗЯ его выводить на дистанционную защиту.

В данном случае переносят защиту на более позднюю дату в рамках проведения ГИА, или перенос до 6 месяцев.

Список технических менеджеров (приложение 2) предоставить по адресу электронной почты: gratshenko_nyu@spbstu.ru



ВНИМАНИЕ!

Шаг 4. Формирование приказа о допуске к ГИА Ответственный Дирекция и РОП

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план

Приказ формируется вручную и запускается через систему «Директум»
Не позднее даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком

Размещаем данный приказ на сайте <https://sfa.spbstu.ru/>
Не позднее 6 календарных дней с даты начала ГИА



ВНИМАНИЕ!

Шаг 5. Подготовить представления об отчислении студентов, не допущенных к ГИА по причине наличия академической задолженности

Ответственный Дирекция и РОП
Не позднее даты первого заседания ГЭК



Представления передаются в ДООП не позднее даты первого заседания ГЭК

При наличии объективной причины возникновения академической задолженности, подтвержденной документально, студент имеет право ликвидировать академическую задолженность

При формировании представления обязательно указывать дату отчисления.

1. об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей
2. об утверждении расписания аттестационных испытаний
3. о допуске к ГИА студентов, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план
4. о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ (при наличии)



Алгоритм работы по подготовке к ГИА

Шаг 6. Распределение студентов по датам защит в АС «Репозиторий»

Ответственный секретарь ГЭК

Не позднее 10 дней до даты заседания!

+ <input type="checkbox"/>	Ф.И.О. студента	3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Доцент (ВзФчТМ)	4/44-ск	-	
+ <input type="checkbox"/>	Ф.И.О. студента	3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Доцент (ВзФчТМ)	4/44-ск	-	
+ <input type="checkbox"/>	Ф.И.О. студента	3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Доцент (ВзФчТМ)	4/44-ск	-	
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Ф.И.О. студента	3332202/61301	Ф.И.О. руководителя ВКР	Старший преподаватель (ВзФчТМ)	4/44-ск	-	

Сосмотреть график Назначить заседание ГЭК 10 20 Все Результаты с 1 по 10 из 14, выбрано: 1

Студенты, не допущенные приказом к государственной итоговой аттестации, не распределяются по датам заседаний!

Студенты должны быть закреплены за конкретным днем заседания не позднее 10 дней до даты заседания



ВНИМАНИЕ!

Шаг 7. Ознакомление студентов и членов ГЭК с документами

Ответственный секретарь ГЭК

Студентов и членов ГЭК с расписанием заседаний ГЭК

Не позднее, чем за 30 дней до даты первого аттестационного испытания

Студентов с распределением по датам заседания ГЭК

Не позднее 10 дней до даты заседания ГЭК

Студентов с отзывом, рецензией (при наличии), уровнем оригинальности ВКР и сведениями о результатах прохождения нормоконтроля

Не позднее 5 дней до даты заседания ГЭК

Проконтролировать:

1. даты заполнения всеми студентами листа ознакомления;
2. получение согласия от студентов, которые проходят ГИА с ЭО, ДОТ

Не позднее 5 дней до даты заседания ГЭК

Шаг 8. Заполнение протоколов заседания ГЭК Ответственный секретарь ГЭК

Протокол заседания ГЭК по защите ВКР
формируется в системе АС «Репозиторий»
(приложение 3)

Заполняется и подписывается в день проведения
заседания ГЭК

Протокол заседания ГЭК по приему
государственного экзамена формируется вручную
(приложение 4)

Институты, проводящие гос.экзамен:
ИЭ, ИСИ, ИКНТ, ИММиТ, ИПМЭиТ, ГИ

Заполняется и подписывается в день проведения заседания ГЭК

Предоставление результатов ГИА в Дирекцию своего института для подготовки приложения дипломов о
высшем образовании и о квалификации

в день проведения заседания ГЭК



ВНИМАНИЕ!

Результаты работы ГЭК являются легитимными, только при наличии кворума

Возможность удаленного участия, то есть нахождение вне места проведения ГИА, в
заседании ГЭК не предусмотрена в отношении председателя ГЭК и секретаря ГЭК

Подготовка диплома о высшем образовании и о квалификации Ответственный Дирекции институтов

На основании представленных секретарем данных о результатах заседания ГЭК **ответственное лицо в Дирекции института** подготавливает документ по форме (Приложение 5) и в электронном виде передает его в ДООП по адресу электронной почты edu.diplom@spbstu.ru

не позднее следующего дня после проведения защиты ВКР

Получить в ДООП (кабинет 309 1-го учебного корпуса) дипломы и передать секретарю ГЭК для получения подписи председателя ГЭК

Передать в ДООП (кабинет 309 1-го учебного корпуса):

1. приложения к дипломам о высшем образовании и о квалификации
2. подписанные у председателя ГЭК дипломы

не позднее 6 рабочих дней после завершения ГИА

Подготовить приказ об отчислении студентов в связи с окончанием обучения, с учетом последипломного отпуска

Ответственный Дирекция и РОП

Сбор заявлений студентов о предоставлении последипломного отпуска

Приказ формируется в АСУ «Деканат» и запускается через систему «Директум»
не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА

Сроки предоставления последипломного отпуска с 03.07.2021 по 31.08.2021

Отчисление студентов в связи с окончанием обучения с 03.07.2021

Студенты, проходящие обучение в военно-учебном центре, ОБЯЗАТЕЛЬНО оформляют последипломный отпуск. Начало военных сборов с 28.06.2021



ВНИМАНИЕ!



ВНИМАНИЕ!

Формирование книг ГЭК и отчета председателя ГЭК
Ответственный председатель ГЭК и секретарь ГЭК

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в дирекции института в течение 5 лет с последующей передачей в архив Университета в установленном порядке
книга сшивается по окончании всех заседаний данного ГЭКа в календарном году (с 01.01.2021 по 31.12.2021)

По результатам работы ГЭК председатель ГЭК формирует отчет, включающий рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся по ООП (приложение 6)

Данный отчет в электронной и печатной формах передается в Центр качества образования не позднее 15 февраля года, следующего за календарным годом действия ГЭК



Напоминаем о необходимости заполнения Google таблицы - «График заседания ГЭК в период с 01.01.2021 по 31.12.2021 года» в соответствии с п.7.1 приказа № 746 от 14.04.2021.

Ссылка на таблицу:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/13NSZmvG2ixyQEBb4fGbgy1KgCp1XrsZfZUu5NS84WRM/edit?pli=1#gid=0>

Промежуточная аттестация с применением исключительно ЭО, ДОТ: обратная связь

Проблема /Вопросы	Куда обращаться
Вопросы, связанные с технической поддержкой проведения ГИА и работы на портале ГИА	Центр открытого образования СПбПУ (тема письма: Промежуточная аттестация) open@spbstu.ru Техническая поддержка support.plan@spbstu.ru
Вопросы по поводу качества организации и проведения ГИА	Центр качества образования (тема письма: ГИА) ceq@spbstu.ru или zima_ea@spbstu.ru
Организационные вопросы проведения ГИА	Учебный отдел (тема письма: ГИА) edu.dep.head@spbstu.ru или gratshenko_nyu@spbstu.ru
Если ваш вопрос не решается в течение нескольких дней после Вашего обращения	Учебный отдел (тема письма: ГИА) edu.dep.head@spbstu.ru