

# Инструкция по эксплуатации программного комплекса «Система электронного обучения Открытый Политех»

1. Система электронного обучения Открытый Политех .....	2
2. Список терминов и обозначений .....	2
3. Вход и авторизация в системе электронного обучения .....	3
4. Создание курса .....	4
5. Настройка курса .....	5
6. Наполнение курса контентом .....	8
6.1 Передача информации.....	9
6.2 Контроль знаний .....	12
6.3 Взаимодействие и коммуникации .....	15
6.4 Организация учебного процесса .....	18
7. Резервное копирование и восстановление курса .....	22

## **1. Система электронного обучения Открытый Политех**

Система электронного обучения Открытый Политех является профессиональной доработкой базовой LMS Moodle, реализованной в кластерном варианте с системами мониторинга и балансировки, дополнительно интегрированной с единым каталогом пользователей и системой федеративной аутентификации. Данная система предоставляет преподавателям широкие возможности по самостоятельному созданию разнообразных электронных образовательных ресурсов, включая реализацию вебинаров на базе интегрированных сервисов BigBlueButton и webinar.ru. Система электронного обучения Открытый Политех обладает простым и удобным интерфейсом, широким спектром инструментов для организации взаимодействия преподавателей и слушателей, а также обширным набором элементов контроля знаний.

Доступ к системе организован из сети Интернет по модели SaaS (ПО как услуга), дополнительная информация размещена по адресу <https://open.spbstu.ru/moodle/>.

## **2. Список терминов и обозначений**

**«Курс»** – это основная структурная единица системы Открытый Политех. Большинство действий в системе происходит в контексте курсов:

- Обычно курс соответствует некоторой учебной дисциплине.
- На каждый курс назначается преподаватель (один или несколько). Назначение преподавателя производится «Создателем курса» или администратором.
- Преподаватель может разместить в курсе свои учебные материалы, задания, форумы, чаты, интерактивные лекции, тесты, опросы, глоссарии и т.п.

**«Пользователь»** – физическое лицо, имеющее права доступа к системе (преподаватели, обучающиеся и сотрудники конкретной организации/учреждения).

**«Преподаватель»** – роль в системе. Преподаватели имеют права создавать в курсе новые разделы с различными учебными элементами, изменять их и оценивать задания студентов. Преподаватели могут зачислять/отчислять студентов на курсы и назначать пользователей на роль «Ассистента» без права редактирования.

**«Управляющий»** – роль в системе. Управляющий может назначить Создателей курса и Преподавателей, а также выполнять определенные задачи административного уровня, связанные с курсами, пользователями, настройками класса и т.д. (например, на уровне кафедры, института).

### 3. Вход и авторизация в системе электронного обучения

Для входа в систему необходимо использовать интернет браузер.

В адресной строке наберите адрес стартовой страницы вашей системы. Адрес прописан в договоре.

Откроется стартовая страница системы. Необходимо нажать кнопку **ВХОД**.

Откроется окно авторизации пользователя, в котором введите логин и пароль вашей учетной записи в системе и нажмите кнопку «Вход».

При успешной авторизации откроется страница “ Личный кабинет” электронного обучения, слева отобразится основное меню (Личный кабинет, Домашняя страница, Календарь, Личные файлы). Если вы зарегистрированы как администратор системы в основном меню будет видно административные настройки.


### 4. Создание курса

Для создания нового курса и получения прав «Преподаватель» («Создатель курса» или «Управляющий») необходимо обратиться к сотруднику вашей организации, выполняющему функции администратора системы. Запрос на создание курса и назначения роли преподавателя будет обработан администратором системы в соответствии с регламентами, установленными в вашей организации.

Для того, чтобы войти в курс или открыть курс, на который вы назначены «Преподавателем», необходимо на вкладке «Сводка по курсам» вашего личного кабинета в системе Открытый Политех выбрать необходимый курс.

Роль «Преподаватель» дает возможность настроить параметры вашего курса: вы можете изменить название курса, сформировать структуру курса с разбиением на разделы или на темы, а также выбрать формат отображения. В дальнейшем при необходимости вы всегда сможете изменить любые настройки курса.

### 5. Настройка курса

Для настройки курса нажмите на кнопку  , расположенную сверху справа от названия курса, и выберите пункт «Редактировать настройки».

Раздел «**Общее**»:

- Параметр «**Полное название курса**» позволяет задать название курса (полное название курса отображается сверху каждой страницы курса и в списке курсов).
- Параметр «**Краткое название курса**» отображается в элементах навигации.

- Параметр **«Категория курса»** отображает в какой категории находится редактируемый курс
- Параметр **«Видимость курса»** определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в скрытый курс.
- Параметр **«Разрешить скачивание материалов курса»** позволяет разрешить или запретить скачивание материалов курса.
- Параметр **«Дата начала курса»** определяет начало первой недели курса в формате «Разделы по неделям». Он также определяет начальную дату, с которой курс будет открыт для записи и будут доступны отчеты по элементам курса.
- Параметр **«Дата окончания курса»** используется в отчетах. Пользователи по-прежнему могут зайти в курс после даты его окончания. Также после прошедшей даты окончания курс больше не показывается в навигации и указывается как прошлый в обзоре курсов. Для доступности операции редактирования этого параметра нажмите «Включить».
- Параметр **«Идентификационный номер курса»** позволяет идентифицировать курс во внешних системах.

#### Раздел **«Описание»:**

- Параметр **«Описание курса»** отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям. Также к описанию курса можно добавить изображение.
- Параметр **«Изображение курса»** позволяет отображать логотип курса.

Параметр **«Формат курса»** определяет представление страницы курса:

#### Раздел **«Формат»:**

- Параметр **«Формат»** Единственный элемент курса: отображение единственного элемента или ресурса (например, теста или пакета SCORM) на странице курса.
- Параметр **«Отображение скрытых секций»** позволяет определить отображение скрытых элементов курса
- Параметр **«Представление курса»** позволяет выбрать режим отображения курса (одностраничный: все материалы на одной странице курса) (многостраничный: одна секция на отдельной странице).

#### Раздел **«Внешний вид»:**

Параметр «**Тема принудительно**» позволяет установить тему оформления курса из предложенных в системе

Параметр «**Принудительный язык**» позволяет выбрать язык курса.

Параметр «**Количество отображаемых объявлений**» позволяет назначить количество записей (объявлений) которые будут отображаться на странице курса.

Параметр «**Максимальный размер загружаемого файла**» позволяет задать максимальный размер файла для загрузки на курс.

## **6. Наполнение курса контентом**

Система электронного обучения Открытый Политех, как и любая современная LMS, обеспечивает полную поддержку базовых функций учебного процесса:

- Предоставление систематизированной информации в виде электронного учебного контента, разработанного в различных форматах.
- Контроль выполнения заданий обучающимися и оценка сформированных у них знаний и навыков.
- Организация взаимодействия и коммуникации участников процесса обучения.
- Управление процессом обучения, включая регистрацию обучающихся, сбор данных и отслеживание хода обучения, формирование аналитических отчетов.

Подробное описание всех учебных элементов и ресурсов курса (включая элементы контроля знаний и средства организации взаимодействия участников процесса обучения), а также практические рекомендации по их использованию приведены в разработанных детальных инструкциях и электронных образовательных ресурсах, которые предоставляются заказчику после заключения договора. Однако для полноты изложения далее приводятся сведения обзорного характера и некоторые иллюстрирующие примеры отдельных элементов курса.

### **6.1 Передача информации**

Система обладает большим набором инструментов, позволяющих любому преподавателю самостоятельно разрабатывать свои курсы. Все инструменты для представления материалов курса условно разделяются на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса). Ресурсы курса в первую очередь предназначены для реализации теоретической части, поскольку они являются аналогом обычных учебников (конспектов лекций). К базовым ресурсам относятся:

- Пояснение - позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса.
- Страница для создания веб-страницы с помощью текстового редактора.
- Файл позволяет преподавателю предоставить файл как ресурс курса.
- Папка для отображения нескольких смежных файлов в одной папке.
- Пакет содержимого IMS, который упакован в соответствии с согласованным стандартом, и может быть повторно использован в различных системах.
- Книга - позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами.
- Гиперссылка для размещения веб-ссылки как ресурса курса.
- Плагин **videolecture** позволяет авторам курса загружать видеолекции для обучающихся.

Рассмотрим для примера технологию работы с файлом. Инструмент «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его на свои устройства.

Файл может быть использован для предоставления данных в общее пользование. Например, вы можете использовать модуль «Файл» для загрузки «Программы курса». Обратите внимание, что рекомендуется использовать файлы универсальных кроссплатформенных форматов, такие как .pdf, .rtf, .txt. При использовании файлов других форматов (например, .doc, .ppt, .xls) необходимо учитывать наличие данного программного

обеспечения у пользователя (в особенности это актуально при работе с курсом с мобильных устройств).

Выберите элемент «Файл» и нажмите «Добавить».

Введите название файла, его описание (при необходимости) и далее загрузите файл, переместив его в соответствующее окно

Выберите способ отображения файла в разделе «Внешний вид». Рекомендуется использовать режимы «Принудительное скачивание» или «Во всплывающем окне».

Далее выполните остальные настройки файла (при необходимости) и нажмите «Сохранить и вернуться к курсу». Файл появится в соответствующем разделе курса