

Модуль OPD

Модуль OPD – основа проектной деятельности, состоит из следующих вспомогательных модулей:

- оценка проекта
- загрузка списка проектов
- распределение заявок
- отчёты по проектам

OPD значительно упрощает выбор темы и подачу заявки на проект для студентов и позволяет преподавателям отслеживать выполнение проектов.

Как используется модуль?

- 1) Студенты объединяются в команду, выбирают проект по интересующему их направлению, они также могут предложить свою тему для проекта. Назначается ответственный за проект, заказчик проекта, наставник. Описываются цели, задачи и ожидаемые результаты.

Все это заполняется в соответствующей форме

Темы и заявки на проект

Как подать заявку:

- 👤 Заявку на проект подает только руководитель проекта – **студент**. Заявку можно оформить как на основании **предложенной** темы (раздел "Предлагаемые темы проектов"), так и **инициативную** (раздел "Подать заявку").
- ✉ При заполнении заявки на выполнение проекта по теме заказчика в графе "**E-mail руководителя проекта (из заявки)**" необходимо писать **ваш email**, а не заказчика
- 🗨 Заказчики одобряют заявки на проект по результату рассмотрения резюме и мотивационных писем. После подачи темы руководителю проекта (кто подал заявку) в течение рабочего дня придет письмо на корпоративную почту с дальнейшими шагами.
- 🗨 Все остальные участники могут присоединиться к заявке в разделе "Утвержденные заявки", она там появится после утверждения куратором (в течение 1–2 рабочих дней). Руководителю проекта **необязательно** вступать в заявку, он и так там появится.
- 👤 Перед тем, как присоединиться в качестве участника, **переговорите с руководителем проекта**, возьмет ли он в свою команду. В команде может быть от 4 до 7 человек.
- 🗨 Участник может записаться только **на один проект**. Если вы передумаете, то нужно отписаться от предыдущего проекта, а после этого записаться на нужный.
- ⚠ Если к моменту завершения распределения на проекты (**20 февраля 2023**) в команду проекта не наберется минимум 4 участника, то проект расформировывается, а участники в срочном порядке должны записываться на другие проекты.
- 🗨 Для каждого проекта будет создан **свой практический курс**, на котором будет работать команда вместе с наставником, после того, как соберется команда. Наставника назначают организаторы.

Закрыт прием заявок на следующие темы: 4, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 45, 48, 55, 58, 60, 67, 74, 75, 78, 89, 90, 117, 121, 128, 129, 140, 144, 145, 146, 149, 152, 155, 159, 165, 182, 183, 187, 179, 191, 193, 194, 197, 199, 204, 206, 207, 211, 214, 217, 219, 220, 221, 231, 233, 237, 239, 242, 251, 257, 262, 267, 270, 289, 292, 293, 296, 299, 300, 301, 303, 304, 305, 306, 308, 312, 313, 314, 316, 317, 319, 321, 323, 324, 325, 326, 328, 329, 330, 331, 333, 334, 336, 339, 340, 346, 356, 359, 366, 370, 373, 374, 377

Если вы подали заявку **случайно и ее нужно отклонить**, пишите project@spbstu.ru

Если вы не можете попасть в команду, значит уже назначен наставник и создан практический курс. В этом случае добавляет в команду наставник! Пишите, пожалуйста, ему! Потому что он должен быть в курсе, что происходит в команде, сколько у него студентов.

[Подать заявку](#) [Предлагаемые темы проектов](#) **377** [Зарегистрированные заявки](#) **2** [Сформированные заявки](#) **658** [Отклоненные заявки](#) **535** [Шаблоны проектов](#) **0**

Подача заявки

Источник проекта:

Источник идеи проекта: *инициативный или на основании предлагаемой темы из списка*

Инициативный

Институт:

Выберите институт, в котором обучается Руководитель проекта

Выберите институт

Заказчик:

Название организации, подразделения СПбПУ, ФИО физического лица, которое является заказчиком или прямо заинтересовано в результатах проекта и готово его поддержать

Контактное лицо для команды проекта, представитель Заказчика	
Email ответственного: <i>Укажите email ответственного от заказчика или автора проекта</i>	Укажите email aaa@bb.ru
Телефон ответственного: <i>Укажите телефон ответственного от заказчика или автора проекта</i>	Укажите тел. +7(xxx)xxxx-xx-xx
Тип продукта (конечного результата проекта): <i>Укажите, какой продукт вы ожидаете получить в результате выполнения проекта. Это позволит студентам лучше понять, что от них требуется. Если продукт можно отнести к нескольким типам, выберите тот, что для вас в приоритете</i>	Тип продукта (конечного результата проекта)
Название проекта: <i>Введите краткое название (до 10 слов), отражающее суть проекта</i>	<input type="text" value="Введите название проекта"/>
Краткое описание проекта: <i>Опишите в 2-3 предложениях суть проекта (какой предполагается результат, предпосылки)</i>	<input type="text"/>
Проблема: <i>Решение какой проблемы должны будут найти студенты, работая над поставленной задачей. Не более 5 предложений</i>	<input type="text"/>
Ожидаемый результат: <i>Какой предполагается результат выполнения проекта, который будет защищаться по итогам. Обратите внимание, проект выполняется в течение всего 2,5 - 3-х месяцев, к концу мая уже проходит защита результатов</i>	<input type="text"/>
ФИО руководителя проекта: <i>По умолчанию в поле отображаются инициалы подающего заявку</i>	<input type="text" value="Руководитель проекта"/>
E-mail руководителя проекта: <i>Введите актуальный адрес электронной почты, т.к. именно на него будут приходить оповещения о статусе заявки</i>	<input type="text" value="Укажите email руководителя проекта"/>
Номер группы руководителя проекта: <i>Укажите номер группы, например, 13131/1</i>	<input type="text" value="Номер группы руководителя проекта"/>

2) Впоследствии, когда заявка зарегистрирована и сформирована, для каждого проекта автоматически создается курс, в котором студенты ведут отчетность о продвижении, а ответственные преподаватели могут наблюдать за прогрессом.

ID-23-4244 Разработка стикеров ⚙️ Режим редактирования

[В начало](#) / [Курсы](#) / [Практика 2023](#) / [ID-23-4244 Разработка стикеров](#)

Практическая часть курса «Основы проектной деятельности» ^

Выполняйте задания, чтобы научиться применять инструменты проектной деятельности, которые пригодятся в любой профессиональной области и помогут вам доводить проекты до успеха.

Основные правила:

- 📋 Задания могут выполняться в любом порядке, однако рекомендуется следовать установленной очередности
- ★ Максимальное количество баллов за выполненное задание – 100
- ☑️ Руководитель проекта после каждого выполненного задания выставляет оценки за вклад каждого участника в разделе «**Оценка Руководителя проекта**» – от 0 до 1 с шагом 0,1. Если участник работал над заданием – 1 балл, если совсем не участвовал – 0 баллов. Остальную степень участия определяет РП.

👤 [Оценка Руководителя проекта](#) ☑️
📢 [Объявления](#)

Фаза 1. Инициация проекта ^

Цель практической работы на фазе инициации – **определение проекта**, над которым будет вестись работа в течение семестра, и **формирование команды** под него.

По результатам использования инструментов проектной деятельности вы получите следующие артефакты:

- ролевая структура проекта,
- система коммуникаций в проекте,
- образ продукта проекта.

Благодаря им у вас сложится картина: **с кем, для кого и зачем** вы будете реализовывать проект.
Срок выполнения этих заданий – **05 марта**.

- 📁 [Команда проекта](#) ☑️
- 📁 [План коммуникаций](#) ☑️
- 📁 [Повестка и протокол встречи](#) ☑️
- 📁 [Образ продукта](#) ☑️
- 📁 [Презентация идеи проекта](#) ☑️

Дополнительные задания