

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**



DIRECTUM-15000-2485675

П Р И К А З

24.04.2024 № 1099

┌ **Об утверждении и введении** ┐
в действие Положения об
организации и применении
электронного обучения
и дистанционных
образовательных технологий
при реализации образовательных
программ

Во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 25.03.2024, протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Положение об организации и применении
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ (Приложение).

Первый проректор

В.В. Сергеев



DIRECTUM-15000-2485675

Проект вносит

С.В. Калмыкова (22.04.2024 15:02:36)

Согласовано

Е.М. Лимонова (22.04.2024 16:16:35)

В.В. Глухов (22.04.2024 16:49:14)

Л.В. Панкова (23.04.2024 08:52:43)

Д.А. Карпов (24.04.2024 09:08:44)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО
"СПбПУ" от 24.04.2024 № 1099

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
25.03.2024, протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и применении электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ**

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	7
5. Общие положения.....	7
6. Классификация и состав электронных образовательных ресурсов... ..	8
7. Реализация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ	10
8. Организационная структура обеспечения ЭО, ДОТ и функции структурных подразделений	10
9. Порядок реализации и обеспечение ЭО, ДОТ.....	14
10. Особенность обеспечения ЭО, ДОТ при реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения	16
11. Заключительные положения	17
Приложения.....	18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – *Положение*) устанавливает основные принципы и единые подходы к разработке, экспертизе, учету электронных образовательных ресурсов и правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет).

1.2. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) является обеспечение современных условий реализации образовательных программ, повышение доступности, гибкости и качества образования.

1.3. При реализации ЭО, ДОТ Университет вправе (в случае отсутствия ограничений ФГОС ВО):

- применять ЭО, ДОТ при реализации образовательной программы или ее частей во всех предусмотренных формах получения образования;

- в реализуемых образовательных программах самостоятельно устанавливать соотношение объема учебных занятий с применением ЭО, ДОТ и учебных занятий, проводимых в аудитории, при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися;

- допускать отсутствие аудиторных занятий при реализации образовательных программ/частей образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;

- реализовывать образовательные программы исключительно с применением ЭО, ДОТ.

1.4. В Положении определен порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений и основные принципы их взаимодействия.

Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ СПбПУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;"

- Рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.12.2020 № мн-5/21797 по организации и осуществлению образовательными организациями высшего образования образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда"»;

- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381);

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования/ стандарты, устанавливаемые образовательной организацией самостоятельно;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

- Локальные акты СПбПУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения (словарь терминов, Приложение 1):

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных ФЗ № 273 в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Образовательная программа может реализовываться с применением ЭО, ДОТ, в том числе исключительно с применением ЭО, ДОТ.

Модуль образовательной программы – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательной программы, обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения. Модуль употребляется как самостоятельный термин и может быть синонимом: дисциплины (совокупность частей учебной дисциплины); цикла дисциплин (совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность).

Онлайн-программа – образовательная программа, реализуемая исключительно с применением ЭО, ДОТ независимо от уровня образования и формы обучения.

Система Дистанционного Обучения СПбПУ (СДО СПбПУ) – система управления обучением объединяющая различные корпоративные информационные системы и/или платформы, между которыми организован обмен информацией. Объекты, входящие в СДО СПбПУ позволяют размещать учебные материалы и фиксировать учебные достижения обучающихся, организовывать взаимодействие между субъектами учебного процесса, разграничивать их доступ к персональной информации, однозначно идентифицировать обучающегося и ППС. Обучающимся и ППС предоставляется доступ в СДО СПбПУ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет через персональный аккаунт.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным

содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

Онлайн-курс – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением ЭО, ДОТ и доступный в сети Интернет.

МООК (массовый открытый онлайн-курс) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением ЭО, ДОТ и открытым доступом через сеть Интернет.

СПОК (англ. SPOC, небольшой закрытый онлайн-курс) – обучающий онлайн-курс с применением ЭО, ДОТ и ограниченным доступом через сеть Интернет, размещенный на внутренних порталах СДО СПбПУ, в отличие от МООК предполагает ограниченное количество обучающихся.

Ресурсный курс – курс, содержащий материалы, необходимые для обеспечения образовательного процесса и самостоятельной работы студентов.

Навигационный курс – курс, предназначенный для организации взаимодействия преподавателя и обучающихся, размещения оперативной информации, и интегрированный с расписанием занятий. Курс создается автоматически Центром открытого образования СПбПУ (далее – ЦОО) в начале каждого учебного семестра на основе информации, получаемой из расписания учебных занятий.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся.

Онлайн – технология организации **асинхронного** взаимодействия преподавателей и обучающихся с использованием ресурсов открытых образовательных платформ. **Контактная работа** – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

Образовательный портал – информационная система, предназначенная для доступа широкого круга пользователей к информационным ресурсам и услугам образовательного характера с помощью информационно телекоммуникационной сети.

Образовательный портал «Открытый Политех» – совокупность электронных информационных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса на основе формирования единого научно-образовательного пространства, объединяющего электронные ресурсы, связанные с научной и образовательной деятельностью.

Прокторинг – процедура мониторинга прохождения всех видов аттестации, с предоставлением отчетных материалов, включая процесс идентификации слушателя. Прокторинг может реализоваться в офлайн и онлайн форматах.

Проктор – преподаватель или иной работник, осуществляющий прокторинг.

Система управления обучением (*англ.* Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Используется для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяющая представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов.

Авторы-разработчики – сотрудники Университета.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является **основой** электронного образовательного ресурса.

Метаданные ЭОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СПбПУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ДООП – дирекция основных образовательных программ;

ЦОО – центр открытого образования;

АУП – административно-управленческий персонал;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практики;

СУОС – образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа;

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ПО – основная программа профессионального обучения;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

МООК – массовые открытые онлайн-курсы;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронные образовательные ресурсы;

СДО – система дистанционного обучения;

ИБК – информационно- библиотечный комплекс.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. ППС Университета вправе применять ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных

законодательством Российской Федерации формах получения образования, их сочетании при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации (если это не противоречит требованиям ФГОС/СУОС) и ГИА.

5.2. Целью внедрения ЭО, ДОТ в СПбПУ является расширение возможностей обучающихся, в том числе, доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества образования, эффективности самостоятельной работы студента за счет интеграции электронных и классических форм обучения при реализации образовательных программ.

5.3. Внедрение ЭО, ДОТ в образовательный процесс способствует решению следующих задач:

- реализации индивидуальной траектории обучения;
- персонализации обучения;
- повышению доступности и качества образовательного процесса;
- обеспечению участия СПбПУ в глобальном образовательном процессе;
- созданию и информационному наполнению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ;
- классификации электронных ресурсов в соответствии с унифицированными требованиями для определения их области применения в учебном процессе;
- организации постоянно действующей экспертизы электронных ресурсов Университета;
- созданию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате;
- внедрению новых образовательных моделей;
- мониторингу активности пользователей на онлайн-курсах;
- фиксации хода реализации образовательного процесса;

5.4. Субъекты ЭО, ДОТ:

- обучающиеся СПбПУ всех форм обучения;
- обучающиеся других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами СПбПУ и договорами о сетевом взаимодействии;
- лица, желающие повысить свою квалификацию или освоить отдельные блоки (дисциплины) реализуемых в СПбПУ образовательных программ.

5.5. ЭО, ДОТ обеспечиваются применением педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

5.6. Выполнение требований данного Положения являются обязательными:

- при разработке основных образовательных программ по всем направлениям подготовки;
- при организации образовательного процесса всех форм обучения в СПбПУ с использованием ЭО, ДОТ;

- при разработке и экспертизе электронных образовательных ресурсов и методических рекомендаций к ним;
- при разработке учебно-методических материалов для организации обучения с применением ЭО, ДОТ.

6. КЛАССИФИКАЦИЯ И СОСТАВ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

6.1. Классификация ЭОР СПбПУ при организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ проводится по назначению и приведена в Приложении 2. Основным документом, регламентирующим правила использования ЭОР является «Регламент разработки и сопровождения онлайн-курсов для образовательных программ СПбПУ» (далее – «Регламент»).

6.2. ЭОР могут включать учебные, справочные, научные, производственно-практические и нормативные материалы. ЭОР может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭОР могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц.

6.3. Порядок внедрения, наполнения и использования ЭОР в учебном процессе определяются настоящим Положением и «Регламентом реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ» (далее – *Регламент реализации*).

6.4. Учебно-методическое обеспечение ЭО, ДОТ основано на использовании отдельных элементов или блоков ЭОР, «сгруппированных» в соответствии с учебным планом или учебно-тематическим планом образовательной программы.

6.5. Конкретный состав ЭОР дисциплины определяется рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики, программой ГИА или ИА.

6.6. ЭОР должны обеспечивать в соответствии с образовательной программой:

- самостоятельную работу обучающегося, включая работу с материалами, контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации ЭО, ДОТ;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы),

6.7. Все разработанные в Университете или отобранные внешние ЭОР проходят **обязательную экспертизу** на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением ЭО, ДОТ. ЭОР прошедшие экспертизу включаются в перечень онлайн-курсов рекомендованных к использованию в учебном процессе, который закрепляется ЛНА СПбПУ и утверждается на УМС СПбПУ.

Экспертиза оценивает соответствие требованиям ФГОС, СУОС СПбПУ, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения Университета.

6.8. Наличие ЭОР «Ресурсный курс» на порталах СДО СПбПУ является обязательным требованием для ООП.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Реализация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, в том числе, с применением исключительно ЭО, ДОТ происходит на образовательных порталах распределенной СДО СПбПУ.

7.2. Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ в СПбПУ может быть реализован в одной из трех моделей обучения и/или при их сочетании:

Дистанционная модель — организация образовательного процесса **исключительно** с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Правила организации обучения на онлайн-программах и их открытии изложены в «Положении об особенностях реализации онлайн-программ».

Смешанная модель – организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в основе которого лежит концепция объединения технологий традиционного обучения и ЭО, ДОТ.

Гибридная модель – организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в основе которого лежит концепция объединения технологий работы с распределённой аудиторией (преподаватель находится в аудитории, часть группы также в аудитории, часть слушает лекцию в форме вебинара) и ЭО, ДОТ.

Все представленные способы организации образовательного процесса могут реализовываться в **синхронном и асинхронном режимах**.

7.3. Самостоятельная работа обучающихся с использованием возможностей ЭО, ДОТ организуется, как правило, с использованием материалов навигационных или ресурсных курсов.

Контроль выполнения самостоятельной работы может выполняться как ППС, так и средствами ЭО, ДОТ.

7.4. Текущий контроль успеваемости по дисциплине может проводиться средствами ЭО, ДОТ с применением прокторинга.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭО, ДОТ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

8.1. Правила функционирования электронной информационно – образовательной среды (ЭИОС СПбПУ) определены в «Положении об электронной информационно-образовательной среде СПбПУ» (27.09.2023, протокол №10).

8.2. Правила взаимодействия подразделений СПБПУ, по обеспечению функционирования, наполнения и сопровождения распределенной системы дистанционного обучения СПБПУ (СДО СПБПУ) определены в Регламенте формирования и функционирования распределенной системы дистанционного обучения.

8.3. Подразделения СПБПУ, участвующие в реализации ЭО, ДОТ обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками ЭИОС СПБПУ, включая СДО СПБПУ. Другие подразделения СПБПУ участвуют в обеспечении функционирования ЭО, ДОТ в пределах их функций.

8.4. Распределение обязанностей и функций между подразделениями СПБПУ:

8.4.1. Руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет, Учебно-методический совет) определяет стратегические направления развития электронного обучения в Университете, в том числе с использованием ЭО, ДОТ;

8.4.2. Проректор по образовательной деятельности:

- утверждает направления развития ЭО, ДОТ в образовательном процессе;
- контролирует реализацию стратегических направлений ЭО, ДОТ в СПБПУ;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО, ДОТ в СПБПУ;
- осуществляет общее руководство деятельностью подразделений по сетевому взаимодействию вузов с применением ЭО, ДОТ.

8.4.3. Проректор по дополнительному и довузовскому образованию:

- утверждает направления развития ЭО, ДОТ в довузовском образовании;
- осуществляет общее руководство деятельностью подразделений по организации порталов, относящихся к довузовскому образованию;
- осуществляет организационную поддержку реализации ПК, ДО, ДПО, реализуемых с применением ЭО, ДОТ

8.4.4. Дирекция основных образовательных программ:

- участвует в разработке методических рекомендации по организации сетевого взаимодействия с применением ЭО, ДОТ при реализации внутрироссийских образовательных программ;
- формирует и утверждает перечень онлайн-курсов, рекомендуемых к включению в образовательный процесс для всех форм и моделей обучения совместно с Центром открытого образования (далее – ЦОО);
- рекомендует институтам и утверждает сформированный перечень онлайн-курсов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе СПБПУ и расположенных на других онлайн-платформах;
- вносит изменения (после согласования с Заказчиками и Исполнителями нагрузки) в расписание и расчет учебной нагрузки при организации образовательного процесса при включении в образовательный процесс онлайн-курсов в модели смешанного обучения и при реализации онлайн-программ;

- контролирует разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации с использованием ЭО, ДОТ;

- участвует в работе комиссии по экспертизе ЭОР;

- контролирует реализацию сетевого взаимодействия с применением ЭО, ДОТ при реализации основных образовательных программ высшего образования.

8.4.5. Департамент административно-правовой деятельности СПбПУ осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

8.4.6. Управление международного образования принимает участие в разработке методических рекомендации по организации обучения иностранных студентов и сетевого взаимодействия с применением ЭО, ДОТ при реализации международных образовательных программ.

8.4.7. Центр открытого образования:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс ЭО, ДОТ;

- имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам институтов) СДО СПбПУ;

- реализует учебную нагрузку по дисциплинам/модулям дисциплин, реализуемым полностью в онлайн формате;

- обеспечивает автоматизированную передачу выпускных квалификационных работ и сопутствующую информацию в информационную систему Информационно-библиотечного комплекса с портала ГИА (sfa.spbstu.ru);

- координирует деятельность подразделений, реализующих ООП с применением ЭО, ДОТ;

- координирует деятельность представителей институтов (ответственных по институтам за электронное обучение, дистанционные образовательные технологии – ответственные за ЭО и ДОТ); осуществляет взаимодействие с ответственными за ЭО и ДОТ в части сопровождения ООП с применением ЭО и ДОТ, поддержки пользователей порталов, администрирования порталов институтов;

- координирует деятельность подразделений, реализующих онлайн-программы, в том числе, в части организационного сопровождения таких программ;

- осуществляет поддержку и развитие образовательного портала «Открытый Политех» и привлечение к нему новых участников;

- формирует принципы построения СДО СПбПУ и ее отдельных модулей и реализует их на практике;

- взаимодействует с подразделениями СПбПУ с целью определения перспективных направлений реализации ЭО, ДОТ;

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО, ДОТ;

- участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО, ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой СПбПУ;

- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятия с применением ЭО, ДОТ;
- осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников Университета по организации различных форм ЭО, ДОТ;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов;
- инициирует внутриуниверситетские конкурсы на разработку электронных учебных курсов;
- обеспечивает функциональность СДО СПбПУ, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения распределенной СДО СПбПУ, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
- организует, совместно с Управлением цифровых технологий, авторизированный доступ пользователей к ресурсам распределенной СДО СПбПУ;
- оказывает помощь, совместно с Управлением цифровых технологий пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к ресурсам распределенной СДО СПбПУ;
- обеспечивает Центру качества образования возможность мониторинга активности работы преподавателей и обучающихся, использующих в учебном процессе ЭО, ДОТ;
- координирует работу по разработке открытых онлайн-курсов для размещения их на различных платформах, в том числе на платформах Университета;
- взаимодействует с учебно-методическими советами институтов для оценки качества подготавливаемых электронных учебных ресурсов;
- осуществляет мониторинг, с привлечением ответственных по институтам, к регистрации онлайн-ресурсов в ИБК СПбПУ;
- готовит отчеты по реализации ЭО, ДОТ в СПбПУ;
- участвует в разработке и утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих экспертизу онлайн-ресурсов, участвует в экспертизе, разработанных онлайн-курсов.

8.4.8. Учебно-методические (методические) советы институтов:

- определяют потребности ЭОР для образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в соответствии с нормативными документами СПбПУ;
- организуют экспертизу ЭОР;
- формируют перечень онлайн-курсов внешних онлайн-платформ для использования в образовательном процессе;
- представляют к утверждению в Центр открытого образования и Дирекцию основных образовательных программ ЭОР, готовые к использованию онлайн-курсы;
- формируют план учебной деятельности института с использованием ЭО, ДОТ;
- осуществляют мониторинг образовательных программ своего подразделения и определяют приоритетные программы для внедрения ЭО, ДОТ;

- организуют мероприятия по эффективному использованию ЭОР в ЭО, ДОТ в учебных подразделениях.

8.4.9. Информационно- библиотечный комплекс:

- обеспечивает регистрацию электронного образовательного ресурса (МООК) в качестве служебных произведений в электронной библиотеке Университета в установленном порядке;
- обеспечивает, совместно с Центром открытого образования публикацию ВКР на портале ИБК (доступ к ВКР через сеть Интернет);
- обеспечивает доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки Университета, указанным в РПД.

8.4.10. Управление цифровых технологий:

- обеспечивает работоспособность информационно-телекоммуникационной сети и техническую инфраструктуру для работы ЭИОС СПбПУ;
- обеспечивает работоспособность оборудования аудиторий, необходимых для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- участвует в разработке и поддержке модулей ЭИОС СПбПУ, отвечающих за фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня; доступ к учебным планам, РПД (модулей), практик; реализацию личного кабинета и электронного портфолио.

8.4.11. Центр качества образования:

- осуществляет оценку качества реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- участвует в оценке качества реализованных ЭОР.

8.4.12. Учебные подразделения (институты, высшие школы, кафедры), ответственные за внедрение ЭО, ДОТ в этих подразделениях:

- обеспечивают соблюдение установленных сроков и этапов внедрения ЭО в учебный процесс;
- обеспечивают своевременный ввод данных в «АСУ Студент», репозиторий учебных планов и другие модули, фиксирующие ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня;
- разрабатывают и модернизируют ООП и учебно-методическую документацию образовательных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ;
- организуют учебную деятельность подразделения с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с планом работы;
- участвуют в формировании учебно-методических комиссий (методсоветов) институтов, оценивающих качество создаваемых ЭОР и готовность их использования в учебном процессе.

9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭО, ДОТ

9.1 Нормативно-методическое обеспечение ЭО, ДОТ подробно рассмотрено в Регламенте реализации и включает:

- инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в СДО СПбПУ;
- методические материалы по прохождению курса, содержащие подробное описание рациональных приемов самостоятельной работы обучающихся и ее самоконтроля, критериев правильности решений, рекомендации по эффективному использованию консультаций, контролю усвоения теоретического материала и выполнения практических занятий;
- методические материалы по разработке электронного учебного курса, электронных образовательных ресурсов и медиаконтента;
- методические рекомендации по работе с СДО Moodle;
- правила зачета результатов обучения;
- рекомендации по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- правила регистрации и проведения технолого-методической экспертизы созданных электронных учебных курсов;
- федеральные и отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие ЭО, ДОТ внешние нормативно-правовые документы;
- другие локальные нормативные правовые акты.

Документы, обеспечивающие нормативно-методическое сопровождение публикуются на образовательном портале «Открытый Политех» <https://open.spbstu.ru/distant/>.

9.2. Программно-техническое обеспечение ЭО, ДОТ

Программно-техническое обеспечение ЭО, ДОТ, включает телекоммуникационное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, программно-техническое обеспечение, обеспечивающее, при применении ЭО, ДОТ каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части регламентировано Положением об электронной информационно-образовательной среде Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

9.3. Реализация образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ подчиняется следующим правилам:

— ЭОР, используемые в образовательном процессе института, могут располагаться как на портале института, так и быть курсами, расположенными на внешних открытых образовательных платформах.

Перечень курсов Категории 1, используемых в основном образовательном процессе утверждается на УМС СПбПУ и публикуется на сайте Университета. Правила формирования перечня курсов и учета нагрузки по их сопровождению приведены в Приложении 3.

— Каждый Институт назначает ответственного за ЭО, ДОТ института. Деятельность ответственных за ЭО, ДОТ централизованно курируется Центром открытого образования. Функционал ответственных за ЭО, ДОТ приведен в Приложении 4.

— Навигационные курсы создаются в начале каждого семестра централизованно и по утвержденному проректором по образовательной деятельности шаблону.

— Самозапись на курсы, расположенные на порталах СДО институтов, ИСКЛЮЧЕНА. Запись студентов и выдача им логинов и паролей (при организации доступа без единой учетной записи) производится централизованно Администратором СДО или ответственным за ЭО, ДОТ института

10. ОСОБЕННОСТЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

10.1. Разработанные в Университете или отобранные внешние ЭОР для реализации программ дополнительного образования и основных программ профессионального обучения не обязательны к прохождению экспертизы на предмет допуска к использованию в образовательном процессе.

Ответственность за качество используемого ЭОР несет структурное подразделение Университета, реализующее программу дополнительного образования и/или основную программу профессионального обучения.

10.2. Распределение обязанностей и функций между подразделениями СПбПУ, участвующими в реализации программ дополнительного образования и основных программ профессионального обучения, осуществляет Совет по дополнительному образованию при Ученом совете и проректор по дополнительному и довузовскому образованию.

10.3. Проректор по дополнительному и довузовскому образованию:

- утверждает направления развития ЭО, ДОТ в образовательном процессе по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения;
- осуществляет общее руководство деятельностью подразделений по организации порталов, относящихся к дополнительному образованию и профессиональному обучению;
- осуществляет организационную поддержку реализации программ дополнительного образования и основных программ профессионального обучения, реализуемых с применением ЭО, ДОТ.

10.4. Подпункты 8.4.8-8.4.12, 9.1 и 9.3 настоящего Положения не распространяются на программы дополнительного образования и основные программы профессионального обучения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его введения приказом ректора после принятия Ученым советом СПбПУ.

11.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями СПбПУ в рамках описываемой деятельности.

11.3. Основанием для отмены действия настоящего Положения является решение Ученого совета СПбПУ, проведенное приказом ректора.

Словарь терминов, используемых в образовательном процессе, реализуемом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных ФЗ № 273 в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Образовательная программа может реализовываться с применением ЭО, ДОТ, в том числе исключительно с применением ЭО, ДОТ.

Модуль образовательной программы – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательной программы, обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения. Модуль употребляется как самостоятельный термин и может быть синонимом: дисциплины (совокупность частей учебной дисциплины); цикла дисциплин (совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность).

Онлайн-программа – образовательная программа, реализуемая исключительно с применением ЭО, ДОТ независимо от уровня образования и формы обучения.

Система Дистанционного Обучения СПбПУ (СДО СПбПУ) – система управления обучением объединяющая различные корпоративные информационные системы и/или платформы, между которыми организован обмен информацией. Объекты, входящие в СДО СПбПУ позволяют размещать учебные материалы и фиксировать учебные достижения обучающихся, организовывать взаимодействие

между субъектами учебного процесса, разграничивать их доступ к персональной информации, однозначно идентифицировать обучающегося и ППС. Обучающимся и ППС предоставляется доступ в СДО СПбПУ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет через персональный аккаунт.

Дистанционное обучение — организация образовательного процесса **исключительно** с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Правила организации обучения на онлайн-программах и их открытии изложены в «Положении об особенностях реализации онлайн-программ».

Смешанное обучение – организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в основе которого лежит концепция объединения технологий традиционного обучения и ЭО, ДОТ.

Гибридное обучение – организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в основе которого лежит концепция объединения технологий работы с распределённой аудиторией (преподаватель находится в аудитории, часть группы также в аудитории, часть слушает лекцию в форме вебинара) и ЭО, ДОТ.

Синхронный формат обучения – формат обучения при котором взаимодействие преподавателя и обучающегося происходит в режиме реального времени не смотря на возможное физическое разделение.

Асинхронный формат обучения - формат обучения при котором взаимодействие преподавателя и обучающегося разделено во времени и в пространстве.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

Онлайн-курс – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением ЭО, ДОТ и доступный в сети Интернет.

МООК (массовый открытый онлайн-курс) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением ЭО, ДОТ и открытым доступом через сеть Интернет.

СПОК (*англ.* SPOC, небольшой закрытый онлайн-курс) – обучающий онлайн-курс с применением ЭО, ДОТ и ограниченным доступом через сеть Интернет, размещенный на внутренних порталах СДО СПбПУ, в отличие от МООК предполагает ограниченное количество обучающихся.

Курсы Категории 1 – курсы, представленные МООК или СПОК курсами, используемые в образовательном процессе при полном или частичном замещении аудиторной нагрузки.

Ресурсный курс – курс, содержащий материалы, необходимые для обеспечения образовательного процесса и самостоятельной работы студентов. Ресурсный курс представляет собой структурированный электронный образовательный ресурс, созданный работниками СПбПУ для учебно-методического обеспечения и сопровождения образовательной деятельности с

применением ЭО и ДОТ. Позволяет выполнять такие учебно-методические функции, как справочно-информационные, тренировочные, контролирующие, имитационные, моделирующие, наглядно-демонстрационные, коммуникативные и др.

Навигационный курс – курс, предназначенный для организации взаимодействия преподавателя и обучающихся, размещения оперативной информации, и интегрированный с расписанием занятий. Курс создается автоматически Центром открытого образования СПбПУ (далее – ЦОО) в начале каждого учебного семестра на основе информации, получаемой из расписания учебных занятий.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся.

Онлайн – технология организации **асинхронного** взаимодействия преподавателей и обучающихся с использованием ресурсов открытых образовательных платформ. **Контактная работа** – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

Образовательный портал – информационная система, предназначенная для доступа широкого круга пользователей к информационным ресурсам и услугам образовательного характера с помощью информационно телекоммуникационной сети.

Образовательный портал «Открытый Политех» – совокупность электронных информационных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса на основе формирования единого научно-образовательного пространства, объединяющего электронные ресурсы, связанные с научной и образовательной деятельностью.

Прокторинг – процедура мониторинга прохождения всех видов аттестации, с предоставлением отчетных материалов, включая процесс идентификации слушателя. Прокторинг может реализоваться в офлайн и онлайн форматах.

Проктор – преподаватель или иной работник, осуществляющий прокторинг.

Система управления обучением (*англ.* Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Используется для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяющая представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов.

Авторы-разработчики – сотрудники Университета.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является **основой** электронного образовательного ресурса.

Метаданные ЭОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса.

Классификация электронных образовательных ресурсов СПбПУ

ЭОР, используемым в образовательном процессе СПбПУ, устанавливается одна из категорий в соответствии с описанными ниже критериями:

Категория	Курс	Описание	Назначение
1	МООК	Массовые открытые онлайн-курсы (МООК) Обязательна регистрация в ИБК	Курсы данной категории возможно использовать при: – переводе аудиторной нагрузки в дистанционный формат; – реализации дистанционной модели обучения, онлайн-программ; – реализации программ ДПО; – реализации модуля мобильности и модуля SoftSkills.
	СПОК (англ.: SPOC)	Курсы, соответствующие всем требованиям МООК, размещаемые на порталах СДО СПбПУ. Обязательна регистрация в ИБК	
2	Ресурсный курс	Курсы содержат материалы, необходимые для обеспечения образовательного процесса и самостоятельной работы студентов	Поддержка образовательного процесса, самостоятельной работы студентов, текущий контроль, промежуточная аттестация.
3	Навигационный курс	Курсы, создаваемые автоматически (ЦОО) в начале каждого учебного семестра на основе информации, получаемой из расписания.	Курсы используются для решения организационных вопросов, связанных с интеграцией порталов СДО СПбПУ с расписанием занятий, записью на курс преподавателей и студентов, централизованного создания вебинарных комнат и записи на них студентов и преподавателей

Частичное замещение аудиторной нагрузки ЭОР при реализации модели смешанного обучения возможно только при наличии курсов **Категории 1** по данной дисциплине.

МООК-курсы (Категория 1), разработанные авторскими коллективами СПбПУ и размещенные на Национальной платформе «Открытое Образование», являются **обязательными** к использованию в образовательном процессе СПбПУ.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ЗАМЕЩЕНИЯ АУДИТОРНОЙ НАГРУЗКИ ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

(курсы Категория 1)

(курсы, разработанные авторскими коллективами СПбПУ)

1. ДООП СПбПУ совместно с руководителями ООП формирует **перечень онлайн-курсов**, рекомендованных к освоению обучающимся.

2. Происходит ознакомление с перечнем курсов институтов и руководителей образовательных программ (как со стороны Заказчика, так и со стороны Исполнителя нагрузки).

3. Формирование заявок от институтов по замещению аудиторной нагрузки в формате Табл.1.

Таблица 1

Наименование института _____

Название ООП (где будет проходить замещение)//Институт	Дисциплина/Размещение/Разработчик (ФИО Автора, Институт)	Номера групп	Семестр	ФИО преподавателя за которым будет закреплена нагрузка и который будет сопровождать данный курс в электронном виде	Вид и объем занятий, проводимых в электронной форме	Контрольное мероприятие по курсу для этих групп онлайн/офлайн	Дата старта курса

Формирование заявок проходит до расчета нагрузки.

4. Согласование перечня дисциплин между представителями институтов, заказчиками и исполнителями нагрузки.

5. Окончательная проверка готовности дисциплин.

6. На основе полученной от институтов информации проводится коррекция (проверяется) нагрузки исполнителя (преподавателя, за которым закреплена нагрузка). Пересчет нагрузки проводится в соответствии с утвержденными нормами времени.

7. Преподаватель осуществляет проверку распределения нагрузки и в случае

несоответствия (или других вопросов) обращается в **Дирекцию основных образовательных программ**.

8. В АС «Нагрузка вуза» учет аудиторной нагрузки, переведенной в электронную, проводится в блоке **«оценка по рейтингу/контроль СРС»**, **«Оценка по рейтингу»** – вид нагрузки, закрепляемый за преподавателем, за которым закреплены **лекционные часы**.

Важно: После согласования дисциплин и внесения изменений в АС «Нагрузка вуза» делается пересчет нагрузки (в течение учебного года **больше изменения не вносятся**).

9. Коррекция перечня и списков учебных групп;

Представителями института (заказчика нагрузки) формируются списки учебных групп и передаются в **Центр открытого образования (ЦОО)** для организации **централизованной** записи на курсы (в случае отсутствия проблем).

10. Преподаватели, использующие при освоении модуля/дисциплины курсы MOOK или MOOK-формата, **организуют свою работу при замещении лекционных занятий следующим образом:**

Шаг 1. Проведение установочной лекции (правила изучения курса);

Шаг 2. Контроль изучаемого материала на основе блока самоконтроля (самопроверки) и вопросов по лекциям;

Шаг 3. Представление в дирекцию института (совместно со сдачей аттестационных листов) аттестации в формате «Контроль успеваемости по онлайн-курсу»

Шаг 4. Преподаватель *регулярно*, не реже 1 раза в неделю, должен **отвечать на вопросы студентов на форуме**. Если диалога на форуме не возникает, преподаватель **инициирует** обсуждение на форуме по изучаемой теме.

11. Аудит активности преподавателей при организации образовательного процесса с замещением аудиторной нагрузки электронными образовательными ресурсами проводится ежемесячно.

12. Результаты аудита доводятся до сведения руководителя образовательной программы и директора института.

ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО ИНСТИТУТАМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В каждом институте назначается ответственный (ые) за внедрение ЭО, ДОТ в образовательный процесс и разработку электронных образовательных ресурсов.

В его обязанности входит:

1. Общая организация и координация работы института в электронной образовательной среде университета;
2. Взаимодействие с руководством института по определению приоритетов разработки ЭОР;
3. Формирование в рамках института группы ответственных за разработку и внедрение электронных образовательных ресурсов;
4. Организация методической работы, связанной с применением электронных образовательных ресурсов в учебном процессе (в рамках института);
5. Организация и участие в аттестации ЭОР, разрабатываемых в институте и передаче информации о них для внешней экспертизы в ЦОО и ДООП;
6. Помощь ППС и АУП института в реализации ЭО, ДОТ (консультации, обучение, методическая поддержка);
7. Участие в общеуниверситетских проектных командах по разработке и внедрению ЭО, ДОТ.